

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA
DANUTA ANICHOVSKAJA

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr.
Dieveniškės

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Gimnazijos 2018-2020 metų strateginiame plane numatyti tikslai: 1. Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, skatinti kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, 2. Formuoti veiklią, saugią, draugišką, besimokančią ir bendradarbiaujančią gimnazijos bendruomenę.

Pirmam gimnazijos strateginiam tikslui įgyvendinti 2020-2021 m. m. gimnazijos veiklos programoje buvo iškeltas veiklos uždavinys - užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą, teikti mokymosi pagalbą.

Siekiant įgyvendinti šį uždavinį, gimnazijoje buvo organizuotas ir prarvestas veiklos kokybės įsivertinimas. Įsivertinimo rezultatai atskleidė, kad siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, reikia pasinaudoti galimybėmis organizuoti mokymą ne tik gimnazijoje, bet ir gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios institucijose bei kitose aplinkose, vykdyti realaus pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą už gimnazijos ribų esančiose aplinkose, suteikti mokiniams galimybę įgyti įvairesnės patirties, būti mokomiems įvairesnių žmonių ir susieti mokymąsi su savo interesais. Dėl susidariusios nepalankios epideminės COVID-19 situacijos, pavyko įgyvendinti tik dalį susitarimų dėl mokymo organizavimo ne gimnazijoje.

Įgyvendinant uždavinį, buvo sudarytos sąlygos mokytojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja darbo patirtimi, dalyvauti seminaruose, mokymuose (ir nuotoliniu būdu). Įgytas kompetencijas mokytojai naudoja pamokose bei kitoje veikloje su mokiniais. Gimnazijos mokytojams buvo organizuoti mokymai „Microsoft Office 365 virtualios aplinkos panaudojimas organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu“. Gimnazija pamokų organizavimui nuotoliniu būdu, bendruomenės komunikacijai (vaizdo susitikimams) naudoja Microsoft Office 365 internetinę platformą, kuri užtikrina ne tik ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą. Ruošiantis organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu, mokiniams ir jų tėvams buvo suteikta pagalba: aprūpinimas kompiuterine įranga, interneto ryšio užtikrinimas, pradinį klasių mokinių, specialiųjų poreikių turinčių mokinių ir jų tėvų konsultavimas ir apmokymas naudotis skaitmeninėmis platformomis.

Didelį dėmesį skyriau pamokos kokybei. Vykdydama mokytojų veiklos stebėseną, skatinau mokytojus, kad per visų dalykų pamokas ugdytų teksto suvokimo įgūdžius, pratintų mokinius reflektuoti savo veiklą, įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. Stebėjau 42 pamokas, aptariau jas su mokytojais, sudariau sąlygas teikti konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi spragų, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Gimnazijoje taikoma mokinių individualios pažangos matavimo sistema: kiekvienam mokiniui sukurti dalykų individualios pažangos aplankai, kurie panaudojami individualiai mokinio pažangai reflektuoti. 2019-2020 m. m. visi gimnazijos mokiniai padarė pažangą, sklandžiai vyko nuotolinis ugdymas, visi II g klasės mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, visi IV g klasės mokiniai išlaikė brandos egzaminus ir įgijo vidurinį išsilavinimą.

Antram strateginiam tikslui įgyvendinti buvo iškelti 2 veiklos uždaviniai: 1. Mokytojų bendradarbiavimas, siekiant pagerinti mokinių ugdymosi rezultatus. 2. Pozityvių vertybių

ugdymas.

Gerinant mokytojų bendradarbiavimą kiekvienoje metodinėje grupėje susitarta dėl konkrečių priemonių įgyvendinimo, ugdymo metodų taikymo, siekiant pagerinti mokinių mokymosi rezultatus. Visi grupės nariai planuoja pasidalijimo patirtimi veiklą ir atsiskaito už realiai vykdytą veiklą metodinės grupės nariams. Metodinės grupės organizavo metodines dienas: „Efektyvūs ugdymo metodai mokinių individualiai pažangai gerinti“, „IKT priemonių panaudojimas ugdymo procese, siekiant pagerinti mokinių motyvaciją“.

Ugdant mokinių vertybines nuostatas ir bendrąsias kompetencijas, gimnazijoje vykdomas socialinių, emocinių kompetencijų ugdymas, prevencijos, sveikatingumo, karjeros planavimo veiklos.

Kiekvienas mokinyvas dalyvauja socialinių emocinių kompetencijų ugdančioje ilgalaikėje prevencinėje programoje. Nuo 2018 m. rugsėjo mėnesio tęsiama programų „Laikas kartu“ ir „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, 1-8 klasių mokiniams, nuo 2019 metų rugsėjo mėnesio įgyvendinama gimnazinių klasių mokiniams skirta programa „Raktai į sėkmę“.

Visi I-IVg klasių gimnazijos mokiniai 2020 metais dalyvavo projektinėje veikloje. 2020 metais gimnazijoje įgyvendinti projektai: Šalčininkų r. savivaldybės visuomenės sveikatos remimo specialiosios programos projektas „Mūsų ateitis - mūsų rankose“, vasaros poilsio projektai: „Pažinimo džiaugsmas“ ir „Vasarą prasmingai“, pilietinio ugdymo projektai: „Šalis ta Lietuva vadinasi“, „Mus vienija Lietuva“, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos ir Lietuvos tautinio olimpinio komiteto inicijuotas projektas pradinį klasių moksleiviams „Olimpinis menas“, sveikatingumo projektas „Sveikatiada“. Mokiniai dalyvavo įvairiuose edukaciniuose užsiėmimuose ne tik gimnazijoje, bet ir kitose mokymosi aplinkose: parkuose, muziejuose.

Gimnazijoje organizuojami tradiciniai gimnazijos renginiai, kuriuose dalyvauja gimnazijos bendruomenės nariai: mokytojai, mokiniai bei jų tėvai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnazijos 2021-2023 metų strateginio plano projektą (toliau – Gimnazijos strateginio plano projektas).	Parengtas Gimnazijos strateginio plano projektas į planavimo procesą demokratiniais principais įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę.	- Suburta ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtina strateginio plano rengimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Į Darbo grupės sudėtį įtraukti gimnazijos bendruomenės atstovai: mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai, aptarnaujantis personalas. Gimnazijos direktorius vadovauja Darbo grupės darbui. - Atlikta gimnazijos aplinkos analizė: vidinė aplinkos analizė, išorinė aplinkos analizė, SSGG. - Peržiūrėta ir pakoreguota: gimnazijos vizija, misija,	- 2020 m. spalio 7 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. VI-200 patvirtina strateginio plano rengimo darbo grupė. Į Darbo grupės sudėtį įtraukti gimnazijos bendruomenės atstovai: mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai, aptarnaujantis personalas. Gimnazijos

		<p>vertybės.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iki 2020 m. lapkričio 1 d. parengtas ir paskelbtas viešai svarstyti (gimnazijos interneto svetainėje) Gimnazijos strateginio plano projektas. - Iki 2020 m. gruodžio 1 d. Gimnazijos strateginio plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba, savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. - Iki 2020 m. gruodžio 20 d. Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazijos 2021-2023 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu. 	<p>direktorius vadovavo Darbo grupės darbui.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atlikta gimnazijos aplinkos analizė: vidinė aplinkos analizė, išorinė aplinkos analizė, ŠSGG. - Peržiūrėta ir pakoreguota: gimnazijos vizija, misija, vertybės. - Iki 2020 m. lapkričio 1 d. parengtas ir paskelbtas viešai svarstyti gimnazijos interneto svetainėje Gimnazijos strateginio plano projektas. - Gimnazijos strateginio plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba (2020 m. lapkričio 27 d. posėdžio protokolas Nr. 10). - Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazijos 2021-2023 metų strateginiam planui pritarta Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. DĮV-24. - 2021 m. sausio 7 d. gimnazijos direktoriaus
--	--	---	---

			įsakymu Nr. VI-03 patvirtintas Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnazijos 2021-2023 metų strateginis planas.
1.2. Gerinti Gimnazijos ugdymo proceso stebėseną.	Gimnazijoje nuosekliai renkami ir sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių Gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą.	<ul style="list-style-type: none"> - Gimnazijos vadovas su mokytojų bendruomene aptaria ir susitaria dėl pagrindinių stebėsenos tikslų, uždavinių, principų ir kt. Rezultatas – parengtas ir patvirtintas vidinis dokumentas – Gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. - Direktorius vykdo stebėseną (su mokytoju aptaria, analizuoja ir teikia grįžtamąją informaciją) ne mažiau kaip 40 pamokų per metus. - Stebėsenos išvadų pagrindu yra planuojamas tolesnis gimnazijos ugdymo proceso tobulinimas (įtraukiant į Gimnazijos ugdymo plano, metų veiklos plano ir kitų strategiškai svarbių dokumentų turinį). 	<ul style="list-style-type: none"> - Gimnazijos direktorė su mokytojų bendruomene aptarė ir susitarė dėl pagrindinių ugdymo proceso stebėsenos tikslų, uždavinių, principų. Parengtas ir gimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. VI-202 patvirtintas gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. - Direktorė vykdo ugdymo proceso stebėseną (su mokytoju aptaria, analizuoja ir teikia grįžtamąją informaciją). Per metus stebėta 42 pamokas. - Stebėsenos išvadų pagrindu Gimnazijos strateginiame plane, metų veiklos plane, ugdymo planuose planuojamas gimnazijos ugdymo proceso tobulinimas: skaitymo gebėjimų ugdymas įvairių

			<p>pamokų metu, SUP mokinių kompetencijų ugdymas, naudojant įtraukujį ugdymą.</p>
<p>1.3. Tobulinti Gimnazijos direktoriaus vadovavimo žmonėms kompetenciją.</p>	<p>Gimnazijos direktorius įvairiomis priemonėmis ir būdais patobulins vadovavimo žmonėms kompetenciją, gebėjimą skatinti ir motyvuoti. Bus skatinama Gimnazijos mokytojų lyderystė ugdymo procese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gimnazijos vadovas dalyvauja vadovavimo žmonėms kompetencijos tobulinimo mokymuose (koučingas; tarpmokyklinis kolegų bendradarbiavimas (vizitas į kitas mokyklas); dalyvavimas virtualiose mokymosi bendruomenėse ir kt.). - Gimnazijos vadovas nuosekliai vertina kompetencijų ugdymo rezultatus (reflektuoja). - Mokytojai aktyviai prisideda prie ugdymo proceso tobulinimo (savo žiniomis ir patirtimi), imasi iniciatyvos savo srityje. - Gimnazijos mokytojai gimnazijoje ir už jos ribų vykdo tokias veiklos formas, kurios palaiko lyderystės kompetencijos plėtotę (kolegų darbo stebėjimas, veiklos tyrimas, konsultavimas ir kt.). - Ne mažiau nei 70 proc. Gimnazijos mokytojų įvairiais būdais vykdo sėkmingos darbo patirties sklaidos veiklą. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gimnazijos direktorė dalyvavo mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimo seminare „Gera mokykla: geras vadovavimas ugdymui ir mokymuisi“ (21 akad. val.). - Mokytojai aktyviai prisideda prie ugdymo proceso tobulinimo (savo žiniomis ir patirtimi), imasi iniciatyvos savo srityje: vykdančią ugdymą nuotoliniu būdu Microsoft Office 365 virtualioje aplinkoje patys kuria skaitmeninį turinį: rengia skaidres, testus, apklausas. - Gimnazijos mokytojai vykdo sėkmingos darbo patirties sklaidos veiklą: metodinėse grupėse organizavo metodines dienas: „Efektyvūs ugdymo metodai mokinių individualiai pažangai gerinti“, „IKT priemonių panaudojimas

			ugdymo procese, siekiant pagerinti mokinių motyvaciją ⁴⁶ , praveda atviras pamokas, stebi kolegų pamokas, dalijasi mokymo ir mokymosi medžiaga.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Siekti individualios mokinių pažangos augimo kiekvienoje pamokoje.	Užduotis įvykdyta iš dalies. Priežastis: epideminė COVID-19 situacija.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti Gimnazijos nuostatai (patvirtinti Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-454).	Gimnazijos veikla organizuojama pagal atnaujintus Gimnazijos nuostatus.
3.2. Sudaryta ir patvirtinta Gimnazijos ugdymo proceso įgyvendinimo tvarka (Tvarka) 2020–2021 (patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. VI-146).	Gimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus. Visa Gimnazijos bendruomenė laikosi Tvarkos susitarimų.
3.3. Aptartas, patvirtintas ir atnaujintas Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (patvirtintas Gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. VI-81 (2020 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. VI-226 redakcija), patvirtintos Gimnazijos asmens duomenų apsaugos, organizuojant nuotolinį mokymą, taisyklės (patvirtintos 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. VI-85).	Gimnazijoje ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu vyko sklandžiai, laikantis asmens duomenų apsaugos taisyklių, pagal aptartus ir patvirtintus reikalavimus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti ir įgyvendinti mokyklos mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio gebėjimai ir mokymosi sunkumai, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai stiprinti ir gerinti. Mokymosi pagalbos	Sudarytas ir įgyvendintas mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planas. Mokinių individuali pažanga aptarta V GK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį).

	efektyvumo stebėseną.	Trys kartus per metus organizuoti trišaliai susitikimai mokiniams - tėvai - mokytojai (klasės auklėtojas). Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteiktos individualios (grupinės) konsultacijos. Kiekvienoje klasėje bus suorganizuotas ne mažiau nei 1 klasių vadovų tyrimas, siekiant išsiaiškinti mokinių mokymosi nesėkmes, motyvacijos, elgesio sutrikimus.
8.2. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnaziją nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į gimnaziją vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Gimnazijoje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų/mokinių duomenų bazės tvarkymą. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.
8.3. Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu.	Visi mokytojai tikslingai naudoja Microsoft Office 365 virtualią aplinką, skaitmenines mokymo priemones pamokų metu, siekiant mokinių pasiekimų gerinimo.	Atliktas tyrimas „Microsoft Office 365 virtualios aplinkos, skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo efektyvumas, organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu“. Mokytojų tarybos posėdyje aptartos tyrimo išvados, išanalizuotas nuotolinio ugdymo poveikis mokinių mokymosi pasiekimams. Metodinėse grupėse susitarta dėl tikslingo Microsoft Office 365 virtualios aplinkos naudojimo siekiant mokinių pasiekimų gerinimo.
8.4. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo sistemą.	Mokiniai žino, kokiais kriterijais remiantis bus vertinama jų individuali pažanga. Dauguma mokinių gebės įsivertinti savo pasiekimus, palygins savo mokymosi rezultatus su ankstesniais rezultatais, įsivertins savo	Peržiūrėtos ir patobulintos dalykų vertinimo tvarkos. Tvarkos aptartos metodinėse grupėse, su visais gimnazijos mokytojais susitarta dėl bendrų individualios mokinių pažangos stebėjimo formų ir būdų. Visi mokytojai taiko kriterijais

	daromą pažangą.	remta mokinių pasiekimų vertinimą. Gerėja mokinių gebėjimas įsivertinti savo pasiekimus. Auga mokinių individuali pažanga.
--	-----------------	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.).
9.2. Lėšų trūkumas.
9.3. Teisės aktų kaita.
9.4. Ekstremali situacija (karantinas).

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gimnazijos direktorės Danutos Anichovskajos siūlyta gerai. Pagrindas - gimnazijos tarybos 2021 m. vasario 4 d. posėdžio Nr. 2 nutarimas.

Gimnazijos tarybos pirmininkė J. Rauf
(mokykloje / mokyklės tarybos 2021-02-04 (parašas)

Prina Kulis
(vardas ir pavardė)

(data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gerai. Venerabiliems metams mokytojų 10 procentu einamųjų metų pareigūnės atpažinti skentimosios atpažinti atpažinti.

Savivaldybės meras J. Mikštas 2021-02-23
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

J. Rauf
(parašas)

Danuta Anichovskaja 2021-02-23
(vardas ir pavardė) (data)