

PATVIRTINTA
Dieveniškų Adomo Mickevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-154

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS

2020-2021 m. m.

2020-2021 m. m. gimnazijos veikla orientuota į 2018 – 2020 m. m. gimnazijos strateginio plano realizavimą.

Prioritetai

Ugdymosi kokybė ir individuali mokinio pažanga.
Mokytojų bendradarbiavimas, siekiant pagerinti mokinių ugdymosi rezultatus.
Pozityvių vertybių ugdymas.

Tikslas 1.

Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą, teikti mokymosi pagalbą.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingi	Tikslo įgyvendinimo kriterijai	Pastabos
1.1. Stiprinti mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų pažangos stebėjimą ir įsivertinimą pamokoje.	1.1.1. Taikyti kiekvieno mokinio individualios pažangos matavimą pagal dalyko vertinimo kriterijus ir gimnazijoje priimtus susitarimus.	Visus mokslo metus	Mokytojai dalykininkai Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Stebėtos ir aptartos bent 70 proc. mokytojų pamokos. Ne mažiau kaip 80 proc. stebėtose pamokose mokinių individualią pažangą matuojama pagal aiškius dalyko vertinimo kriterijus ir gimnazijoje priimtus susitarimus. Taikoma mokinių individualios pažangos matavimo sistema: kiekvienam mokiniui sukurtas	Stebėsenos rezultatai panaudojami atliekant tyrimą „Mokytojų veiklos efektyvumas, siekiant pagerinti mokinių individualią pažangą“.

				dalyko individualios pažangos aplankas (NMPP mokinio ataskaita, kontroliniai, diagnostiniai darbai), kuris panaudojamas individualiai pažangai reflektuoti, ugdymosi rezultatų gerinimui.	
	1.1.2. Organizuoti metodines dienas – pasidalijimas patirtimi: „Efektyvūs ugdymo metodai mokinių individualiai pažangai gerinti, IKT priemonių panaudojimas ugdymo procese, siekiant pagerinti mokinių motyvaciją“.	Spalis, vasaris	Metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienas mokytojas metodinėse grupėse, remdamasis savo pamokų pavyzdžiais (ir pamokų vykusių kitoje aplinkoje) ir mokinių pažangos ir pasiekimų analize, pasidalija patirtimi su kolegomis.	Fiksuojama metodinių grupių protokoluose.
	1.1.3. Vykdyti pamokų stebėseną, orientuotą į mokinių personalizuotą ugdymą, pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą.	Visus mokslo metus	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Stebėtos ir aptartos bent 70 proc. mokytojų pamokos. Mokiniai informuojami ir su jais aptariama, koks turi būti gerai atliktas darbas (fiksuojama 60 proc. stebėtų pamokų). Vertinama tik tai, kas buvo numatyta uždavinyje (- iuose) ir tik pagal sutartus vertinimo kriterijus (fiksuojama 60 proc. stebėtų pamokų).	Stebėsenos rezultatai panaudojami atliekant tyrimą „Mokytojų veiklos efektyvumas, siekiant pagerinti mokinių individualią pažangą“.
	1.1.4. Organizuoti trišalius pokalbius: Mokinys – Tėvas – Klasės vadovas/ Mokytojas, aptarti individualią mokinio pažangą (mokymosi sėkmės, problemas ir tolimesnius siekius).	Po kiekvieno trimestro/ pusmečio	Klasių vadovai	50 proc. pokalbiuose dalyvavusių tėvų nurodė, jog yra įtraukiami į vaiko mokymosi sėkmių, problemų aptarimus.	Pokalbių dokumentai saugomi klasių vadovų aplankuose.

1.2. Teikti mokymosi pagalbą atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą ir gebėjimus.	1.2.1. Vadovaujantis Ugdymo plano nuostatomis teikti mokymosi pagalbą mokiniams.	Visus mokslo metus	Mokytojai dalykininkai Klasių vadovai	Suteikta pagalba visais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kitais pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.	Fiksuojama Mokytojų tarybos, V GK protokoluose.
	1.2.2. Teikti pamokoje mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Visus mokslo metus	Mokytojai dalykininkai Mokytojo padėjėjas	100 proc. stebėtose pamokose fiksuotas programos pritaikymas mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Fiksuojama Mokytojų tarybos protokoluose.
	1.2.3. Pagal poreikį organizuoti ilgalaikes ir trumpalaikes dalykų konsultacijas.	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai dalykininkai	Sudarytas mokinių konsultavimo grafikas. Bent 30 proc. mokinių, dalyvavusių konsultacijose, pasiekė atskirų dalykų pažangą.	Fiksuojama Mokytojų tarybos protokoluose.
	1.2.4. Po I trimestro/pusmečio mokytojams dalykininkams bendradarbiaujant su klasės vadovu aptarti neigiamus įvertinimus turinčių mokinių pasiekimus bei pagalbos formas.	Gruodis, vasaris	Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai	Ne mažiau kaip 30 proc. mokinių, I trimestre/pusmetyje turėjusių neigiamus įvertinimus, pasiekia bent patenkinamą lygmenį atskirų dalykų.	Fiksuojama Mokytojų tarybos protokoluose.
	1.2.5. Tyrimas „Mokytojų veiklos efektyvumas, siekiant pagerinti mokinių individualią pažangą“.	Kovas	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Tyrimo rezultatai pristatyti ir aptarti Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse, pagal tyrimo išvadas planuojamos tobulėjimo kryptis.	Fiksuojama Mokytojų tarybos, metodinių grupių protokoluose.

	1.2.6. Individualus darbas su mokiniais, vengiančiais dirbti pamokos metu ir pasižyminčiais neatsakingu požiūriu į ugdymosi procesą bei jį reglamentuojančiais gimnazijos nuostatais.	Visus mokslo metus	Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai, socialinis pedagogas VGK	Pravesti individualūs pokalbiai su mokiniais, vengiančiais dirbti pamokos metu ir pasižyminčiais neatsakingu požiūriu į ugdymosi procesą bei jį reglamentuojančiais gimnazijos nuostatais, sudaryti priemonių planai, jų įgyvendinimas aptartas VGK.	Fiksuojama klasių vadovų dokumentuose, VGK protokoluose.
--	---	--------------------	--	--	--

Tikslas 2.

Mokytojų bendradarbiavimas, siekiant pagerinti mokinių ugdymosi rezultatus.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingi	Tikslo įgyvendinimo kriterijai	Pastabos
2.1. Įgyvendinti Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo „Lyderystės ir vadybos“ srities temos „Mokymasis ir veikimas komandomis“ rodiklių „Veikimas kartu“ rekomendacijas.	2.1.1. Planuoti ir organizuoti metodinę veiklą gimnazijoje, siekiant gerinti mokinių mokymosi rezultatus: vertinimo sistemos tobulinimas, skaitymo ir rašymo, teksto suvokimo įgūdžių ugdymas, užduočių, ugdančių mokinių aukštesniuosius mąstymo gebėjimus taikymas, kūrybiškumo ugdymas.	Visus mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienoje metodinėje grupėje susitarta dėl konkrečių priemonių įgyvendinimo, ugdymo metodų taikymo, siekiant pagerinti mokinių mokymosi rezultatus.	Fiksuojama metodinių grupių protokoluose.
	2.1.2. Organizuoti mokymus mokytojams „ “OFFICE365” DEBESIJOS SISTEMŲ DIEGIMAS “.	rugsėjis	G. Gedroit	Mokytojai patobulins kompetencijas, pasiruoš dirbi nuotoliniu būdu vieningoje platformoje, išmoks dirbti veiksmingiau, vyks mokytojų bendradarbiavimas, siekiant mokinių pasiekimų gerinimo. Pagerės mokinių mokymosi rezultatai.	Fiksuojama metodinių grupių protokoluose
	2.1.3. Metodinėse grupėse	Visus	Metodinių	Kiekvienoje metodinėje grupėje	Fiksuojama

	planuojamos ir vykdomos veiklos pedagoginiam bendradarbiavimui: metodiniai užsiėmimai, posėdžiai, susirinkimai, konferencijos.	mokslo metus	grupių pirmininkai	susitarta dėl planuojamos veiklos pedagoginiam bendradarbiavimui. Visi grupės nariai atlieka grupėje tam tikras funkcijas ir bent kartą atsiskaito už jų įgyvendinimą, už realiai vykdytą veiklą grupės nariams ir kuriojančiam vadovui metiniame pokalbyje.	metodinių grupių protokoluose, mokytojo savianalizės anketos.
	2.1.4. Kiekvienas vyresnysis mokytojas, mokytojas metodininkas planuoja pasidalijimą patirtimi „Kolega kolegai“: atvirų pamokų pravedimą, dalijimąsi mokymo ir mokymosi medžiaga.	Visus mokslo metus	Mokytojai dalykininkai	Kiekvienoje metodinėje grupėje susitarta dėl pasidalijimo patirtimi organizavimo ir vykdymo. Visi grupės nariai planuoja pasidalijimo patirtimi veiklą ir atsiskaito už realiai vykdytą veiklą metodinės grupės nariams ir kuriojančiam vadovui metiniame pokalbyje.	Fiksuojama metodinių grupių protokoluose.

Tikslas 3.
Pozityvių vertybių ugdymas.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingi	Tikslo įgyvendinimo kriterijai	Pastabos
3.1.Vykdam socialinių emocinių kompetencijų ugdymą, prevencijos, sveikatingumo, karjeros planavimo veiklas ugdyti mokinių vertybines nuostatas ir bendrąsias kompetencijas.	3.1.1.Ugdyti socialines ir emocines kompetencijas, įgyvendinti programas „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės" ir „Raktai į sėkmę“ .	Visus mokslo metus	Klasių vadovai VGK	Kiekvienas mokinys dalyvauja socialinių emocinių kompetencijų ilgalaikeje prevencinėje programoje. Dauguma mokinių noriai dalyvauja renginiuose, kuriuose ugdomos mokinių vertybinės nuostatos. Dauguma mokinių laikosi gimnazijoje priimtų taisyklių ir susitarimų.	Fiksuojama Klasių vadovų dokumentuose VGK protokoluose.

	3.1.2. Planuojamos ir organizuojamos sveikatingumo veiklos.	Visus mokslo metus	Klasių vadovai, visuomenės sveikatos specialistė, mokytojai dalykininkai	Kiekvienoje klasėje įgyvendinta Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, organizuotos sveikatingumo veiklos, praveisti sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos propagavimo renginiai.	Fiksuojama VGK protokoluose.
	3.1.3. Teikti kryptingą pagalbą mokiniams, planuojant karjerą.	Visus mokslo metus	Klasių vadovai, karjeros ugdymo koordinatorė	Kiekvienoje klasėje įgyvendinta Karjeros ugdymo programa, organizuotos karjeros ugdymo veiklos, išvykos į darbo vietas, praveisti susitikimai su įvairių profesijų atstovais .	Fiksuojama VGK protokoluose.
	3.1.4. Savalaikės socialinės, psichologinės, pedagoginės pagalbos mokiniui ir jo tėvams (globėjams) teikimas.	Visus mokslo metus	Klasių vadovai VGK	Laiku bus identifikuotos mokinių socialinės ir psichologinės problemos. Mokiniais ir jų tėvams bus teikiama savalaikė socialinė, psichologinė, pedagoginė pagalba.	Fiksuojama klasių vadovų dokumentuose, VGK protokoluose.
	3.1.5. Veiklos, skatinančios draugiškumą, toleranciją ir pagarbą vieni kitiems, organizavimas.	Visus mokslo metus	Klasių vadovai Socialinis pedagogas Mokytojai dalykininkai	Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai, socialinis pedagogas planuoja, organizuoja ir atsiskaito už skatinančias draugiškumą, toleranciją ir pagarbą vieni kitiems veiklas: viktorinas, sporto varžybas, projektus, akcijas, konkursus, išvykas ir kt.	Fiksuojama klasių vadovų dokumentuose, metodinių grupių, VGK protokoluose
3.2. Puoselėti gimnazijos kultūrą, tradicines vertybes, formuojant teigiamą gimnazijos įvaizdį.	3.2.1. Tradicinių gimnazijos renginių organizavimas.	Visus mokslo metus	Gimnazijos vadovai Klasių vadovai Mokytojai dalykininkai	Veikla padės mokiniams įvairiapusiškai atskleisti savo talentus, sugebėjimus, įgyti pasitikėjimą savo jėgomis.	Fiksuojama gimnazijos svetainėje.

	3.2.2. Dalyvavimas projektuose, konkursuose, olimpiadose, parodose, šventėse, renginiuose.	Visus mokslo metus	Gimnazijos vadovai Klasių vadovai Mokytojai dalykininkai	20 proc. gimnazijos mokinių dalyvauja projektuose, konkursuose, olimpiadose, parodose, šventėse, renginiuose, garsina gimnazijos vardą.	Fiksuojama metodinių grupių, Mokytojų tarybos protokoluose.
--	--	--------------------	---	---	---

APROBUOTA

Gimnazijos tarybos

2020 m. rugpjūčio 31 d.

posėdyje, protokolo Nr. 07