

PATVIRTINTA
Dieveniškų Adomo Mickevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2020 rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. VI-155

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
2019-2020 MOKSLO METŲ IR 2020-2021 MOKSLO METŲ
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANO PAKEITIMAI**

1. Pakeičiamas 14 punktas ir išdėstomas taip:

14. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma plano 11 priede.

2. Pakeičiamas 33 punktas ir išdėstomas taip:

33. Gimnazija, rengdama gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, skiriama 70 pamokų per metus (2 pamokos per savaitę) individualioms konsultacijoms ir švietimo pagalbai.

Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, susitarus su Šalčininkų rajono savivaldybės psichologinė pedagoginė tarnyba švietimo pagalbą mokiniams organizuojama pedagoginėje psichologinėje tarnyboje .

3. Pakeičiamas 36 punktą ir išdėstomas taip:

36. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, gimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus. Planas rengiamas siekiant padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant mokinio gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą, tobulinti jo bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniam.

4. Pakeičiamas 1 priedas ir išdėstomas taip:

2019–2020 ir 2020-2021 mokslo metų
pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
1 priedas

**Pamokų skaičiaus pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per savaitę
2020-2021 m.m.**

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius					
	1 klasė	2 klasė	1-2 klasės	3 klasė	4 klasė	pradinio ugdymo programa (1-4 kl.)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	3
Gimtoji kalba (lenkų)	7	7	7	7	7	21
Lietuvių kalba	5	4	5	5	5	15
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	2	6
Matematika	4	5	5	4	5	14
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	6
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	1	5
Muzika	2	2	2	2	2	6
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	2	6
Šokis	1	1	1	1	1	3
Privalomų pamokų skaičius mokiniui	1 kl. - 26	2 kl. -28	1-2 kl. -29	3 kl.– 28	4kl.-28	85
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1 Individuali konsultacij	1 Individuali konsultacij	1 Individualios konsultacijos	1-SEU	1-SEU	3
Iš viso	27	29	30	29	29	88
Neformaliojo švietimo valandos			1 SEU 1„Kregždutės“	1 IKT	1 IKT	5
				1 „ Dainuokime linksmi“		

5. Pakeičiamas 9 priedas ir išdėstomas taip:

2019–2020 ir 2020-2021 mokslo metų
pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
9 priedas

**PRADINIŲ KLASIŲ KULTŪRINĖ, PAŽINTINĖ VEIKLA
2020 – 2021 m. m.**

Eil. nr.	Veiklos pavadinimas ir trukmė	Data	Atsakingi
1.	Mokslo ir žinių diena. (integruojamas muzikos, klasės valandėlių, lietuvių ir gimtosios kalbos (lenkų) ugdymo turinys) 6 val.	Rugsėjo 1 d.	O. Kropa Prad. kl. mokytojai
2.	Europos sveikos mitybos diena	Spalio 9 d.	VSB specialistė
3.	Lenkijos Nepriklausomybės diena. 6 val. (ekskursijos)	Lapkritis	J. Chorunžaja Prad. kl. mokytojai J. Pravlockaja
4.	Šventė „Mes jau mokiniai“. 4 val. (integruojamas visų dalykų ugdymo turinys)	Lapkritis	O. Kropa Prad. kl. mokytojai N. Narbutienė J. Pravlockaja A. Bandalevič
5.	Projektas „Kalėdų stebuklingas laikas“. 6 val. (integruojamas tikybos, muzikos, dailės ir technologijų, šokių, gimtosios kalbos, lietuvių kalbos etninės kultūros ugdymo turinys)	Gruodis	M. Stasiūnienė D. Sobol Prad. kl. mokytojai N. Narbutienė J. Pravlockaja
6.	Lietuvos Nepriklausomybės diena. 6 val. (ekskursijos)	Vasaris	N. Narbutienė Prad. kl. mokytojai
7.	Kaziuko mugė . 6 val. (integruojami etninės kultūros ir verslumo elementai, dailės ir technologijų ugdymo turinys)	Kovas	Prad. kl. mokytojai
8.	Būsimųjų pirmokų ir priešmokyklinio sutiktuvės „Greitai peržengsiu gimnazijos slenkstį“. 2 val. (integruojamas muzikos, šokių, gimtosios kalbos, lietuvių kalbos ugdymo turinys)	Balandis	J. Chorunžaja L. Bivic Prad. kl. mokytoja N. Narbutienė J. Pravlockaja
9.	Sveikatingumo ir sporto diena. 6 val. (integruojama sveikatingumo programa)	Birželis	Prad. kl. mokytojai
10.	Edukaciniai užsiėmimai iš projekto „Kultūros pasas“. 3 dienos (18 val.) (integruojamas visų dalykų ugdymo turinys)	Birželis	Prad. kl. mokytojai
11.	Išvyka į gamtą. 6 val. (integruojamas pasaulio pažinimo ugdymo turinys)	Birželis	Prad. kl. mokytojai

6. Papildau 11 priedu (pridedama).

2019–2020 ir 2020-2021 mokslo metų
pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
11 priedas

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ
SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai gimnazijoje, ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šalčininkų rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyriumi.

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

4.1. vadovaujasi gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1066 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

4.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

4.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinius gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

4.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

4.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.