

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA
DANUTA ANICHOVSKAJA

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-10 Nr. 2
Dieveniškės

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šalčininkų r. Dieveniškųjų Adomo Mickevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2018–2020 m. strateginiai veiklos tikslai:

1. Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, skatinti kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.
2. Formuoti veiklią, saugią, draugišką, besimokančią ir bendradarbiaujančią gimnazijos bendruomenę.

Siekdama įgyvendinti šiuos tikslus, organizavau ir koordinavau 2019 metų gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą. Įsivertinimo rezultatai atskleidė, kad daugiau dėmesio ir priemonių reikia skirti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo kokybės gerinimui: tobulinti mokytojų kompetencijas, siekiant gerinti mokinių pasiekimus ir pažangą, įgalinti mokytojus priimti atsakomybę už savo asmeninį indėlį, įgyvendinant gimnazijos tikslus, ugdyti mokytojų gebėjimą būti atviriems naujovėms ir lankstiems kitų nuomonei, priimant tai kaip galimybę tobulėti, siekti pozityvaus bendradarbiavimo. Įsivertinimo išvados buvo panaudotos 2019-2020 m. m. gimnazijos veiklos programai sudaryti.

Pirmam gimnazijos strateginiam tikslui įgyvendinti buvo iškeltas veiklos uždavinys - užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą, teikti mokymosi pagalbą.

Įgyvendindama šį uždavinį, sudariau sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją rajono metodinių grupių susirinkimuose, dalytis gerąja darbo patirtimi gimnazijoje, dalyvauti seminaruose bei mokymuose. Gimnazijoje mokytojams organizavau seminarus: „Z kartos ugdymo strategijos“ ir „Kaip dirbti su specialiuųjų poreikių turinčiais vaikais?“. Įgytas kompetencijas mokytojai naudoja pamokose bei kitoje veikloje su mokiniais. Didelį dėmesį skyriau pamokos kokybei. Vykdydama mokytojų veiklos stebėseną, skatinau mokytojus, kad planuodami pamokas, siektų tobulinti ne tik dalyko, bet ir bendrąsias kompetencijas, per visų dalykų pamokas ugdytų teksto suvokimo įgūdžius, pratintų mokinius reflektuoti savo veiklą, įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. Stebėjau 40 pamokų, aptariau jas su mokytojais, sudariau sąlygas teikti ilgalaikes ir trumpalaikes konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi spragų. Gimnazijoje taikoma mokinių individualios pažangos matavimo sistema: kiekvienam mokiniui sukurti dalykų individualios pažangos aplankai, kurie panaudojami individualiai mokinio pažangai reflektuoti. Kiekvienas klasės vadovas organizuoja individualius susitikimus su mokinių tėvais. Pagrindinis susitikimų uždavinys - mokinio individualios pažangos analizė. Taikomos priemonės padeda gerinti situaciją: mokiniai pratinasi reflektuoti savo pasiekimus, daro išvadas, kaip jų konkreti veikla lemia jų pasiekimus. 2018-2019 m. m. visi mokiniai gimnazijos padarė pažangą, visi IIg klasės mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, visi IVg klasės mokiniai išlaikė brandos egzaminus ir įgijo vidurinį išsilavinimą.

Antram strateginiam tikslui įgyvendinti buvo iškelti 2 veiklos uždaviniai: 1. Mokytojų bendradarbiavimas, siekiant pagerinti mokinių ugdymosi rezultatus. 2. Pozityvių vertybių ugdymas.

Gerinant mokytojų bendradarbiavimą kiekvienoje metodinėje grupėje susitarta dėl pasidalijimo patirtimi organizavimo ir vykdymo. Visi grupės nariai planuoja pasidalijimo patirtimi veiklą ir atsiskaito už realiai vykdytą veiklą metodinės grupės nariams. Buvo organizuota metodinė diena „Pamokos planavimas orientuojantis į mokinių bendrąsias ir

dalykines kompetencijas“. Mokytojai remdamiesi savo pamokų pavyzdžiais (įskaitant ir pamokas, vykusias kitoje aplinkoje), mokinių pažangos ir pasiekimų analize, dalijosi patirtimi, mokymosi medžiaga su kolegomis.

Ugdant mokinių vertybines nuostatas ir bendrąsias kompetencijas, gimnazijoje vykdomas socialinių emocinių kompetencijų ugdymas, prevencijos, sveikatingumo, karjeros planavimo veiklos.

Kiekvienas mokinys dalyvauja socialinių emocinių kompetencijų ugdančioje ilgalaikėje prevencinėje programoje. Nuo 2018 m. rugsėjo mėnesio tęsiamas programų „Laikas kartu“ ir „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, 1-8 klasių mokiniams.

Siekdama įgyvendinti socialinę ir emocinę ugdymą I g-IV g klasių mokiniams, iniciavau gimnazijos mokytojų dalyvavimą projekto LIONS QUEST mokymuose gimnazinių klasių mokiniams skirtoje programoje „Raktai į sėkmę“. Mokymuose dalyvavo 80 proc. gimnazijos mokytojų, dirbančių gimnazinėse klasėse. Nuo 2019 metų rugsėjo mėnesio gimnazijoje įgyvendinama ši programa. Klasių vadovų teigimu, auga mokinių pasitikėjimo savimi jausmas, mokiniai noriai bendradarbiauja, vykdo projektus. Kiekvienoje klasėje įgyvendinama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, buvo organizuotos sveikatingumo veiklos, pravesti sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos propagavimo renginiai. Siekiant ugdyti mokinių pozityvias vertybes, iniciavau projekto „Gera gyventi ir dirbti Lietuvoje“ įgyvendinimą. Mokiniai dalyvavo įvairiuose užsiėmimuose, pažino karjeros galimybes kitose mokymosi aplinkose: vyko į ekskursijas, darbo vietas. Įsitikino, kad mūsų rajone gyvenantis žmogus gali organizuoti ir sėkmingai plėtoti savo verslą.

Siekiant gerinti šeimos ir gimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą, organizuotos tėvų dienos, kai tėvai gali susitikti ir individualiai aptarti savo vaikų ugdymą ne tik su klasių vadovais, bet ir su dalykų mokytojais bei susitarti dėl kylančių problemų sprendimo. Gimnazijoje organizuojami tradiciniai gimnazijos renginiai. Vasarį organizavau atnaujintos sporto salės atidarymo šventę, kurioje dalyvavo visa gimnazijos bendruomenė.

Savo darbe vadovaujuosi Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis, įgalinu gimnazijos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti priimant sprendimus, tobulinant gimnazijos veiklą, dirbu darbo grupėse, rūpinuosi geru psichologiniu gimnazijos klimatu, kuriu palankią kaitai bei bendradarbiavimu grįstą gimnazijos kultūrą, bendruomenės narius skatinu nuolat tobulėti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti palankias sąlygas pedagogų profesinėms kompetencijoms ugdyti.	Integruoti gerąsias patirtis į ugdymo procesą. Skatinti asmeninę mokytojų atsakomybę už veiklos pamokoje tobulinimą. Siekti, kad pedagogų įgyjamos kompetencijos būtų veiksmingai	Organizuotas seminaras mokytojų profesinėms kompetencijoms tobulinti. Stebėtos ir analizuotos kiekvieno mokytojo pamokos (ne mažiau negu 40 pamokų per metus). Metodinėse grupėse dalinamasi gerąja patirtimi dėl šiuolaikinių metodų	Mokytojų profesinėms kompetencijoms tobulinti gimnazijoje organizavau seminarus: „Z kartos ugdymo strategijos“ ir „Kaip dirbti su specialiuju poreikiu turinčiais vaikais?“. Įgytas kompetencijas mokytojai naudoja

	skleidžiamos bei integruojamos gimnazijoje.	taikymo.	pamokose bei kitoje veikloje su mokiniais. Stebėjau ir aptariau 40 pamokų, su mokytojais susitarėme dėl pamokos kokybės gerinimo. Mokytojai, remdamiesi savo pamokų pavyzdžiais (įskaitant ir pamokas, vykusias kitoje aplinkoje), mokinių pažangos ir pasiekimų analize, metodinėse grupėse dalijosi patirtimi, mokymosi medžiaga su kolegomis.
1.2. Tobulinti ugdymo procesą.	Atlikti tyrimą „Mokytojų veiklos efektyvumas, siekiant pagerinti gimnazijos NMPP rezultatus“. Susitarti su mokytojais dėl ugdymo proceso tobulinimo.	Atliktas tyrimas. Tyrimo rezultatai aptarti metodinėse grupėse. Numatyta tobulėjimo kryptis, suplanuota veikla mokinių pažangai gerinti. 5 proc. pagerėja gimnazijos MNPP rezultatai.	Kovo mėnesį atlikau tyrimą „Mokytojų veiklos efektyvumas, siekiant pagerinti gimnazijos NMPP rezultatus“. Tyrimo rezultatai buvo aptarti metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžiuose. Su mokytojais buvo susitarta dėl ugdymo proceso tobulinimo: dėl mokinių pasiekimų vertinimo pagal aiškius vertinimo kriterijus, grįžamojo ryšio naudojimo, skaitymo gebėjimų tobulinimo visų pamokų metu. Palyginus su 2018 metų MNPP 2 kl. mokinių matematikos ir skaitymo rezultatai pagerėjo 10 proc., rašymo - 16 proc. 4kl. mokinių skaitymo rezultatai pagerėjo 11 proc., pasaulio pažinimo - 22 proc.
1.3. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo 2	Teisės aktuose nustatytais terminais atlikti darbo sutarčių	Su mokytojais susitarta dėl dokumentų atnaujinimo, sklandžiai įgyvendintas etatinio	1. Su mokytojais susitarta dėl etatinio mokytojų darbo apmokėjimo 2 etapo,

etapo įgyvendinimą.	pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija.	mokytojų darbo 2 etapo įgyvendinimas.	parengti ir patvirtinti apmokėjimui reikalingi dokumentai: atnaujinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, patvirtinti gimnazijos darbo tvarkos taisyklių pakeitimai, sklandžiai įgyvendintas etatinio mokytojų darbo apmokėjimo 2 etapas, laiku ir pagal naujus teisės aktus mokamas atlyginimas. 2. Visiems mokytojams atnaujintos darbo sutartys pagal naujus reikalavimus. 3. Su mokytojais susitarta dėl darbo nuotoliniu būdu, patvirtinti mokytojų darbo grafikai.
---------------------	--	---------------------------------------	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Dalyvauti projekto „Lyderių Laikas 3“ kūrybinės grupės pokyčių projekte „Pamoka - kurioje noriu būti. Partnerystė vaiko sėkmei“.	Žmogiškieji faktoriai: mokytojai nebuvo tinkamai motyvuoti dalintis geros pamokos praktika el. erdvėje „Mokytojų kūrybinės laboratorijos“.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudaryta ir patvirtinta Gimnazijos Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka (2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. VI-184).	Gimnazijoje Mokinių lankomumo apskaita ir nelankymo prevencija vykdoma vadovaujantis šiuo aprašu.
3.2. Atnaujintos Gimnazijos darbo saugos ir sveikatos instrukcijos (2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. VI-174). Atnaujinta Gimnazijos gaisrinės saugos instrukcija (2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. VI-172).	Gimnazijoje darbo sauga vykdoma pagal atnaujintas darbo saugos ir sveikatos instrukcijas. Gimnazijoje gaisrinė sauga vykdoma pagal atnaujintą gaisrinės saugos instrukciją.
3.3. Atnaujinti Gimnazijos nuostatai (patvirtinti Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-88).	Gimnazijos veikla organizuojama pagal atnaujintus Gimnazijos nuostatus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms: gebėjimus paskatinti, motyvuoti, formuoti ir dirbti komandoje, gebėjimas valdyti konfliktines situacijas.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



Danuta Anichovskaja
(vardas ir pavardė)

2020-01-10
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės Danutos Anichovskajos
veikla įvertinta gerai. Pagrindas - gimnazijos tarybos 2020
sausio 24 d. posėdžio Nr. 2 nutarimas.

Gimnazijos tarybos pirmininkė I. Klėpš
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)

Irina Klėpš 2020-01-27
(vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gerai, vienėmeis metams
nustatyti 5 procentu esančių metų pareigi-
nės algos kintamosios dalies dydį

Moras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)



Antanas Palušis
(vardas ir pavardė)

2020-02-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnazijos 2021-2023 metų strateginio plano projektą (toliau – Gimnazijos strateginio plano projektas).	Parengtas Gimnazijos strateginio plano projektas į planavimo procesą demokratiškai įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę.	<ul style="list-style-type: none">- Suburta ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtina strateginio plano rengimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Į Darbo grupės sudėtį įtraukti gimnazijos bendruomenės atstovai: mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai, aptarnaujantis personalas. Gimnazijos direktorius vadovauja Darbo grupės darbui.- Atlikta gimnazijos aplinkos analizė: vidinė aplinkos analizė, išorinė aplinkos analizė, SSGG.- Peržiūrėta ir pakoreguota: gimnazijos vizija, misija, vertybės.- Iki 2020 m. lapkričio 1 d. parengtas ir paskelbtas viešai svarstyti (gimnazijos interneto svetainėje) Gimnazijos strateginio plano projektas.- Iki 2020 m. gruodžio 1 d. Gimnazijos strateginio plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba, savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.- Iki 2020 m. gruodžio 20 d. Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnazijos 2021-2023 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
9.2. Siekti individualios mokinių pažangos augimo kiekvienoje pamokoje.	Visi gimnazijos mokytojai sieks, kad ugdymo turinys taptų prieinamas kiekvienam mokiniui pagal jo gebėjimus, skatintų jį	<ul style="list-style-type: none">- Atliktas tyrimas „Pamokose taikomų užduočių įvairovės, darbo metodų, veiklos formų, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos ir pasiekimų, efektyvumas“.

	<p>siekti ir pasiekti geresnių mokymosi rezultatų. Visų gimnazijos mokytojų veikla nukreipta į konkretų rezultatą – mokinių pasiekimų gerinimą.</p> <p>Gimnazijoje sukurta, patvirtinta ir naudojama mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo tvarka (toliau – Tvarka).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suburta ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtina Tvarkos kūrimo darbo grupė. - Sukurtas ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas vidinis gimnazijos dokumentas - Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo tvarka. - Su visais gimnazijos mokytojais susitarta dėl bendrų individualios mokinių pažangos stebėjimo formų, būdų, terminų. Visi mokytojai organizuoja mokinių savianalizės ir tobulinimosi procesą. - Ne mažiau kaip vieną kartą per tris mėnesius individuali kiekvieno mokinio pažanga aptariama trišaliuose pokalbiuose (mokinys-tėvai-mokytojai), numatomos pažangos gerinimo priemonės. - Mokinių pasiekimai auga: mažes skaičius mokinių pasiekiančių patenkinamą pasiekimų lygį, pasiekiančių aukštesnįjį lygį mokinių skaičius didės.
<p>9.3. Gerinti Gimnazijos ugdymo proceso stebėseną.</p>	<p>Gimnazijoje nuosekliai renkami ir sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių Gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gimnazijos vadovas su mokytojų bendruomene aptaria ir susitaria dėl pagrindinių stebėsenos tikslų, uždavinių, principų ir kt. Rezultatas – parengtas ir patvirtintas vidinis dokumentas – Gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. - Direktorius vykdo stebėseną (su mokytoju aptaria, analizuoja ir teikia grįžtamąją informaciją) ne mažiau kaip 40 pamokų per metus. - Stebėsenos išvadų pagrindu yra planuojamas tolesnis gimnazijos ugdymo proceso tobulinimas (įtraukiant į Gimnazijos ugdymo plano, metų veiklos plano ir kitų strategiškai svarbių dokumentų turinį).

