

**PATVIRTINTA**

Dieveniškų Adomo Mickevičiaus  
gimnazijos direktoriaus

2022 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr.V1-193

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS  
2022-2023 MOKSLO METŲ  
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

## TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
II. UGDYMO PLANO RENGIMAS .....	3
III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	4
IV.UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....	5
V. IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	7
VI. INTEGRUOJAMŲJŲ, PREVCINIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS .....	8
VII. DARBAS SU TĖVAIS.....	8
VIII. SPECIALUSIS UGDYMAS(IS), MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBA.....	8
IX. PRIEDAI.....	11

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius (toliau – gimnazijos skyrius) 2022–2023 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas, priešmokyklinio ugdymo bendroji programa įgyvendinimą gimnazijoje.
- 1.2. Gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo plano **tikslas** – veiksmingai planuojant ir organizuojant ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui įgyti kompetencijų, žinių, gebėjimų ir nuostatų bei siekti asmeninės pažangos.
- 1.3. **Uždaviniai 2022-2023 m.m.:**
  - 1.3.1. gerbti kiekvieno vaiko individualumą ir sudaryti galimybę atsiskleisti individualiems vaikų poreikiams ir gebėjimams, pritaikant ir įgyvendinant ugdymo(si) turinį;
  - 1.3.2. siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę;
  - 1.3.3. sukurti vaikų poreikius ir fizinę, emocinę, intelektinę vaiko raidą atliepiančią funkcionalią, sveiką gyvenimą ugdančią aplinką;
  - 1.3.4. padėti vaikams adaptuotis naujoje ugdymosi aplinkoje, skatinti komunikacinius, informacinius ir socialinius jų gebėjimus.

## II. UGDYMO PLANO RENGIMAS

- 2.1. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programoms įgyvendinti.
- 2.2. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis:
  - 2.2.1. Programos ugdymo turinys sudarytas, atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo rekomendacijas (2015 m.).
  - 2.2.2. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa (2022 m.).
  - 2.2.3. Planas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 “Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V- 674 redakcija).

- 2.2.4. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakimu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“.
- 2.2.5. Gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje 2022–2023 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo procesas vykdomas lenkų ir lietuvių kalba, nes yra lenkų ir lietuvių grupės. Programoje yra numatyta 6 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba lenkų grupėje. Užsiėmimai organizuojami remdamasi metodine priemone „Antroji kalba ankstivajame amžiuje“ (2014 m.)
- 2.2.6. Gimnazija organizuodama ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo procesą nuotoliniu būdu vadovaujasi rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372, mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-11).

### III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

- 3.1. 2022–2023 mokslo metai prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. birželio 30 d. Ugdomosios veiklos minimali trukmė 640 valandų.
- 3.2. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau - mišri grupė) darbo trukmė yra 10 val. per dieną (nuo 7.30 iki 17.30). Grupės lanko vaikai 1 - 6 metų.
- 3.3. Mišrios ugdymo grupės dienotvarkė:
- 7.30 val. – 8.00 val.** - Vaikų priėmimas. Žaidimai pagal vaikų pomėgius, savarankiška veikla.
- 8.00 val. – 8.30 val.** - Ryto ratas. Rytinė mankšta. Žaidimai pagal vaikų pomėgius. Individualus darbas su vaikais.
- 8.30 val. – 8.50 val.** - Pusryčiai.
- 8.50 val. - 10.00 val.** - Ugdomoji veikla grupėje.
- 10.00 val. – 11.20 val.** – Ugdomoji veikla kieme. Pasivaikščiojimas. Išvykos. Gamtos stebėjimas. Tyrinėjimai. Judrieji žaidimai lauke, žaidimai pagal pomėgius.
- 11.20 val. – 12.00 val.** - Rankų plovimas. Stalų dengimas. Pietūs.
- 12.00 val. – 14.00 val.** - Poilsio ir ramybės laikas.
- 15.00 val. – 15.30 val.** - Ruošimasis pavakariui. Pavakariai.

**15.30 val. – 16.30 val.** – individuali, ugdomoji, kūrybinė, lavinamoji veikla, žaidimai.

**16.30 val. – 17.30 val.** - Žaidimai pagal pomėgius. Tėvų konsultavimas. Vaikų išleidimas į namus.

- 3.4. Ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai. Integruojama lietuvių kalbos pamokėlės lenkiškoje grupėje (5 val. per savaitę) ir meninio ugdymo užsiėmimai kiekvienoje grupėje (2 val. per savaitę).
- 3.5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo trukmė 36 val. per savaitę (32 val. tesioginiam darbui su vaikais ir 4 val. netiesioginiam darbui – metodinei veiklai).
- 3.6. Ugdymo (-si) procesas vyksta lenkų grupėje lenkų kalba, o lietuvių grupėje lietuvių kalba. Vaiko lankomumas fiksuojamas elektroniniame Mano dienyne.

#### **IV. UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

- 4.1. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms (karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio (ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), gali:
  - 4.1.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;
  - 4.1.2. keisti nustatytą grupės pradžios ir pabaigos darbo laiką;
  - 4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;
  - 4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
  - 4.1.5. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.
  - 4.1.6. ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.
  - 4.1.7. jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju.

4.2. Priėmus sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu:

- 4.2.1. mokytojas įvertina (žodine apklausa), ar visi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą besiučdantys mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu;
- 4.2.2. mokytojas reguliariai komunikuojasi su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) nuotolinio mokymo(si) klausimais. Supažindina tėvus su rekomendacijomis dėl vaiko dienos režimo, susitaria, kad mokytojai ir tėvai nuolat stebės vaikų emocinę sveikatą;
- 4.2.3. vaikai mokosi reguliariai 5 dienas per savaitę būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, mokosi padedami suaugusiųjų, esančių šalia;
- 4.2.4. savaitės pradžioje elektroniniame dienyne, bus užrašyta savaitės tema, uždavinys, užduotis ir nuoroda iš kur paimta medžiaga. Informacija papildoma kiekvieną dieną. Kiekvieną dieną, sutartu laiku per mokyklos platformą vaikai privalo jungtis prie užsiėmimu;
- 4.2.5. priešmokykliniame ugdyme, skiriama ne daugiau kaip 3 val. ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 10 val. (per savaitę) – asinchroniniam ugdymui;
- 4.2.6. ikimokykliniame ugdyme nenustatomas konkretus ugdymo procesui numatytas laikas (per savaitę) sinchroniniam ar asinchroniniam ugdymui;
- 4.2.7. vaikas, dėl tam tikrų priežasčių negalintis prisijungti prie organizuojamų vaizdo užsiėmimų, užduotis atlieka jam palankiu metu su suaugusiųjų pagalba, pagal poreikį gali būti organizuojama individuali konsultacija su mokytoju;
- 4.2.8. nuotoliniu būdu besimokančių vaikų lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimą per mokyklos platformą, atliktų užduočių nuotraukų atsiuntimą, elektroninio pašto duomenis ir fiksuojama elektroniniame MANO dienyne;
- 4.2.9. mokytojai susitaria ir suderina (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojais, lietuvių kalbos mokytoja, meninio ugdymo mokytojas, pagalbos mokiniui specialistais ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, dėl ugdymo proceso organizavimo būdų, atsižvelgiantį vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;
- 4.2.10. vienoje grupėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje ir virtualioje aplinkoje tariasi dėl ugdymo nuotoliniu būdu planavimo, užduočių parinkimo, sudarymo, grįžtamojo ryšio aptarimo, tačiau užduotis kelia vienas mokytojas bendru sutarimu pasirinktinai;
- 4.2.11. švietimo pagalbos specialistai (logopedai ir spec. pedagogas) užduotis siunčia tik tiems vaikams, kuriems yra paskirta švietimo pagalba. Švietimo pagalbos teikimui naudoja mokyklos platformą (sinchroniniam ugdymui), o asinchroniniam ugdymui naudotinas priemones su vaikų tėvais suderina asmeniškai;

4.2.12. pasibaigus ypatingosioms aplinkybėms administracija siunčia žinutes darbuotojams ir tėvams elektroniniu paštu arba per Mano dienyną apie grįžimą prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

## **V. IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

- 5.1. Ugdymo pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos rinkimas ir jos panaudojimas, nustatant vaikų daromą pažangą, koreguojant, tobulinant pedagogo darbo būdus ir metodus. Nuolatinis ir sistemingas vertinimas padeda auklėtojui išvelgti vaiko galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą. Ugdymo pasiekimų vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais vaiko poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.
- 5.2. Ugdymo pasiekimų vertinimo tikslas – padėti vaikui sėkmingai ugdytis, bręsti kaip asmenybei, kaupti informaciją apie kiekvieno pasiekimus ir daromą pažangą, kad būtų galima koreguoti ugdymo procesą, priimti pagrįstus sprendimus, sudaryti sąlygas tėvams tapti lygiaverčiais vertinimo partneriais, be to, gauti grįžtamosios informacijos.
- 5.3. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo uždaviniai – išvelgti vaiko ugdymo(si) galimybes, pasiekimų lygmenį, nustatyti spragas ir problemas. Planuojant ugdymo procesą, pasirinkti tinkamiausią turinį, formas, būdus, metodus, individualizuoti ugdymą, suteikti tėvams informaciją apie vaiko ugdymą(-si), stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir pedagogo.
- 5.4. Svarbiausi vaiko ugdymo pasiekimų vertinimo principai:
  - 5.4.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine ugdymo ir ugdymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, vaiko poreikiais, individualiomis galiomis, gebėjimais.
  - 5.4.2. Vertinant remiamasi gerai susiformavusiais gebėjimais ir siekiama ugdyti prasčiau susiformavusius gebėjimus.
  - 5.4.3. Vaiko pasiekimams keliami skirtingi reikalavimai (gabiems vaikams – aukštesni, menkesnių gebėjimų – žemesni); prastarieji vaikai turi siekti būtino minimalaus lygio, o gabesni – daugiau.
  - 5.4.4. Vertinama individuali kiekvieno vaiko pažanga, jo dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.
  - 5.4.5. Vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus: spalio pabaigoje ir gegužės mėn. pabaigoje.
- 5.5. Pasiekimai vertinami atsižvelgiant į vaikų amžių. Atėjus vaikui į įstaigą, jam užvedamas pasiekimų vertinimo aplankalas. Į vaiko aplankalą yra fiksuojama: vaiko realios veiklos, elgsenos stebėjimas ir fiksavimas; vaiko veiklos rezultatai (darbeliai); pokalbiai su vaiku, tėveliais; specialistų komentarai; nuotraukos.
- 5.6. Ikimokyklinio ugdymo vaiko individualaus ugdymosi pasiekimo lape nurodomi pasiekimo sritis, kuriuos vaikas turi įgyti ikimokykliniame amžiuje. Gebėjimai suskirstyti

7 žingsniais. Vaikų nuo trejų metų iki šešerių metų gebėjimai labiau diferencijuoti. Dėi šios priežasties santykinai išskiriami du vaiko gebėjimų formavimosi laikotarpiai. 1 – 3 žingsniuose sužimiemi vaikų nuo gimimo iki trejų metų pasiekimai, 4 - 6 žingsniuose sužimiemi vaikų nuo trejų iki šešerių metų pasiekimai. Pirmą vertinimą auklėtoja žymi žalia spalva, antrą oranžinė. (PRIEDAS 1)

- 5.7. Priešmokyklinio ugdymo vaiko individualaus ugdymosi psiekimo lape vaikas vertinamas pagal 7 kompetencijas: komunikavimo kompetencija, kultūrinė kompetencija, kūrybiškumo kompetencija, pažinimo kompetencija, pilietiškumo kompetencija, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija, skaitmeninė kompetencija. (PRIEDAS 2)
- 5.8. Priešmokyklinės grupės pedagogas pateikia pedagogui, vykdančiam 1 klasės pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų), (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų) ir patvirtinta mokyklos vadovų. (PRIEDAS 3)
- 5.9. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

## **VI. INTEGRUOJAMŲJŲ, PREVENCIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

- 6.1. Grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.
- 6.2. Į ugdymo turinį integruojama:
- 6.2.1. Lietuvių kalba (Antroji kalba ankstyvajame amžiuje. Patarimai pedagogams, mokantiems lietuvių kalbos 3 – 6 metų vaikus įstaigose, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose tautinės mažumos kalba.).
- 6.2.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494.

## **VII. DARBAS SU TĖVAIS**

- 7.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimas grindžiamas tarpusavio pasitikėjimu ir konfidencialumu, aktyvia partneryste ir atsakomybe, pagarba vienas kito poreikiams ir interesams.
- 7.2. Pedagogas susipažįsta su vaiko ugdymo tradicijomis šeimoje, aptaria ugdymo lūkesčius.
- 7.3. Tėvai (globėjai) informuojami apie vaiko ugdymo ir ugdymosi ypatumus.



- 7.4. Siekiama užtikrinti, kad tėvai (globėjai) aktyviai dalyvautų ugdymo procese, priimdami su vaiko ugdymu ir ugdymusi susijusius sprendimus.
- 7.5. Sąveika su tėvais (globėjais) grindžiama nuolatiniu individualių vaiko ugdymosi poreikių ir galimybių aptarimu, dalijimusi informacija ir patirtimi apie vaiko ugdymą ir ugdymąsi, daromą pažangą.
- 7.6. Pedagogas konsultuoja tėvus (globėjus), teikia informacinę pagalbą, pasirenka bendradarbiavimo formas ir būdus.
- 7.7. Prireikus pedagogas rekomenduoja vaiko tėvams (globėjams) konsultuotis su švietimo pagalbos specialistais (logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu, socialiniu pedagogu ir kt.), kreiptis į įstaigos Vaiko gerovės komisiją ar pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaiko ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir jo tolesnio ugdymosi rekomendacijų.

## **VIII. SPECIALUSIS UGDYMAS (IS), MOKYMO SI IR ŠVIETIMO PAGALBA**

- 8.1. Mokiniui, kuriam atsirado sunkumų yra teikiama pagalba.
- 8.2. Pagalbą mokiniui pirmiausia teikia mokytojas. Mokytojas konsultuojasi su gimnazijos specialistais.
- 8.3. Kai mokytojo pagalbos nepakanka, mokytojas kreipiasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kad būtų nustatyta mokymosi sunkumų priežastis.
- 8.4. Jei mokiniui tikslinga pritaikyti priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, taip pat skirti specialųjį ugdymą, gimnazijos vaiko gerovės komisija (tėvams sutikus) kreipiasi į savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą.
- 8.5. Specialistai, atlikę įvertinimą, rezultatus aptaria su tėvais ir ugdančiu mokytoju, jeigu prireikia, skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą.
- 8.6. Vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo rekomendacijomis, yra nustatoma mokinio teisė gauti specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą.
- 8.7. Tėvams raštu atsisakius specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos, jų teikimas vaikui nutraukiamas. Prašymas teikiamas gimnazijos direktoriui iki rugsėjo pirmosios dienos.
- 8.8. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Mokiniui padarius pažangą, gimnazijos vaiko gerovės komisija gali kreiptis dėl specialiojo ugdymo nutraukimo arba pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo.
- 8.9. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas gimnazijoje vykdomas bendrosiose klasėse.
- 8.10. Gimnazijoje ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokiniams taip pat teikiama socialinė pedagoginė pagalba ir nuotoliniu būdu logopedo pagalba.

8.11. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar keliems mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir įgimtų sutrikimų negalintiems savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

---

## IX. PRIEDAI

1 priedas

## Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos

Išimokyklinio ugdymo individualūs ugdymo (-si) pasiekimai.....m.m.

.....  
(vaiko vardas,pavardė)

Gimimo metai.....

Kelinti metai ugdymo ( - si) įstaigoje.....

Pilni metai vertinant vaiką:

1 vertinimas.....

2 vertinimas.....

data

data

Žingsniai	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Pasiiekimų sritys

<b>13</b>								
<b>14</b>								
<b>15</b>								
<b>16</b>								
<b>17</b>								
<b>18</b>								

Ikimokyklinio ugdymo mokytoja

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA**

**PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS VAIKO PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

**2022-2023 m.m.**

Vaiko vardas, pavardė :

Gimimo data :

**1. KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turinys</b>	<b>Pasiekti gebėjimai</b>	<b>Gebėjimai dar formuojasi</b>	<b>Reikia pagalbos</b>
1.	Taisyklingai taria kalbos garsus			
2.	Klausinėja, ką reiškia nežinomi žodžiai			
3.	Gali paaiškinti kai kurių žodžių reikšmes			
4.	Noriai bendrauja su draugais			
5.	Moka eilėraščių, patarlių, mįslių, priežodžių			
6.	Pasakoja pagal paveikslėlius			
7.	Nuosekliai atpasakoja apie įvykį			
8.	Noriai klausosi skaitomų pasakų			
9.	Suvokia skaitomų pasakų turinį			
10.	Nusako girdėto kūrinio įvykius, vietą, laiką			
11.	Gali vertinti kūrinio veikėjų poelgius			
12.	Sukuria trumpą pasakos pradžią ir pabaigą			
13.	Domisi vaikų knygomis, enciklopedijomis			
14.	Suvokia skaitymo ir rašymo kryptį			
15.	Imituoja raštą, jo elementus			
16.	Užsirašo savo vardą			
17.	Nustato pirmąjį žodžio garsą			
18.	Pažįsta raides			

19.	Jungia garsus į skiemenį, geba perskaityti lengvesnius žodžius			
20.	Piešia linijas, raštus ir kt.			

## 2. KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Eil. Nr.	Turinys	Pasiekti gebėjimai	Gebėjimai dar formuojasi	Reikia pagalbos
1.	Pastebi skirtingų tautų kultūrinį išskirtinumą			
2.	Atpažįsta tautinių raštų ornamentus, vėliavų spalvas, pinigus.			
3.	Suvokia etninę kultūrą.			
4.	Žino pagrindines Lietuvos valstybinių švenčių tradicijas.			
5.	Aktyviai dalyvauja kultūriniuose renginiuose			
6.	Atpažįsta kai kurių Lietuvos kūrėjų kūrybą			
7.	Palygina savo artimiausios aplinkos kultūros reiškinius su kitų šalių kultūros reiškiniais			

## 3. KŪRIBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Eil. Nr.	Turinys	Pasiekti gebėjimai	Gebėjimai dar formuojasi	Reikia pagalbos
1.	Tiesiai kerpa žirkklėmis			
2.	Lanksto popierių ir įvairius daiktus			
3.	Gerai laiko ir valdo piešimo, rašymo priemones			
4.	Tvarkingai tepa klijus			
5.	Savarankiškai pasiruošia ir susitvarko darbo vietą			
6.	Tiksliai nuspalvina figūras, piešinius			

7.	Savarankiškai, kruopščiai atlieka įvairias užduotis			
8.	Pasitiki savimi, laisvai piešia			
9.	Grožisi savo ir draugų piešiniais			
10.	Noriai dainuoja			
11.	Skiria trumpus, ilgus, aukštus, žemus muzikos garsus			
12.	Jaučia ritmą, ritmiškai atlieka pratimus			
13.	Šoka lietuvių liaudies ratelius, šokius			
14.	Noriai žaidžia teatrą, vaidina			

#### 4. PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Eil. Nr.	Turinys	Pasiekti gebėjimai	Gebėjimai dar formuojasi	Reikia pagalbos
1.	Išmano, iš ko pagaminti daiktai, tyrinėja juos, eksperimentuoja			
2.	Stebi, tyrinėja, apibūdina orus, jų pokyčius			
3.	Suvokia žmogaus, gyvūno, augalo gyvenimo ciklą			
4.	Žino kur kreiptis ištikus nelaimėi			
5.	Skiria spalvas, jas suranda aplinkoje			
6.	Rūšiuoja ir klasifikuoja daiktus pagal formą, dydį			
7.	Skaičiuoja iki 10 ir daugiau			
8.	Atlieka veiksmus 10 ribose			
9.	Išvardija savaitės dienas, metų laikus, mėnesius			
10.	Domisi grožine literatūra, TV laidomis			
12.	Turi žinių apie suaugusiųjų darbą			
13.	Pažįsta Lietuvos simbolius ir domisi Lietuvos istorija			

## 5. PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

Eil. Nr.	Turinys	Pasiekti gebėjimai	Gebėjimai dar formuojasi	Reikia pagalbos
1.	Skiria pilietišką ir nepilietišką elgesį			
2.	Bendradarbiauja su kitais bendrose veiklose			
3.	Gerbia kitų nuomonę			
4.	Paiso savo ir kitų poreikių			
5.	Ruošiasi ir dalyvauja kūrybiniuose koncertuose			
6.	Atpažįsta pagrindinių kalendorinių švenčių simbolius			
7.	Pagarbus visų žmonių laisvėms ir teisėms			
8.	Savo žodžiais nusako, ką žino apie savo tautos tradicijas			
9.	Pastebi žmonių veiklos poveikį gamtai			
10.	Iniciatyvus dalyvaudamas įstaigos bendruomenės veikloje			
11.	Supranta taupų vartojimą gamtos išteklių			

## 6. SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

Eil. Nr.	Turinys	Pasiekti gebėjimai	Gebėjimai dar formuojasi	Reikia pagalbos
1.	Moka atsakingai naudotis skaitmeniniais įrenginiais			
2.	Moka saugiai bendrauti skaitmeninėje erdvėje			
3.	Žaidžia ugdomuosius žaidimus			
4.	Geba peržiūrėti skaitmeninį turinį			
5.	Bando kurti paprasčiausią skaitmeninį turinį			



6.	Pritaiko technologijas bendravimui, bendradarbiavimui			
7.	Naudodamas technologijas rengia trumpus pranešimus			
8.	Įgyja informatinio mąstymo pradmenis			

## 7. SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

Eil. Nr.	Turinys	Pasiekti gebėjimai	Gebėjimai dar formuojasi	Reikia pagalbos
1.	Pasako savo vardą, pavardę, žino kiek jam metų			
2.	Žino ir pasako kur gyvena			
3.	Supranta ir prisitaiko prie grupės darbotvarkės			
4.	Valdo savo emocijas skirdamasis su tėvais			
5.	Pasidalija su draugais žaislais ir kitais daiktais			
6.	Žaidžia su vienu ar dviem vaikais			
7.	Dalyvauja grupiniuose žaidimuose			
8.	Bendrauja ir sutaria su bendraamžiais bei suaugusiais			
9.	Supranta saugaus elgesio taisykles			
10.	Supranta kitų jausmus			
11.	Padedą kitiems, yra draugiškas			
12.	Veiksmingai, nekalbėdamas kviečia žaisti kitus			
13.	Gerbia ir užjaučia neįgalius, senyvo amžiaus žmones ir pan.			
14.	Pasitiki savo jėgomis			

Priešmokyklinės grupės mokytoja



3 priedas

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

**Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazija**

(Mokyklos pavadinimas)

----- Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

Vaiko vardas ir pavardė

Gimimo data

Ugdymosi kalba

Gimtoji kalba

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazija

[8-380\) 54 240](tel:838054240) [mickeviciaus.dieveniskes@damg.lt](mailto:mickeviciaus.dieveniskes@damg.lt)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

**1. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija**

**2. Pilietiškumo kompetencija**

**3. Pažinimo kompetencija**

**4. Komunikavimo kompetencija**

**5. Kūrybiškumo kompetencija**

**6. Skaitmeninė kompetencija**

**7. Kultūrinė kompetencija**

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

Mokyklos vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)