2019–2020 ir 2020-2021 mokslo metų

pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

6 priedas

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA**

1. **Bendrosios nuostatos**

1. Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka

parengta vadovaujantis  Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo “, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrąjį ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“.

2. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus. Vertinama individualios mokinio žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai. Vertinimo paskirtis – padėti mokytis.

3. Vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai ir jų tėvai informuojami apie

vertinimo kriterijus ir procedūras. Vertinimas informatyvus – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai: individualus mokinio aplankas, elektroninis dienynas ,,Mano dienynas’’.

4. Vertinimas yra formalus ir neformalus. Formalaus vertinimo galutinis rezultatas – pasiekimų lygmens įvardinimas, diagnostinis vertinimas, 4 klasių visų dalykų aprašas.

1. **Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai**

5. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

6. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

7. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus.

8. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

**III. Vertinimo proceso dalyviai ir jų vaidmuo vertinime**

9. **Mokiniai**  žino kiekvieno dalyko vertinimo tikslus ir kriterijus. Mokytojo padedami mokosi įsivertinti savo pažangą. Įsivertina pasiekimus ir stebi savo pažangą pildydami lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, anglų kalbos įsivertinimo diagramas (diagramos dedamos į vertinimo aplanką).

10. **Mokytojas** siekia ugdymo turinio, Bendrųjų programų, mokymo(si) ir vertinimo dermės, kuria kiekvieno dalyko mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo sistemą ir su ja supažindina mokinius. Planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą. Analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį atsižvelgiant į kiekvieno mokinio pažangą.

11**. Mokinių tėvai** gauna aiškią, savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Diagnostinio ir apibendrinamojojo vertinimo rezultatus mokytojai dalykininkai aptaria su mokinio tėvais. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja mokymosi pasiekimų pažangos pokyčiuose.

**IV. Mokinių pasiekimų vertinimas**

12.Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą 1-4 klasėse taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

13. **Formuojamasis** vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu (mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą), teikiant mokiniui informaciją (kiekvieną pamoką mokytojas mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta pamokos uždaviniuose, apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą mokinio darbuose, elektroniniame dienyne).

14. **Diagnostinis** vertinimas (testai, kontroliniai darbai) siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Siekiant kiekvieno mokinio pažangos atliekamas 2-4 klasių mokiniams (lenkų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo dalykų), 3-4 klasių mokiniams (lietuvių kalbos, anglų kalbos) pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus. 2,4 klasės prieš pasibaigiant pirmam pusmečiui (sausio mėn), 3 klasės mokiniams prieš pasibaigiant pirmam pusmečiui (sausio mėn) ir gegužės mėnesį, 2 ir 4 klasių mokiniai dalyvauja  [Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinime.](http://nec.lt/failai/6589_NMPP_patvirtintas_SMM_2017.pdf)

15. **Apibendrinamasis** vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpiais (pusmečiais). Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Mokomųjų dalykų (lenkų k., lietuvių k., matematika, pasaulio pažinimas, užsienio kalba (anglų), fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos, šokis) pasiekimai vertinami lygiais: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Elektroniniame dienyne atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis: „atleistas“, ,,aukštesnysis“, ,,pagrindinis“, ,,patenkinamas“. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma ,,nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo, individualizuotų ugdymosi programų turinčių mokinių bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyne, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“. SEU programos ,, Laikas kartu“ mokinių pasiekimai vertinami įrašu ,,įskaityta‘‘ arba ,, neįskaityta“.

Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas **(pridedamas),** jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

16. Mokinių pasiekimų vertinimas lygiais (teisingas atsakymų diagnostinėje užduotyje apimtis procentais): aukštesnysis - 85-100 proc; pagrindinis - 50-84 proc; patenkinamas - 20-49 proc; nepatenkinamas - 0-19 proc.

|  |
| --- |
|  |

**V. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas**

17. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir dalyko vertinimą.

Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane; per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

18. Darbams, kurie vertinami taškais, balais nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių – būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardijami mokinio pasiekimai bei nurodomos padarytos klaidas.

19. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami aprašomuoju formaliuoju kriteriniu ir ideografiniu vertinimu elektroniniame dienyne įrašant komentarus apie mokinių pasiekimus:

1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas mokiniui per mėnesį;

2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai mokiniui per mėnesį;

4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai mokiniui per mėnesį;

7 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai mokiniui per mėnesį .

20. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangosvertinimo informacijos kaupimo forma – **kiekvieno mokinio vertinimo aplankas**, kur kaupiami mokinių kontroliniai darbai, diagnostiniai testai ir kita su mokinių pasiekimais ir pažanga susijusi informacija. Už vertinimo aplanko saugumą atsakingas klasės vadovas, mokytojai dalykininkai pildo aplanką susitarę su klasės vadovu, supažindinami mokinių tėvai. Aplankas saugomas iki mokinio pradinio ugdymo programos pabaigos.

21. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokytojai metodinėse grupėse apibendrina informaciją apie mokinių, klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, panaudotų mokymosi pagalbos priemonių poveikį, juos analizuoja, tariasi dėl mokymosi pagalbos, konsultacijų mokiniams organizavimo.

22. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) klasės vadovas sudaro klasės ugdymo pažangos suvestinę, kurias pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_