Priedas nr. 4

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS IR MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ**

**PLANAS**

1. **Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo plano tikslai**:

1.1. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje;

1.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių ir gebėjimų.

2. **Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo plano uždaviniai**:

2.1. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;

2.2. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį.

3. Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo teikėjai – dalykų mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos vadovai.

3.1. **Dalykų mokytojų taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės**:

3.1.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;

3.1.2. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį:

3.1.3. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus, laiku suteikia grįžtamąjį ryšį;

3.1.4. taiko metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

3.1.5. gamtos mokslų pamokas organizuoja taikant praktinę tiriamąją veiklą. Didesnį dėmesį skiria gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime;

3.1.6. pamokas organizuoja ir netradicinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, istorinėse vietose.

3.1.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus) dalyvauti pamokose;

3.1.8. organizuoja trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

3.1.9. teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei:

3.1.9. 1. po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo;

3.1.9. 2. nepatenkinamo trimestro/pusmečio įvertinimo;

3.1.9. 3. kai mokinio pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

3.1.9. 4. kai per NMPP mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens;

3.1.9.5. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

3.1.10. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą dalykų metodinėje grupėje/ mokytojų tarybos posėdyje;

3.1.11. pildo pagalbos mokiniui suvestinę (pridedama Nr.1.).

3.2.. **Klasės vadovo taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:**

3.2.1. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį;

3.2.2. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę Mokytojų tarybos posėdyje, Vaiko gerovės komisijoje;

3.2.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais), mokytojais, auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

3.2.4. prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas;

3.2.5.teikia individualią švietimo pagalbą mokiniams;

3.2.6. informuoja mokinių tėvus dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.

3.2.7.pildo pagalbos mokiniui suvestinę ( pridedama Nr.2.).

3.3. **Gimnazijos vadovų taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:**

3.3.1. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje;

3.3.2. aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;

3.3.3. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui, teikia išvadas dėl konsultacijų efektyvumo;

3.3.4. sudaro mokiniams sąlygas gimnazijoje atlikti namų darbų užduotis.

**PAGALBOS MOKINIUI SUVESTINĖ Nr.1**

**ŠALČININKŲ R.DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalyko pravestų konsultacijų apskaitos lapas**

**2019 m. \_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Data** | **Mokino (-ės) vardas, pavardė** | **Klasė** | **Konsultacijos turinys** | **Trukmė** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(mokytojo parašas, vardas pavardė)**

**PAGALBOS MOKINIUI SUVESTINĖ Nr.2**

**Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Klasė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Klasės vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vardas, pavardė)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Data | Problema | Klasės vadovo vykdyta veikla/ rezultatai | Mokytojo dalykininko/vieno iš tėvų/ parašas |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |