

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, klasių vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus bei švietimo pagalbos organizavimą.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai mokinių socializacijai ir pilietinei brandai;

4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų gebėjimų;

4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;

4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;

4.5. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

III. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.3. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą;

5.4. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 6.2. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 6.3. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS KRYPTYS, FORMOS, TEIKĖJAI

7. Švietimo pagalbos teikimo kryptys:

- 7.1. psichologinė;
- 7.2. socialinė pedagoginė;
- 7.3. mokinių saugumas gimnazijoje;
- 7.4. socialinės padėties analizė;
- 7.5 mokinių, pedagogų ir tėvų švietimas;
- 7.6. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;
- 7.7. specialioji pagalba bendradarbiaujant su PPT.

8. Švietimo pagalbos formos:

- 8.1. individualus darbas su mokiniu:
 - 8.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 8.1.2. iškilus individualioms problemoms.
- 8.2. darbas su klase ar grupe:
 - 8.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 8.2.2. konsultacijos;
 - 8.2.3. psichologiniai tyrimai;
- 8.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;
- 8.4. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

9. **Švietimo pagalbos teikėjai:** klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, gimnazijos administracija.

10. Socialinis pedagogas:

- 10.1. aiškina mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;
- 10.2. aiškina mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina ir padeda šalinti;
- 10.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, padeda formuoti mokinių socialinius įgūdžius;
- 10.4. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo), vėlavimo į pamokas;
- 10.5. teikia mokiniams prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;
- 10.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.

11. Psichologas:

- 11.1. teikia mokiniui psichologinę pagalbą, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai, globėjai, mokytojai, prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;
- 11.2. konsultuoja mokinius dėl bendravimo problemų, nuotaikų sutrikimų ir kitų psichologinių problemų;
- 11.3. tiria mokinių adaptacijos klausimus ir teikia siūlymus gimnazijos bendruomenei;
- 11.4. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus) psichologiniais klausimais;
- 11.5. teikia individualią pagalbą mokytojams.

12. Klasės vadovas:

- 12.1. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenimą;
- 12.2. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 12.3. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus) apie išskylančias problemas;
- 12.4. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, inicijuoja problemų svarstymą Vaiko gerovės komisijoje;
- 12.5. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį mokinių ugdymui(si), teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams;
- 12.6. formuoja mokinių gyvenimo įgūdžius: ugdo gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikai gyventi;
- 12.7. vykdo auklėtinių socialinę ir emocinę ugdymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ir patyčių prevenciją.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- 13.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbą: švietimo pagalbos mokiniams teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 13.2. stebi švietimo pagalbos teikimą, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;
- 13.3. dalyvauja klasių vadovų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose indentifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.
15. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.
16. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.