

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA
DANUTA ANICHOVSKAJA**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-19 Nr.
Dieveniškės

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Gimnazijos 2021-2023 metų strateginiame plane numatyti tikslai: 1. didinti ugdymo ir ugdymosi efektyvumą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos; 2. kurti teigiamą emocinį mikroklimatą gimnazijoje.

Pirmam gimnazijos strateginiam tikslui įgyvendinti 2021-2022 m. m. gimnazijos veiklos programoje buvo išskelti veiklos uždaviniai: 1. tobulinti pamokos vadybą: pamokose diferencijuoti ir individualizuoti mokomąją medžiagą, užduotis, teikti mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; 2. tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą: taikyti kiekvieno mokinio individualios pažangos matavimą pagal dalyko vertinimo kriterijus ir gimnazijoje priimtus susitarimus; 3. modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas: diegti IT pradinio ugdymo procese, naudoti skaitmenines mokymosi platformas ir elektronines pratybas diferencijuojant užduotis, organizuoti pamokas, veiklas netradicinėse erdvėse, už gimnazijos ribų.

Tikslų ir užduočių įgyvendinimo rezultatams pamatuoti buvo organizuotas ir pravestas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Įsivertinimo rezultatai atskleidė, kad siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, reikia pasinaudoti galimybėmis organizuoti mokymą ne tik tradiciniais būdais, bet ir naudoti skaitmenines mokymosi platformas, suteikti mokiniams galimybę įgyti įvairesnės patirties, susieti mokymąsi su savo interesais. Dėl susidariusios epideminės COVID-19 situacijos, gimnazija praeitais 2020-2021 m. m. įgijo pakankamai patirties naudojant skaitmenines mokymosi platformas ugdymo procese.

Daug dėmesio buvo skirta specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: įrengtas sensorinis kabinetas, įgytos mokymo priemonės mokiniams turintiems autizmo spektro sutrikimų.

Buvo sudarytos sąlygos mokytojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja darbo patirtimi, dalyvauti seminaruose, mokymuose. Įgytas kompetencijas mokytojai naudoja pamokose bei kitoje veikloje su mokiniais. Gimnazijos mokytojams buvo organizuoti mokymai „Microsoft Office 365 virtualios aplinkos panaudojimas organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu“. Gimnazija pamokų organizavimui nuotoliniu būdu, bendruomenės komunikacijai (vaizdo susitikimams) naudojo Microsoft Office 365 internetinę platformą, kuri užtikrina ne tik ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą. Ruošiantis organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu, mokiniams ir jų tėvams buvo suteikta pagalba: aprūpinimas kompiuterine įranga, interneto ryšio užtikrinimas, pradinių klasių mokinių, specialiųjų poreikių turinčių mokinių ir jų tėvų konsultavimas ir apmokymas naudotis skaitmeninėmis platformomis.

Vykdydama mokytojų veiklos stebėseną, skatinau mokytojus, kad per visų dalykų pamokas ugdytų teksto suvokimo įgūdžius, pratintų mokinius reflektuoti savo veiklą, įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. Stebėtas pamokas aptariau su mokytojais, sudariau sąlygas teikti konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi spragų, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

2020-2021 m. m. sklandžiai vyko nuotolinis ugdymas. Kai tik atsirado galimybę mokiniams grįžti į kontaktinį ugdymą, inicijavau saugių sąlygų sudarymą mokinių grįžimui į

gimnaziją. Visi II g klasės mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, visi IV g klasės mokiniai išlaikė brandos egzaminus, valstybinių brandos egzaminų rezultatai buvo vieni geriausių Šalčininkų rajone. Brandos egzaminams pasiruošti IV g klasės mokiniams gimnazija pilnai išnaudojo Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos skirtas lėšas konsultacijoms mokiniams brandos egzaminams pasiruošti. Iš viso buvo organizuotos 95 grupinės ir individualios matematikos, anglų kalbos, lietuvių kalbos, biologijos, chemijos, informacinių technologijų dalykų konsultacijos. 60% IV g klasės mokinių įstojo į aukštąsias mokyklas mokyti valstybės finansuojamose vietose. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazija pagal brandos egzaminų rezultatus tapo konkurso „Geriausia mokykla-geriausias mokytojas“, kurį kiekvienais metais organizuoja Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija „Macierz szkolna“, laureate.

Antram strateginiam tikslui įgyvendinti buvo iškelti veiklos uždaviniai: 1. kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką: organizuoti veiklas, skatinančias draugiškumą, toleranciją, pagarbą vienių kitiems; įgyvendinti prevencines programas, tobulinti mokytojų kvalifikaciją; 2. tobulinti tėvų informavimą ir švietimą: vykdyti tėvų švietimo veiklas: paskaitas, individualius pokalbius, diskusijas.

Ugdant mokinių vertybines nuostatas ir bendrąsias kompetencijas, gimnazijoje vykdomas socialinių emocinių kompetencijų ugdymas, prevencijos, sveikatingumo, karjeros planavimo veiklos. Kiekvienas mokinytis dalyvauja socialinių emocinių kompetencijų ugdančioje ilgalaikėje prevencinėje programoje. Nuo 2018 m. įgyvendinama programa „Laikas kartu“ ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokiniams, programa „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 klasių mokiniams, nuo 2019 metų įgyvendinama gimnazinių klasių mokiniams skirta programa „Raktai į sėkmę“. Visi gimnazijos mokiniai 2021 metais dalyvavo geros savijautos programoje.

Visi klasių vadovai dalyvavo 40 valandų „Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymuose“. Mokymuose gautos rekomendacijos buvo pritaikytos praktikoje, turėjo įtakos mokinių netinkamo elgesio koregavimui.

Mokinių tėvų informavimas, komunikavimas, švietimas, bendri susitarimai lemia visų bendruomenės narių geresnę savijautą ir saugumo jausmą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti ir įgyvendinti mokyklos mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio gebėjimai ir mokymosi sunkumai, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai stiprinti ir gerinti. Mokymosi pagalbos efektyvumo stebėseną.	Sudarytas ir įgyvendintas mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planas. Mokinių individuali pažanga aptarta VGK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį). Trys kartus per metus organizuoti trišaliai susitikimai mokinytis -	Kiekvienoje klasėje buvo suorganizuotas ne mažiau nei 1 klasių vadovų tyrimas, siekiant išsiaiškinti mokinių mokymosi nesėkmes, motyvacijos, elgesio sutrikimus. 2021-02-12 d. sudaryta ir gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-13 patvirtinta mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi

		<p>tėvai - mokytojai (klasės auklėtojas). Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteiktos individualios (grupinės) konsultacijos. Kiekvienoje klasėje bus suorganizuotas ne mažiau nei 1 klasių vadovų tyrimas, siekiant išsiaiškinti mokinių mokymosi nesėkmes, motyvacijos, elgesio sutrikimus.</p>	<p>praradimų kompensavimo tvarka, įgyvendintas pagalbos planas. Mokinių individuali pažanga aptarta VGK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį). Trys kartus per metus organizuoti trišaliai susitikimai mokinys – tėvai (globėjai) - mokytojai (klasės vadovas). Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteiktos individualios (grupinės) konsultacijos (230 val.)</p>
<p>1.2. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.</p>	<p>Priėmimas į Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnaziją nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.</p>	<p>Priėmimas į gimnaziją vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Gimnazijoje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų/mokinių duomenų bazės tvarkymą. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.</p>	<p>Gimnazijoje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų/mokinių duomenų bazės tvarkymą. Išklaustyti darbo su informacine sistema mokymai, išanalizuota, pasiruošta įgyvendinti. Priėmimas į gimnaziją centralizuotai bus vykdomas nuo 2022 m.</p>
<p>1.3. Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu.</p>	<p>Visi mokytojai tikslingai naudoja Microsoft Office 365 virtualią aplinką, skaitmenines mokymo priemones pamokų metu, siekiant mokinių pasiekimų gerinimo.</p>	<p>Atliktas tyrimas „Microsoft Office 365 virtualios aplinkos, skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo efektyvumas, organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu“. Mokytojų tarybos posėdyje aptartos tyrimo išvados, išanalizuotas nuotolinio ugdymo poveikis mokinių mokymosi</p>	<p>2021 m. kovo mėnesį ir 2021 m. gruodžio mėnesį buvo atlikti tyrimai: „Microsoft Office 365 virtualios aplinkos, skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo efektyvumas, organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu“. Buvo apklausti gimnazijos mokytojai ir 5-IV g klasių mokiniai. Mokytojų tarybos posėdžiuose buvo</p>

		<p>pasiekimams. Metodinėse grupėse susitarta dėl tikslingo Microsoft Office 365 virtualios aplinkos naudojimo siekiant mokinių pasiekimų gerinimo.</p>	<p>aptartos tyrimo išvados, išanalizuotas nuotolinio ugdymo poveikis mokinių mokymosi pasiekimams. Metodinėse grupėse susitarta dėl tikslingo Microsoft Office 365 virtualios aplinkos, skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo siekiant mokinių pasiekimų gerinimo.</p>
<p>1.4. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo sistemą.</p>	<p>Mokiniai žino, kokiais kriterijais remiantis bus vertinama jų individuali pažanga. Dauguma mokinių gebės įsivertinti savo pasiekimus, palygins savo mokymosi rezultatus su ankstesniais rezultatais, įsivertins savo daromą pažangą.</p>	<p>Peržiūrėtos ir patobulintos dalykų vertinimo tvarkos. Tvarkos aptartos metodinėse grupėse, su visais gimnazijos mokytojais susitarta dėl bendrų individualios mokinių pažangos stebėjimo formų ir būdų. Visi mokytojai taiko kriterijais remta mokinių pasiekimų vertinimą. Gerėja mokinių gebėjimas įsivertinti savo pasiekimus. Auga mokinių individuali pažanga.</p>	<p>Peržiūrėtos ir patobulintos dalykų vertinimo tvarkos. Visi mokytojai taiko kriterijais remta mokinių pasiekimų vertinimą. Tvarkos aptartos metodinėse grupėse, su visais gimnazijos mokytojais susitarta dėl bendrų individualios mokinių pažangos stebėjimo formų ir būdų: kiekvienam mokiniui sukurti dalykų individualios pažangos aplankai, kurie panaudojami individualiai mokinio pažangai stebėti, reflektuoti. Gerėja mokinių gebėjimas įsivertinti savo pasiekimus. Auga mokinių individuali pažanga.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Siekiant organizuoti ugdymo procesą organizuoti, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus:</p> <p>3.1.1. sudaryta ir patvirtinta Gimnazijos ugdymo proceso įgyvendinimo tvarka (Tvarka) 2021–2022 m.m. (Gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. VI-146);</p> <p>3.1.2. sudaryta ir patvirtinta Gimnazijos mokinių testavimo savikontrolės tyrimo metodu organizavimo, koordinavimo ir vykdymo tvarka (Gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. VI-161).</p>	<p>Gimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus. Visai Gimnazijos bendruomenei Tvarkos aiškios, visi laikosi Tvarų susitarimų.</p>
<p>3.2. Patvirtintas Gimnazijos mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas (Gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. VI-166).</p>	<p>Aprašas nustato aiškią Gimnazijos prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugiai darbo aplinkai nuo mobingo ir psichologinio smurto. Darbuotojai jaučiasi saugiai.</p>
<p>3.3. Pagerintos Gimnazijos ugdymo aplinkos ir poilsio erdvės:</p> <p>3.3.1. Gimnazijoje įrengtas sensorinis kabinetas, skirtas įtraukiojo ugdymo organizavimui mokiniams, turintiems autizmo spektro sutrikimų, įgytos mokymo priemonės.</p> <p>3.3.2. Atnaujintos Gimnazijos poilsio erdvės: I-III aukštų koridoriuose pastatyti sėdmaišiai, pufai, prie aktų salės nauji suoliukai, aktyviam mokinių poilsui: futbolo ir teniso stalai.</p>	<p>Pagerintos Gimnazijos ugdymo aplinkos ir poilsio erdvės, tai įtakoja mokinių savijautą, motyvuoja aktyviam poilsui.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;

	3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

--

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)