PATVIRTINTA

Dieveniškių Adomo Mickevičiaus

gimnazijos direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V1-246

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**2023-2024 IR 2024-2025 MOKSLO METŲ**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų r. Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazijos (toliau – gimnazija) 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje.

1. Ugdymo plano tikslas - nustatyti pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo, kuriais vadovaudamasi gimnazija sudaro lygias galimybes kiekvienam pradinio klasių mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
2. Ugdymo plano uždavinys - pateikti gimnazijos susitarimus dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo.

4. Rengdama gimnazijos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metais:

5.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

5.1.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1 ir 3 klasėse;

5.1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2 ir 4 klasėse.

6. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pakeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

7. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pakeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Gimnazijoje atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokęsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

8. 2022 m. Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, laiko skyrimui mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms.

**II SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

9. 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. pradinio ugdymo programos ugdymo plano projektui

parengti 2022 m. gegužės 4 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. VI-152 „Dėl 2023-2024 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano projektui parengti darbo grupės sudarymo“ buvo sudaryta darbo grupė. Darbo grupė, rengdama ugdymo plano projektą, rėmėsi švietimo stebėsenos duomenimis ir rekomendacijomis: nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis. Darbo grupė siūlo susitarimų dėl pradinio ugdymo turinio įgyvendinimo projektus (1-14 priedų).

1. Gimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

**III SKYRIUS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

11. 2023–2024 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

12. 2024–2025 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

13. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos.

14. Mokinių atostogos 2023–2024 mokslo metais:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2023 m. spalio 30 d. – lapkričio 3 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d. |
| Žiemos atostogos | 2024 m. vasario 19 d. – vasario 23 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2024 m. balandžio 2 d. – balandžio 5 d. |

15. Mokinių atostogos 2024–2025 mokslo metais:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2024 m. spalio 28 d. – spalio 31 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d. |
| Žiemos atostogos | 2025 m. vasario 17 d. – vasario 21 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2025 m. balandžio 22 d. – balandžio 25 d. |

16. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. 1-4 klasių mokiniams atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

17. Visas ugdymo procesas vykdomas gimtąją (lenkų) kalba. Bendroji programa vykdoma dvikalbio ugdymo būdu, kai vykdomas mokymas lietuvių kalba per tas pamokas, kai einamos ugdymo programos temos iš Lietuvos istorijos ir geografijos (dalykai ,,Pasaulio pažinimas“, „Visuomeninis ugdymas“, „Gamtos mokslai“), vadovaujantis Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-1856 „Dėl Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų. Mokytojas prieš išvykdamas direktoriui pateikia ugdymo proceso už gimnazijos ribų veiklos planą. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

19. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais. 2023-2024 m. m. I pusmetis: rugsėjo 1 d. - sausio 26 d., II pusmetis sausio 29 d. – birželio 11 d. 2024-2025 m. m. I pusmetis: rugsėjo 2 d. - sausio 24 d., II pusmetis sausio 27 d. – birželio 12 d. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma pamoka, bet ugdymo procesas gali būti organizuojamas ir kitais būdais: gamtamokslinis tyrinėjimas ir eksperimentavimas, lankymasis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose, muziejuose ir kt.

20. Ugdymo procesą organizuojant pamoka ugdymo(si) laikas: 1 klasėje - 35 min., 2 - 4 klasėse – 45 min.

21. Gimnazijos ugdymo plane įteisinti **privalomi susitarimai** visiems mokytojams:

21.1. prioritetinis pradinio ugdymo tikslas: siekti kiekvieno mokinio pažangos;

21.2. stiprinti mokinių skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimus.

22. **Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonės:**

22.1. maksimalus pamokų/ugdymo(si) valandų skaičius per dieną - ne daugiau nei 6 pamokos;

22.2. per dieną negali būti daugiau negu 1 kontrolinis darbas, kurio vykdymo laiką turi numatyti dalyko mokytojas;

22.3. kontroliniai, atsiskaitomieji darbai neskiriami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;

22.3. mokiniams skiriami namų darbai: 1 klasės mokiniams - iki 30 min., 2 klasės mokiniams - iki 45 min.; 3, 4 klasių mokiniams - iki 1 val. Namų darbai skiriami mokytojo nuožiūra, namų darbų apimtys ir užduotys turi priklausyti nuo mokinių gebėjimų (kad mokinys gebėtų savarankiškai jį atlikti), būtų naudingi mokinio tolesniam mokymuisi. Namų darbai negali būti užduodami atostogoms, skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

22.4. mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos jas atlikti gimnazijoje.

23. Pradinio ugdymo programos turinį 1 ir 3 klasėse 2023-2024 m. m. ir 1 - 4 klasėse 2024-2025 m. m. sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas ir fizinis ugdymas.

24. Pradinio ugdymo programos turinį 2 ir 4 klasėse 2023-2024 m. m sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

25. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per savaitę pateiktas plano **1 priede**. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti (minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 8).

26. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti mokytojas dalykininkas rengia dalyko ilgalaikį planą vieneriems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas temomis, remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika. Dalykų ilgalaikius planus mokytojai aptaria metodinėje grupėje. Metodinės grupės pirmininkas planus aprobuoja iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos. Mokytojas dalykininkas suderina ilgalaikius planus su kuruojančiu vadovu. Ilgalaikio plano forma 1 ir 3 klasių 2023-2024 m. m. ir 1-4 klasių 2024-2025 pateikiama 2 priede, 2 ir 4 klasių 2023-2024 m. m. pateikiama 3 priede.

27. Dorinio ugdymo programos įgyvendinimas:

27.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

27.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

28. Kalbinio ugdymo programų įgyvendinimas:

28.1. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, skiriant Bendrajame ugdymo plane nurodytas valandas;

28.2. gimtosios kalbos (lenkų) mokymas(is) vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą gimtosios kalbos (lenkų) programą;

28.3. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma(is) antraisiais–ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais.

29. Socialinio / visuomeninio ir gamtamokslinio ugdymo programų įgyvendinimas:

29.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

29.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

30. Fizinio ugdymo programos įgyvendinimas:

30.1. specialiojo medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja fizinio ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

31. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

31.1. 2 ir 4 klasėse valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

31.2. gimnazija renkasi šokį: trečią meninio ugdymo sritį iš Šokio ir Teatro programų. Šokio programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę).

32. Informacinės technologijos/informatika:

32.1 informatikos/informacinių technologijų programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per mokslo metus (1 valanda per savaitę iš pamokų skirtų mokinių poreikiams tenkinti). Per informatikos/informacinių technologijų pamokas ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

33. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį 2023-2024 m. m. 2 ir 4 klasėse integruojama:

33.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“);

33.2. Žmogaus saugos bendrosios programos integravimas į ugdymo turinį pateiktas 4 priede;

33.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos integravimas į ugdymo turinį pateiktas 5 priede;

33.4. Etninės kultūros ugdymas integruojamas į kultūrinę pažintinę veiklą, į pradinių klasių dalykų ugdymą.

34. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį 2023-2024 m. m. 1 - 4 klasėse integruojama:

34.1. Ugdymo karjerai programos integravimas į ugdymo turinį pateiktas 6 priede;

34.2. pradinių klasių mokiniai dalyvauja nuoseklioje ir ilgalaikėje LIONS QEST socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programoje ,,Laikas kartu”, kuri integruojama į klasių vadovavimą.

35. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį 2023-2024 m. m. 1 ir 3 klasėse, 2024-2025 m. m. 1 - 4 klasėse integruojama:

35.1. Etninės kultūros bendrosios programos integravimas į ugdymo turinį pateiktas 7 priede;

35.2. Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos integravimas į ugdymo turinį pateiktas 8 priede.

36. Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka 2 ir 4 klasėse 2023-2024 m. m. pateikiama 9 priede, 1 ir 3 klasių mokinių 2023-2024 m. m. ir 1 - 4 klasių mokinių 2024-2025 m. m. pateikiama 10 priede.

37. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai pagal gimnazijos parengtą tvarkos aprašą (11 priedas).

38. Susitarimai dėl priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos pateikti Gimnazijos mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo priemonių plane (12 priedas).

39. Susitarimai dėl švietimo pagalbos mokiniui teikimo pateikti Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše (13 priedas).

40. Pažintinė, kultūrinė veikla yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo tvarka pateikta 14 priede. Pažintinei, kultūrinei veiklai organizuoti panaudojamos ir Kultūros paso.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE**

41. Gimnazija, planuodama gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama gimnazijos ugdymo planą, numato, kad **maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo**, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, **3 priede** nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

42. Jungiamos 1 su 4 klase, 2 su 3 klase. Dalis dalykų pamokų (gimtosios (lenkų) kalbos/lenkų kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos/lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, pasaulio pažinimo/visuomeninio ugdymo/gamtos mokslų, anglų kalbos) skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje bus organizuotos atskirai. Muzikos, fizinio ugdymo, šokio, dorinio ugdymo, dailės ir technologijų pamokos skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje bus organizuotos vienu metu.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

43. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

44. Mokiniai mokomi namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

45. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

46. Mokiniams, kurie mokosi namie:

46.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

46.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

46.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

**III SKYRIUS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS**

**ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ),**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

47. Gimnazija, rengdama gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

48. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikiamašvietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

49. Gimnazijoje kiekvienam mokiniui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, skiriama 1 pamoką per savaitę socialinio pedagogo pagalbai.

50. Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, susitarus su Šalčininkų rajono savivaldybės psichologinė pedagoginė tarnyba švietimo pagalbą mokiniams organizuojama pedagoginėje psichologinėje tarnyboje**.**

51. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa ir ugdymo turinys.

52. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

52.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

52.2. gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

53. Individualus ugdymo planas metams rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių. Planas rengiamas siekiant padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą, tobulinti mokinio bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniam.

54. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą: pritaiko bendrąjį ugdymo planą atsižvelgdama į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

55. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, įgyvendinamos pagal ugdymo plano 1 priedą arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis skiriant joms 58 punkte nurodytą pamokų skaičių. Individualiame ugdymo plane numatomas švietimo pagalbos teikimas.

**trEČIasis SKiRSNIS**

**mokinių, TURINČIŲ Specialiųjų ugdymosi poreikių,**

**ugdymas namie**

56. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie gimnazija organizuoja pagal gimnazijos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį).

57. Mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą skiriama 315 pamokų per metus (9 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 pamoką per savaitę) specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

58. Mokiniui, kuris mokosi pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio intelektines galias (sutrikimo lygį), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, įgyvendinant visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo programą, ugdymą organizuojant veiklos sritimis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

|  |  |
| --- | --- |
| Ugdymo metai,  klasė  Dalykai / veiklos | 4 klasėje pamokų skaičius per savaitę |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 0,5 |
| Komunikacinė veikla:  Gimtoji (lenkų) kalba  Lietuvių kalba | 2  1 |
| Pažintinė veikla | 2 |
| Orientacinė veikla | 1 |
| Meninė veikla | 1,5 |
| Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, švietimo pagalbai teikti. | 1 |
| Privalomas pamokų skaičius mokiniui | 9 |

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ,**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

59. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai ugdomi skiriant mokytojo padėjėją.

60. Gimnazija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

60.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

60.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti.

61. Gimnazija pritaiko ugdymo turinį, atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais, įtraukiant mokinį į veiklas atsižvelgiama į jo pomėgius).

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

1 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ PRADINIO UGDYMO BENDRAJAI PROGRAMAI ĮGYVENDINTI**

**2023-2024 M. M.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykai | 1klasė | 4 klasė | 1-4 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 2-3 klasė | Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Gimtoji kalba (lenkų) |  | 7 | 8 | 7 |  | 7 | 15 |
| Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra | 7 |  |  | 7 |
| Lietuvių kalba |  | 5 | 6 | 4 |  | 6 | 12 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 |  |  | 5 |
| Užsienio kalba (anglų) | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| Matematika | 4 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 12 |
| Pasaulio pažinimas |  | 2 | 3 | 2 |  | 3 | 6 |
| Visuomeninis ugdymas | 1 |  |  | 1 |
| Gamtos mokslai | 1 |  |  | 1 |
| Dailė ir technologijos |  | 1 | 2 | 2 |  | 2 | 4 |
| Dailė | 1 |  |  | 1 |
| Technologijos | 1 |  |  | 1 |
| Šokis | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| Informacinės technologijos |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 2 |
| Informatika | 1 |  |  | 1 |
| Pamokų skaičius mokiniui | 28  Min. -27 | 30  Min. - 29 | **35** | 30  Min. - 29 | 31  Min. - 30 | **35** | **70** |
| Neformaliojo švietimo valandos/  programos pavadinimas | 4 val.:  „Dainuokime linksmai“ 1-4 kl. -1 val.;  Lietuvių kalbos ir literatūros „Lakštingala“ 1-4 kl. -1 val.;  „Finansinis raštingumas“ 2-3 kl.-1 val.;  Dailės ir technologijų „Kūrybinės dirbtuvės“ 1-4 kl. - 1 val. | | | | | | |

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ PRADINIO UGDYMO BENDRAJAI PROGRAMAI ĮGYVENDINTI**

**2024-2025 M. M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykai | 1klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė | Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra | 7 | 7 | 7 | 7 | 28 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 4 | 5 | 5 | 19 |
| Užsienio kalba (anglų) | 0 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Matematika | 4 | 5 | 5 | 5 | 19 |
| Visuomeninis ugdymas | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Gamtos mokslai | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Technologijos | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Šokis | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Pamokų skaičius mokiniui | 28  Min. - 27 | 30  Min. - 29 | 30  Min. - 29 | 31  Min. - 30 | 119 |
| Neformaliojo švietimo valandos | 4 val. | | | | | |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

2 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ (1 ir 3)**

**DALYKŲ ILGALAIKIO PLANO FORMA 2023-2024 M. M.**

**IR 1-4 KLASIŲ 2024-2025 M. M.**

Klasė:

Klasės situacijos analizė:

Mokytojas:

Kvalifikacinė kategorija:

Mokslo metai:

APROBUOTA: pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje 2023 rugpjūčio d.

Protokolo Nr.\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodinės grupės pirmininkas

SUDERINTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimnazijos direktorius/ pavaduotoja ugdymu 2023 m. rugsėjo d

\_\_\_\_ klasės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ilgalaikis planas

Pamokų skaičius per savaitę: per mokslo metus:

Priemonės:

Vertinimas:

Ugdomos kompetencijos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokymosi turinio sritis:  Val. sk.: | | | | | | | |
| Eil.  Nr. | Mokymosi turinio tema | Val. sk. | | Ugdomi pasiekimai | Ugdomos kompetencijos | Sąvokos/ asmenybės/  mokinių veiklos/  integracija | Pastabos |
| 70 % | 30% |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

3 priedas

PATVIRTINTA

Direktoriaus įsakymu

2023 -09-

Nr.

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ (2 IR 4) DALYKŲ ILGALAIKIO PLANO FORMA 2023-2024 M. M.**

Klasė:

Klasės situacijos analizė:

Mokytojas:

Kvalifikacinė kategorija:

Mokslo metai:

APROBUOTA: pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje 2023 rugpjūčio d.

Protokolo Nr.\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodinės grupės pirmininkas

SUDERINTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimnazijos direktorius/ pavaduotoja ugdymui

2023 m. rugsėjo d

Dalykas:

Valandų skaičius:

Tikslas:

Uždaviniai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapo pavadinimas | Ugdomi gebėjimai | Pamokų skaičius | Vertinimas | Pastabos / integracija |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Vadovėlių sąrašas

Privalomos literatūros sąrašas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

4 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

**2 IR 4 KLASĖSE (2023-2024 M. M.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojama į (dalykas) |
| 1. | Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams. | 1.1. Saugus elgesys su nepažįstamais žmonėmis.  1.2. Elgesio kontroliavimas kilus grėsmei ir pavojui. | 2-4 | Pasaulio pažinimas  Klasės valandėlės |
| 2. | Saugi elgsena buityje ir gamtoje. | 2.1. Saugus elgesys žaidžiant kieme, lauke.  2.2. Saugus elgesys buityje.  2.3. Higienos ir saugaus elgesio taisyklės aplinkoje, kurioje yra gyvūnų. | 2-4 | Fizinis ugdymas  Pasaulio pažinimas  Klasės valandėlės  Lietuvių ir lenkų kalbos |
| 3. | Saugi elgsena eismo aplinkoje. | 3.1. Pagalbą įvykus eismo įvykiui.  3.2. Eismo dalyvių tarpusavio pagarbos svarba.  3.3. Tinkamas ir teisingas naudojimas eismo saugumą didinančiomis priemonėmis. | 2  4 | Pasaulio pažinimas  Matematika  Klasės valandėlės  Lietuvių ir lenkų kalbos |
| 4. | Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose. | 4.1. Bendrasis pagalbos telefonas 112. Sirenos kauksmas.  4.3. Saugus elgesys kilus gaisrui.  4.4. Galimi gamtinių reiškinių pavojai žmonių sveikatai ir gyvybei.  4.10. Gamtos tarša. | 2-4  4 | Pasaulio pažinimas  Klasės valandėlės  Matematika  Fizinis ugdymas |
| 5. | Pirmoji pagalba. | 5.1. Kraujavimo iš nosies stabdymas. Įdrėskimo, nubrozdinimo tvarkymas.  5.2. Kreipimasis pagalbos ištikus nelaimei mokykloje ar namuose.  5.3. Pagalbos veiksmai įsidrėskus, nusibrozdinus, nusideginus, kraujuojant iš nosies, užspringus. Sutartinis ženklas užspringus.  5.4. Elektros sukeltos traumos ir pirmoji pagalba. | 2  4 | Pasaulio pažinimas  Klasės valandėlės  Fizinis ugdymas  Lietuvių ir lenkų kalbos |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

5 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

**2 IR 4 KLASĖSE (2023-2024 M. M.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojama (dalykas) |
| 1. | Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos  sampratos. | 1.1. Kas padeda būti sveikam ir kas  kenkia sveikatai?  1.2. Sveikas gyvenimo būdas.  Pablogėjusios savijautos požymiai ir  sveikatos pokyčiai. Kreipimasis pagalbos.  1.3. Šeima, darnios šeimos bruožai, tradicijos, papročiai, vertybės. | 2, 4 | Pasaulio pažinimas, lenkų, lietuvių kalbos  Fizinis ugdymas,  klasės valandėlė  Lenkų, lietuvių kalbos, tikyba. |
| 2. | Fizinė sveikata.  2.1. Fizinis ugdymas.  2.2. Sveika mityba.  2.3. Veikla ir poilsis.  2.4. Asmens ir aplinkos švara.  2.5. Lytinis brendimas. | 2.1.1. Taisyklinga laikysena sėdint, judant, stovint.  2.1.2. Saugaus elgesio taisyklės.  2.1.3. Organizmo grūdinimas būnant atvirame ore, saulėje, vandenyje.  2.2.1. Maisto produktai, kuriuos reikėtų valgyti saikingai.  2.2.2. Sveikos mitybos principai ir taisyklės.  2.2.3. Maistas kaip augimo, sveikatos ir energijos šaltinis**.**  2.3.1. Mano dienos ritmas.  2.3.2. Regėjimo saugojimas ir triukšmo vengimas bei jo sumažinimas.  2.4.1. Kasdienė švara ir tvarka.  2.5.1. Tinkami žodžiai ir simboliai kūno dalims ir jų funkcijoms apibūdinti.  2.5.2. Mano kūno dalys, jų paskirtis.  2.5.3. Kaip užsimezga žmogaus gyvybė? | 2, 4 | Fizinis ugdymas  Fizinis ugdymas  per kiekvieną dalyką.  technologijos ir dailė,  pasaulio pažinimas.  Technologijos ir dailė.  Pasaulio pažinimas.  Matematika.  Lenkų, lietuvių kalbos.  Klasės valandėlė.  Klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, pasaulio pažinimas.  Lenkų ir lietuvių kalbos, pasaulio pažinimas.  Klasės valandėlė.  Pasaulio pažinimas.  Klasės valandėlė |
| 3. | Psichikos sveikata.  3.1. Savivertė.  3.2. Emocijos ir jausmai.  3.3. Savitvarda.  3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška. | 3.1.1. Savęs vertinimas ir savo stiprybių suvokimas.  3.2.1. Emocijų ir norų valdymas.  3.2.2. Kito jausmų pripažinimas ir gerbimas.  3.3.1. Dėmesio sutelkimas ir mąstymas.  3.3.2. Valios ugdymas,  veiklos kryptingumas.  3.4.1. Pasitikėjimas savimi ir kitais, pagalbos ieškojimas.  3.4.2. Veiksmai, kurie gali  pagelbėti aplinkiniams žmonėms  gyvenimo kasdienybėje. | 2, 4 | Per kiekvieną dalyką.  Klasės valandėlė.  SEU  Klasės valandėlė.  Gimtoji kalba.  Visi dalykai.  Matematika, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė,  lenkų kalba. |
| 4. | Socialinė sveikata.  4.1. Draugystė ir meilė.  4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui. | 4.1.1. Draugiški santykiai su  kitais, susitvarkymas konfliktinėse situacijose.  4.1.2. Pavestų pareigų atlikimas bei laikymasis.  4.2.1. Socialinio spaudimo situacijų atpažinimas bei mokėjimas jose elgtis.  4.2.2. Elektroninėje erdvėje slypinčių  pavojų nurodymas, pagalbos ieškojimas.  4.2.3. Kokios priežastys gali paskatinti blogai ar pavojingai elgtis: rūkyti, gerti svaigalus, vartoti narkotikus? | 2, 4 | Visi dalykai.  Lenkų ir lietuvių kalbos, klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, Informacinės tecnologijos,  klasės valandėlė.  SEU, klasės valandėlė. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

6 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**UGDYMO KARJERAI PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

**1 IR 3 KLASĖSE (2023-2024 M. M.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojama (dalykas) |
| 1. | Savęs pažinimo sritis. | 1.1. Asmenybės savitumo suvokimas.  1.2. Mano svarbiausios savybės ir pomėgiai.  1.3. Kas aš esu? Koks aš esu?    1.4. Mano artimiausia aplinka: šeima, giminė, klasė, bendruomenė. | 1  1  3  1, 3 | Visuomeninis ugdymas  Visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė, visuomeninis ugdymas.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra. |
| 2. | Karjeros galimybių pažinimo sritis. | 2.1. Profesijų įvairovė.  2.2. Šeimos narių ir artimųjų profesijos. | 1, 3  1, 3 | Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra, klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas |
| 3. | Karjeros planavimo sritis. | 3.1. Mano svajonė.  3.2. Mano laisvalaikis.  3.3. Mokausi planuoti savo veiklas.  3.4. Mokausi priimti sprendimus. | 3  3  3  3 | Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra, klasės valandėlė.  Lietuvių kalba ir literatūra, klasės valandėlė.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė. |
| 4. | Karjeros įgyvendinimo sritis. | 4.1. Bendradarbiavimas grupėje.  4.2. Mano stipriosios pusės.  4.3. Prisistatau kitiems. | 1, 3  1, 3  1, 3 | Visi dalykai  Klasės valandėlė, visuomeninis ugdymas.  Visi dalykai |

**UGDYMO KARJERAI PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

**2 IR 4 KLASĖSE (2023-2024 M. M.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojama (dalykas) |
| 1. | Karjeros galimybių pažinimo sritis. | 1.1. Profesijų įvairovė.  1.2. Informacijos šaltiniai.    1.3. Kodėl reikia mokytis?  1.4. Kaip aš mokausi?  1.5. Kodėl žmonės dirba? | 2  4  2, 4  2, 4  2, 4 | Lenkų ir lietuvių kalbos, klasės valandėlė.  Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Pasaulio pažinimas  Klasės valandėlė, lenkų ir lietuvių kalbos, pasaulio pažinimas. |
| 2. | Karjeros planavimo sritis. | 2.1. Mano svajonė.  2.2. Mano laisvalaikis.  2.3. Mokausi planuoti savo veiklas.  2.4. Mokausi priimti sprendimus. | 2  2  4  4 | Lenkų ir lietuvių kalbos, klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, klasės valandėlė, pasaulio pažinimas.  Lenkų ir lietuvių kalbos, klasės valandėlė, pasaulio pažinimas.  Klasės valandėlė |
| 3. | Karjeros įgyvendinimo sritis. | 3.1. Bendradarbiavimas grupėje.  3.2. Mano stipriosios pusės.  3.3. Prisistatau kitiems. | 2, 4  4  2, 4 | Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai |

**UGDYMO KARJERAI PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

**1-4 KLASĖSE (2024-2025 M. M.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojama (dalykas) |
| 1. | Savęs pažinimo sritis. | 1.1. Asmenybės savitumo suvokimas.  1.2. Mano svarbiausios savybės ir pomėgiai.  1.3. Kas aš esu? Koks aš esu?    1.4. Mano artimiausia aplinka: šeima, giminė, klasė, bendruomenė. | 1  1  3  1, 3 | Visuomeninis ugdymas  Visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra. |
| 2. | Karjeros galimybių pažinimo sritis. | 2.1. Profesijų įvairovė.  2.2. Informacijos šaltiniai.    2.3. Kodėl reikia mokytis?  2.4. Kaip aš mokausi?  2.5. Kodėl žmonės dirba?  2.6. Šeimos narių ir artimųjų profesijos. | 1, 2, 3  4  2, 4  2, 4  2, 3, 4  1, 3 | Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra, klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra.  Visuomeninis ugdymas |
| 3. | Karjeros planavimo sritis. | 3.1. Mano svajonė.  3.2. Mano laisvalaikis.  3.3. Mokausi planuoti savo veiklas.  3.4. Mokausi priimti sprendimus. | 2, 3  2, 3  3, 4  3, 4 | Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra, klasės valandėlė.  Lietuvių kalba ir literatūra, klasės valandėlė.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė |
| 4. | Karjeros įgyvendinimo sritis. | 4.1. Bendradarbiavimas grupėje.  4.2. Mano stipriosios pusės.  4.3. Prisistatau kitiems. | 1-4  1-4  1-4 | Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

7 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS ETNINĖS KULTŪROS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

**2023-2024 IR 2024-2025 M. M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojamas (dalykas) |  |
| 1. | Žmogaus, šeimos, bendruomenės, tautos ryšys ir papročiai. | * 1. Žmogus, šeima, giminė.   Šeimos santykių modelis tradicinėje kultūroje.  Giminystės pavadinimai.  Šeimos ir giminės istorija, tradicijos.  Žaidimai, šokiai, pasakojimai, dainos šeimos tematika.   * 1. Paprotinis elgesys ir vertybės.   Paprotinis elgesys ir vertybės bendraujant su bendraamžiais, vyresniais ir jaunesniais žmonėmis, svečiais.  Tradicinis etiketas prie stalo.  Bičių įvaizdis ir bičiulystės reikšmė tradicinėje kultūroje.  Juokavimų tradicijos.   * 1. Mitybos papročiai.   Tradiciniai kasdieniniai ir šventiniai patiekalai bei jų gaminimo būdai.  Duonos svarba šeimos gyvenime.  Žaidimai, rateliai, mįslės, patarlės, priežodžiai, dainos apie javus, duoną ir kitus tradicinius patiekalus.   * 1. Sveikatos tausojimo papročiai.   Etninei kultūrai būdingas dienos režimas „gyvenimas su saule“.  Namų švarinimosi papročiai.  Mįslės, patarlės, priežodžiai apie švarą. | 1-2 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  fizinis ugdymas,  klasės valandėlė.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba, lietuvių kalba, dailė, technologijos,  klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  fizinis ugdymas, dailė,technologijos,  klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, klasės valandėlė. |
| 2. | Regioninės tapatybės raiška ir gyvenamoji aplinka. | 2.1. Tradicinė apranga ir išvaizda.  Pagrindinės tautinio kostiumo sudedamosios dalys.  Šeimos narių tradicinės kasdienės ir šventinės aprangos palyginimas.  Mergaičių tradicinės šukuosenos.  2.2. Gimtinė ir namai.  Tradicinė namų samprata.  Folkloro kūriniai apie namus.  Susipažinimas su tradicine sodyba (aptaria jos vidų ir aplinką). | 1-2 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai. |
| 3. | Pasaulėjauta, žmogaus ryšys su gamta ir ūkinė veikla. | 3.1. Žmogus ir gamta senojoje pasaulėžiūroje.  Tautosaka apie pasaulio ir žmogaus sukūrimą.  Pasakojimai apie šventus akmenis, šaltinius, kalnus ir kt.  Mitinės būtybės (aitvarai, milžinai, nykštukai ir kt.).  Patarlės ir mįslės apie žmogų, žemę, dangų ir kitus aptartus dalykus.  3.2. Kalendoriniai papročiai ir šeimos narių tradiciniai darbai.  Kalendorinių metų ir paros laiko samprata tradicinėje kultūroje.  Liaudies būdai kalendoriniam ir paros laikui nustatyti.  Papročiai per svarbiausias žiemos šventes – Kūčias ir Kalėdas, Tris karalius, Naujuosius metus, Užgavėnes.  Parskrendančių paukščių dienų, Verbų ir Velykų tradicijos.  Svarbiausi pavasario darbai.  Svarbiausios vasaros šventės – Rasų (Joninių, Kupolių) – pagrindinės ypatybės. | 1-2 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  dailė ir technologijos,  klasės valandėlė. |
| 4. | Liaudies kūrybos palikimas ir tęstinumas. | 4.1. Liaudies kūrybos samprata.  Liaudies kūrybos samprata.  Suaugusiųjų kūryba vaikams (lopšinės, žaidimai ir kt.).  Vaikų atliekama liaudies kūryba (skaičiuotės, žaidimai, rateliai, dainelės, garsų pamėgdžiojimai, greitakalbės ir kt.).  4.2. Sakytinis, muzikinis ir žaidybinis folkloras.  Pasakos be galo, gyvulinės ir buitinės pasakos, liaudies dainos.  Vaikų žaidimai.  Vaidinimai etnokultūrine tematika.  Grojimas tradiciniais vaikų muzikos instrumentais.  4.3. Tautodailė.  Būdingų lietuviškų tradicinių ornamentų atpažinimas ir taikymas savo kūryboje. Kas yra tautodailė, nesudėtingų jos gaminių pasigaminimas. | 1-2 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai, fizinis ugdymas.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra,, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  fizinis ugdymas.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, dailė ir technologijos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojamas (dalykas) |  |
| 1. | [**Žmogaus, šeimos, bendruomenės, tautos ryšys ir papročiai**](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-7VjP-94m4-1ctP)**.** | * 1. [Šeima, giminė ir bendruomenė.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-m11c-DG11-N3g4)     Šeimos, giminės tradicijų tęstinumo aptarimas.  Skirtingų kartų ryšių nagrinėjimas ir aptarimas.  Bendruomenės samprata.  Bendruomenės ir giminės vaidmuo svarbiausiose tradicinėse šeimos apeigose – krikštynose, vestuvėse ir laidotuvėse.   * 1. Paprotinis elgesys ir vertybės.   Tradicinės bendruomenės doros principai – silpnesnių ir nuskriaustų globa, pagarba vyresniems, tarpusavio pagalba ir kt.  Tradiciniai pasisveikinimai, atsisveikinimai, palinkėjimai.  Bendravimo papročiai ir etiketo ypatumai šeimos apeigose – krikštynose, vestuvėse, laidotuvėse.  Diskusija apie tradicinei bendruomenei būdingą pagarbų požiūrį į kultūrą ir jos kūrėjus, kitus šviesuolius.   * 1. [Mitybos ir sveikatos papročiai.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-2g0S-7sH6-K4hj)   Įvairių kalendorinių švenčių svarbiausi apeiginiai valgiai.  Įvairių tradicinių maisto produktų ir vaistažolių sveikatai naudingų savybių nagrinėjimas.  Diskusija apie grūdinimosi papročius. | 3-4 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  klasės valandėlė.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra,, lietuvių kalba, dailė, technologijos,  klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, klasės valandėlė. |
| 2. | Regioninės tapatybės raiška ir gyvenamoji aplinka. | 2.1. [Tautinis kostiumas.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-2Fnv-1714-68lK)  Mokiniai susipažįsta, iš kokių medžiagų siuvamas tautinis kostiumas, aptaria jo sudedamųjų dalių įvairovę, žieminę ir vasarinę aprangą.  Tautinio kostiumo dalių (juostų, marškinių, pirštinių ir kt.) reikšmė, susijusi su dovanojimo apeigomis.  Tautinių juostų rūšys.  2.2. [Gyvenamoji vietovė.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-t718-1LH1-M6z5)  Istorijos, sakmės ir padavimai apie savo gyvenamąją vietovę, vietovardžių kilmę.  Ieško ir pristato savo kaimo įkūrimo istoriją, susipažįsta su vietos žymių žmonių veikla ir jos reikšme. | 3-4 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai. |
| 3. | Pasaulėjauta, žmogaus ryšys su gamta ir ūkinė veikla. | 3.1. Žmogus ir gamta senojoje pasaulėžiūroje.  Gamtos objektų ir reiškinių (vaivorykštės, perkūnijos, žaibavimo ir kt.) suvokimas tradicinėje kultūroje.  Pagrindiniai senovės lietuvių dievai (Perkūnas, Žemyna, Gabija, Laima ir kt.), mitologizuoti dangaus kūnai (Saulė, Aušrinė, Dievaitis Mėnulis).  Mitinės būtybės (laumės, giltinės, velniai ir kt.).  3.2. [Bendruomeniniai darbai ir kalendoriniai papročiai tradicinėje kultūroje.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-7au1-03m5-L22h)  Tradiciniai vaikų, moterų, vyrų darbai kaimo bendruomenėje.  Svarbiausi rudens darbai.  Pagrindiniai advento papročiai, Kūčių apeigos, Grabnyčių (Perkūno dienos), šv. Agotos (Gabijos, Duonos) dienos papročiai, Melų dienos tradicijos, Velykų laikotarpio (nuo Verbų iki Atvelykio) papročiai, Jurginių (Jorės) ir Sekminių. | 3-4 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra lietuvių kalba.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  dailė ir technologijos,  klasės valandėlė. |
| 4. | Liaudies kūrybos palikimas ir tęstinumas. | 4.1. [Sakytinis, muzikinis ir žaidybinis folkloras.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-Nv10-Vs2O-64U4)  Skaičiuočių, greitakalbių, patarlių, priežodžių, mįslių ir kitų trumpųjų pasakymų paskirtis.  Metų, stebuklingos pasakos.  Dainos apie gamtą.  Tradiciniai ganymo, medžioklės garso ir muzikos įrankiai.  Vaidybiniai ir „fantų“ žaidimai.  Šeimos ir giminės dainos, tautosakos, žaidimai ir kt.  4.2. [Tautodailė](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?tab=2#collapse-simple-vtM1-E4Pa-570U).  Paprotinės tautodailės samprata.  Verbų, margučių, šiaudinių sodų, kalėdinių žaisliukų gaminimas.  4.3. [Kolektyvinė ir individuali tradicinė kūryba.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?tab=2#collapse-simple-ZL8o-8n10-p9gP)  Liaudies kūrybos kolektyvinės prigimties ir individualios kūrybinės raiškos aptarimas.  Pasakų, skaičiuočių, vaidinimų ir kitų kūrinių kūrimas remiantis tradiciniais pavyzdžiais. | 3-4 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai, fizinis ugdymas.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  fizinis ugdymas.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

8 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ BENDROSIOS PROGRAMOS**

**INTEGRAVIMAS**

**2023-2024 M. M. IR 2024-2025 M. M.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pasiekimų sritys** | **Pasiekmai** | **Klasė** | **Integruojama (dalykas)** |
| 1. | Savęs pažinimas ir asmeniniai tobulėjimo tikslai. | * 1. Emocijas ir jausmus, mokosi valdyti emocijas. Įvairiose situacijose patiriamas emocijas susieti su fiziniais pojūčiais.   2. Mokosi atpažinti nerimo požymius (mintis ir fizinius pojūčius), pritaikyti įtampą mažinančius metodus.   3. Analizuoja, kas yra įgūdis, mokosi atpažinti savo įgūdžius, gebėjimus ir talentus, kaip juos gali panaudoti klasėje, šeimoje, bendruomenėje, analizuoja, kokie bendruomenės ištekliai gali padėti tobulėti.   4. Tyrinėja, kas yra pasitikėjimas savimi, ir analizuoja situacijas, kuriose jaučiasi pasitikintis, o kuriose norėtų įgyti dar daugiau pasitikėjimo, analizuoja asmenines savybes, kurios padeda tobulėti.   5. Aiškinasi, kas yra valia ir tikslas, mokosi išsikelti tikslą pritaikydami kelių žingsnių tikslo siekimo strategiją.   6. Mokosi atpažinti ir įvardyti elgesį, kuris padeda mokytis, stebėti mokymosi pažangą ir reflektuoti. | **1** | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos  Fizinis ugdymas,  klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai |
|  |  | 1.1. Plėtoja emocijas ir jausmus apibūdinančių žodžių žodyną, įvairiose situacijose mokosi atpažinti emocijas, jas sieti su žodžiais ir kūno kalba, įvardyti jų intensyvumą, apibūdinti teigiamas, neigiamas, sudėtingas, mokosi naujų 12 emocijų valdymo strategijų.  1.2. Mokosi atpažinti nerimo šaltinius, fizinius ir emocinius pojūčius, kurie praneša apie jaučiamą grėsmę ar pavojų, išmoksta nusiraminimo ir įtampą mažinančių pratimų bei nuspręsti, kada reikia kreiptis pagalbos į suaugusįjį  1.3. Mokosi analizuoti savo pomėgius, talentus, įgūdžius, savybes, nuspręsti, kuriuos norėtų tobulinti, mokosi atpažinti bendruomenės narius, kuriems gali prireikti pagalbos ir palaikymo ir kurių pagalbos gali prašyti patys.  1.4. Tyrinėja trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų panašumas bei skirtumus, mokosi įvardyti, kaip dabartiniai tikslai remiasi ankstesnių tikslų pasiekimu.  1.5. Aiškinasi, kas yra motyvacija. Mokosi atpažinti, įvardyti pažangą ir ryšį tarp motyvacijos kažko siekti ir sėkmės pasitenkinimo pasiekus savo tikslą.  1.6. Mokosi atpažinti mokymosi sunkumus, įvardyti sunkumus ir prašyti pagalbos su jais susidūrus. | **2** | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos  Fizinis ugdymas,  klasės valandėlė  Fizinis ugdymas,  klasės valandėlė  klasės valandėlė  Visi dalykai |
|  |  | * 1. Mokosi atpažinti, įvardyti emocijas sukeliančius dirgiklius ir, plėtodamas emocijų ir jausmų žodyną, sieti emocijas su elgesiu, analizuoja, kaip teigiamos ir neigiamos mintys daro įtaką elgesiui ir kito asmens emocijoms.   2. Nagrinėdami įvairias situacijas, kuriose jaučia nemalonias ar susipynusias emocijas ir jausmus, mokosi atpažinti, įvardyti emocijas ir pritaikyti teigiamų minčių įveikiant nemalonius pojūčius metodą, atpažinti, kada nepavyksta šių emocijų suvaldyti ir reikia kreiptis pagalbos į suaugusįjį.   3. Analizuoja ir suplanuoja, kokių naujų įgūdžių norėtų įgyti, aiškinasi, kaip asmeninės savybės ir įsitikinimai siejasi su vertybėmis, reflektuoja pastangų ir pažangos priežastis.   4. Aiškinasi, kas yra pasitikėjimas savimi, kaip jį stiprinti.   5. Analizuoja, kokios asmeninės savybės, įgūdžiai galėtų būti naudingi bendruomenei ir šeimai, kaip galėtų juos panaudoti, kad padėtų patenkinti bendruomenės narių poreikį, ir kaip bendruomenės nariai padeda jam.   6. Aiškinasi, kas yra realus tikslas, ir mokosi palyginti su nerealiais tikslais, išsikelia ir suplanuoja realų tikslą ir numato jam siekti svarbias asmenines savybes, pagalbą, galimas kliūtis.   7. Analizuoja įvairias situacijas ir mokosi atpažinti sunkumus bei nuspręsti, kuriuos sunkumus gali pašalinti ir įveikti patys, o kurie priklauso ne nuo jų, mokosi reflektuoti patirtas emocijas siekdami tikslo, kaip sekėsi jas atpažinti, įvardyti ir suvaldyti. | **3** | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos  Fizinis ugdymas, dailė, technologijos,  klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai |
|  |  | * 1. Analizuoja ir apibūdina patiriamas emocijas nagrinėdami kasdienes situacijas, mokosi jas išreikšti taikydami proceso „mintys-veiksmaiemocijos“ logiką, panaudoti jį priimdami geriausią sprendimą, aiškinasi emocijų ir jausmų sąvokas.   2. Analizuoja, kada neigiamos emocijos gali tapti naudingos ir kaip sveiki įpročiai padeda jaustis gerai, aiškinasi emocijų ir elgesio ryšį, kaip neigiamas mintis keisti teigiamomis mintimis. Mokosi atpažinti fizinius pojūčius ir emocijas, kurie rodo grėsmę keliantį pavojų ar nerimą (pvz., blogai miegojo naktį, nenorėjo ateiti į mokyklą, daryti mėgstamos veiklos ir pan.), ir panaudoti „Įvardyk emociją – nusiramink – apmąstyk“ sekos žingsnius.   3. Analizuoja, kokius įgūdžius, talentus, gebėjimus, savybes tobulina ir kaip asmeniškai galėtų prisidėti prie bendruomenės gerovės.   1.4. Diskutuoja, kaip sveiki įpročiai padeda pasiekti užsibrėžtų tikslų plėtojant talentus ir gebėjimus, pasitikėti savimi, analizuoja įvairias situacijas, kuriose patiriama nesėkmė ir mokosi argumentuoti, kodėl patirti nesėkmę yra normalu ir kaip reikia elgtis toliau, kad patirtos nesėkmės gali padėti pasiekti išsikeltus asmeninius tikslus.  1.5. Analizuoja ir mokosi paaiškinti, kas yra vidinė ir išorinė motyvacija, pateikia vidinės motyvacijos pavyzdžių iš savo patirties.  1.6. Mokosi kelti tikslus iš jau pasiektų tikslų, suplanuoja laiką, iki kada atliks, mokosi stebėti asmeninio mokymosi tikslo siekimo pažangą, ją fiksuoti žodžiu, raštu. | **4** | Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai |
| 2. | Santykiai ir bendradarbiavimas | 2.1. Iš kūno kalbos mokosi atpažinti ir įvardyti kito asmens jausmus, analizuoja bendraklasių jausmus įvairiose situacijose.   * 1. Bendraudami ir mokydamiesi klausyti mokosi naudoti žodinę ir nežodinę kalbą, reflektuoja, kaip šie gebėjimai padės sutarti su draugais.   2. Mokosi užmegzti pažintį su nepažįstamu asmeniu, pakviesti bendrauti, išreikšti palaikymą.   3. Analizuoja, kas yra grupė, kodėl dirbant grupėje yra reikalingos taisyklės, vaidmenys ir kokie įgūdžiai ir asmeninės savybės padės grupei geriau atlikti darbą.   4. Analizuodami santykių įvairovę, klasės mokinių panašumus ir skirtumus, pomėgius, gebėjimus ir talentus tyrinėja, kas yra lyčių lygybė ir kuo ji svarbi bendruomenei   5. . Mokosi pažinti ženklus, atpažinti situacijas, žmones, kuriems reikalingas palaikymas.   6. Aiškinasi, kas yra gandas, melas ir kaip jis kenkia santykiams, kokius sukelia jausmus ir elgesį.   7. Aiškinasi, kas yra konfliktas, kaip galima jį išspręsti, kodėl neišspręstas konfliktas gali virsti smurtu ir kada skubiai reikia kreiptis pagalbos į suaugusįjį.   8. Mokosi atpažinti, koks elgesys vadinamas patyčiomis, kaip reikia į jas reaguoti. | **1** | Fizinis ugdymas  Fizinis ugdymas  per kiekvieną dalyką.  Technologijos ir dailė,  pasaulio pažinimas.  Technologijos ir dailė.  Pasaulio pažinimas.  Matematika.  Lenkų, lietuvių kalbos.  Klasės valandėlė.  Klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, pasaulio pažinimas.  Lenkų ir lietuvių kalbos pasaulio pažinimas.  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė |
|  |  | * 1. Stebi ir tyrinėja kitų patiriamas emocijas bei mokosi išreikšti susirūpinimą, kai mano, kad kam nors klasėje reikia emocinės paramos.   2. Mokosi išklausyti iki galo, perfrazuojant kito išsakytus žodžius, išreiškiant domėjimąsi kito pasakymu ir reaguojant išsakyti palaikymo žodžius.   3. Analizuoja, kas yra bendradarbiaujanti grupė, kokios darbo grupėje taisyklės ir vaidmenys prisideda prie bendradarbiaujančios grupės kūrimo, mokosi analizuoti darbo grupėje sėkmės požymius ir darbo kartu reikšmę, reflektuoti savo ir kitų įsitraukimą, atpažinti kliūtis ir kada reikia kreiptis pagalbos.   4. Mokosi išreikšti palaikymą ir domėjimąsi kito asmens interesais, analizuoti ir argumentuoti, kaip gyvenimas su skirtingų kultūrų asmenimis praturtina gyvenimą.   5. Diskutuoja apie lyčių lygybę, lyčių vaidmenis, žmonių santykius, meilę ir atsakomybę.   6. Mokosi valdyti neigiamus santykius ir taikyti konfliktų valdymo strategijas.   7. Nagrinėja, kas yra provokacija, ir mokosi į ją tinkamai reaguoti, diskutuoja, kaip gandai gali tapti provokacija bei kaip reikia į juos reaguoti ir sustabdyti.   8. Mokosi neužgauti kito jausmų ir išvengti konfrontacijos išreikšdami kitam mintis.   9. Nagrinėja, kaip neišspręsti konfliktai gali pakenkti santykiams, ir mokosi konfliktų sprendimo strategijos.   10. Analizuoja priežastis, skirtumus ir panašumas tarp tyčinio bei netyčinio elgesio, patyčių ir konflikto, aiškinasi, kokius jausmus žmonės patiria šiose situacijose, ir mokosi, juos atpažinus, reaguoti, analizuoja, kokiose vietose ir situacijose dažniausiai gali atsirasti patyčios.   2.1. Nagrinėja įvairias situacijas ir analizuoja, kaip jaučiasi asmuo, kuris patiria atstūmimą, pažeminimą, patyčias, mokosi reaguoti į kito žmogaus emocijas.  2.2. Mokosi inicijuoti pokalbį, tinkamo klausymo įgūdžių, demonstruoti susidomėjimą, analizuoja, kas yra reflektyvus klausymas, ir mokosi jį pritaikyti, reflektuoja, kaip tinkamo ir reflektyvaus klausymo įgūdžiai padeda sutarti su draugais ir stiprinti draugystę.  2.3. Nagrinėja, kas yra komandinis darbas ir ką daryti, kad jis būtų veiksmingas, reflektuoja apie savo darbo grupėje, komandoje sėkmę, analizuoja asmenines savybes ir įsivardija, koks elgesys ar įgūdžiai padėtų dirbti ir veikti veiksmingiau, jaustis darbingai ir maloniai.  2.4. Tyrinėja ir apibūdina mokyklos bendruomenės narių kultūrinių grupių skirtumus ir panašumus, mokosi atpažinti panašumus atkleidžiančius simbolius, įpročius ir kt.  2.5.Mokosi atpažinti patikimą informaciją ir atskirti nuo nepatikimos, aiškinasi, kaip nepatikimos informacijos skleidimas gali pakenkti kitam asmeniui ar grupei ir kokios gali būti abiem pusėms pasekmės, diskutuoja, kaip gali išreikšti palaikymą, kai kas nors yra neteisingai apšmeižtas.  2.6. Analizuoja pasyvų, agresyvų ir tvirtabūdišką elgesį bei mokosi ramiai reaguoti į suerzinusį ar įskaudinusį elgesį. Mokosi atpažinti ir įvardyti patyčių bei gąsdinimo elgesį, atskirti jį nuo konfliktinių situacijų.  2.7. Mokosi veiksmingai spręsti patyčių ir gąsdinimo problemą, analizuoja ir įvardija patyčių aukos, kaltininko bei liudininko jausmus, reflektuoja, kaip gebėjimas reaguoti į patyčių situaciją bus naudingas ateityje.  2.1. Tyrinėja žodines ir nežodines užuominas, kurios atskleidžia kito žmogaus jauseną ir mokosi į ją tinkamai reaguoti.  2.2. Analizuoja ir mokosi apibūdinti gebančio bendrauti asmens savybes, konstruktyviai reaguoti į kritiką apie atliktą darbą, veiklą ar elgesį.  2.3. Nagrinėja, kas yra abipusė žmonių pagarba, koks elgesys padeda parodyti pagarbą.  2.4. Dirbdami grupėje prisiima grupės nario vaidmenį ir atlieka mokymosi užduotį, analizuoja ir argumentuoja, kokios vertybės padeda sutarti grupės nariams, kaip įsipareigojimas ir atsakomybė dirbant grupėje, komandoje prisideda prie individualios ir grupės veiklos sėkmės. 2.5. Analizuodami pavyzdžius, kaip žiniasklaidoje ir medijose vaizduojamos įvairios socialinės bei kultūrinės grupės, vertina, ar ši informacija yra teisinga ar ne, mokosi nagrinėti skirtingų kultūrų bendravimo ypatumus, diskutuoja, kaip skirtingų kultūrų žmonės praturtina vieni kitų gyvenimą.  2.6. Analizuoja įvairias situacijas, kada apskritai negalima skelbti apie asmenį informacijos, ir aiškinasi, kas yra privatumas bei asmens duomenų apsauga, mokosi išreikšti palaikymą bendraklasiams, kuriems reikia pagalbos.  2.7. Aiškinasi, kas yra teigiamas ir neigiamas bendraamžių spaudimas, mokosi palyginti ir paaiškinti skirtumus, pademonstruoti, kaip reikia atsispirti neigiamam bendraamžių spaudimui.  2.8. Analizuodami įvairius pavyzdžius mokosi atskirti problemos įvardijimą nuo kaltinimo, atpažinti vedančias į konfliktą patyčių situacijas nuo netyčinės situacijos ir veiksmingai laiku sureaguoti.  2.9. Analizuoja patyčių situacijose dalyvaujančių asmenų emocijas ir mokosi veiksmingų atsako į patyčias būdų. | **2**  **3**  **4** | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos,  Fizinis ugdymas, dailė, technologijos,  klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėle  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė |
| 3. | Atsakingi sprendimai ir elgesys. | 3.1. Diskutuoja, kokias taisykles gali kurti patys ir kam jos reikalingos, kuria draugiškos ir rūpestingos klasės taisykles. Analizuoja ir reflektuoja taisyklių, saugančių gyvybę ir sveikatą, svarbą.  3.2. Mokosi sprendimų priėmimo strategijos, iš kelių alternatyvų pasirinkti geriausią ir ją pagrįsti.  3.3 Diskutuoja, kada negali patys priimti sprendimų ir būtina kreiptis į suaugusiuosius.  3.4. Aiškinasi ir mokosi atpažinti neapgalvotus, teisingus ir žalą darančius sprendimus bei kaip gebėjimas tvirtai pasakyti „Ne“ gali apsaugoti nuo žalingų sprendimų, kurie gali būti pavojingi santykiams, sveikatai ir gyvybei.  3.1. Analizuoja asmenines savybes, kurios yra reikalingos laikantis taisyklių ir išsaugant gerus santykius.  3.2. Analizuoja, kas yra sąžiningumas, atsakomybės ir pagarba, kokiose situacijose ir kaip galima šias savo savybes pademonstruoti.  3.3. Remdamiesi įvairiomis situacijomis aiškinasi, kokias problemas gali spręsti savarankiškai, o kada reikia ieškoti suaugusiųjų pagalbos, tobulina sprendimų priėmimo įgūdžius išsiaiškinus, kas yra patikimas ir nepatikimas šaltinis.  3.4. Analizuoja ir pateikia pavyzdžių, kokiose situacijose jaučia, kad kiti žmonės nori įtikinti priimti tinkamą ar netinkamą sprendimą, kaip atpažinti, ar kelia pasiūlymas grėsmę sveikatai ar gyvybei, santykiams, ar ne, aiškinasi, kaip pasirinkti alternatyvius sprendimus ir kaip jie gali paveikti kitus asmenis.  3.1. Analizuoja atsakingo ir sąžiningo, pagarbaus elgesio naudą šeimai, klasei ir bendruomenei, kokios gali būti nesąžiningo ir neatsakingo elgesio pasekmės asmeniui, jo šeimos nariams ar bendraklasiams.  3.2. Kartu kuria ir reflektuoja taisykles, jų svarbą saugant santykius, siekiant tikslų, asmenines savybes, kurios padeda jų laikytis, analizuoja įvairius viešose vietose matomus simbolius ir kaip taisyklės atspindi vertybes (pvz., nurodymai saugoti žolę, gėles, paminklus, laikytis tylos ir pan.).  3.3 Tyrinėja įvairias taisykles, kurios padeda saugoti sveikatą ir gyvybę (susipažįsta su draudžiamaisiais ženklais, jų nesilaikymo pasekmėmis, pvz., kas gali nutikti naudojant atvirą liepsną (degantį degtuką, nuorūką) šalia lengvai užsiliepsnojančių ar sprogių medžiagų; draudimo žmonėms patekti į pavojingas vietas ženklas).  3.4.Toliau tobulina sprendimo priėmimo įgūdžius, diskutuoja apie alternatyvų vertinimą, pasekmių numatymo svarbą, mokosi atpažinti neigiamą bendraamžių spaudimą ir kitus veiksnius (pvz., reklama), galinčius daryti įtaką priimant sprendimus.  3.5. Tyrinėja, kaip jausmai daro įtaką priimant sprendimus.  3.1. Analizuoja, kas yra savitarpio pagarba, kuo ji svarbi kuriant tinkamą mokymosi aplinką ir siejasi su klasės, mokyklos taisyklių bei susitarimų priėmimu ir laikymusi.  3.2. Aiškinasi, kas yra provokacija pažeisti taisykles ir kaip reikia atpažinti ir į ją reaguoti, analizuoja ir įvardija, kur reikia kreiptis, kai vaikai pakliūva į bėdą ir nežino, kaip pasielgti, analizuoja ir reflektuoja, kaip skirtingi asmenys ar grupės (draugai, šeima, komanda, tikėjimas ir pan.) gali paveikti sprendimus pažeisti taisykles.  3.3 Toliau mokosi priimti sprendimus, tyrinėja, kas daro įtaką priimant sprendimus (skirtingi požiūriai, priklausomybė nuo kitų asmenų, emocijos). | **1**  **2**  **3**  **4** | Per kiekvieną dalyką.  Klasės valandėlė.  Klasės valandėlė.  Gimtoji lenkų kalba.  Visi dalykai  Matematika, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė,  lenkų kalba, lietuvių kalba  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė |
| 4. | Saugus bei sveikas asmuo ir bendruomenė. | 4.1.Diskutuoja ir nagrinėja, kaip suprantami žodžiai saugu ir saugus elgesys, mokosi analizuoti įvairias aplinkas, įvertinti jų saugumą, atpažinti nesaugumo požymius ir perspėjimo signalus bei kaip konkrečioje nesaugioje situacijoje reikia elgtis.  4.2. Analizuoja įvairias buityje, mokykloje ir kitose erdvėse esamas bei naudojamas priemones, mokosi įvertinti jų saugumą ir kaip su šiomis priemonėmis reikia elgtis.  4.3. Mokosi saugaus elgesio gatvėje einant pėstute, važiuojant automobiliu, dviračiu ar kita judėjimo priemone.  4.4.Mokosi atpažinti pavojaus signalus ir evakuacijos iš mokyklos į saugią vietą.  4.5. Mokosi pažinti savo kūno ribas ir jas saugoti, aiškinasi, kas yra geros ir blogos paslaptys bei ką daryti, jeigu kas nors nori daryti kažką netinkamo.  4.6 Mokosi pažinti ir apibūdinti pagrindines kūno dalis, organus ir jų funkcijas, atpažinti kūno dalis pagal jų atliekamas funkcijas.  4.7. Aiškinasi, ką reikia daryti, kad saugotų sveikatą ir jaustųsi gerai, nereikėtų vartoti vaistų, diskutuoja apie atsakingą vaistų vartojimą: kas paskiria ir kas paduoda.  4.8. Aptaria, kokie veiksmai padėtų saugoti sveikatą ir sudaro savo asmeninį sveikatos saugojimo planą.  4.9. Mokosi pirmųjų pagalbos sau ir kitam suteikimo įgūdžių (pamatuoti temperatūrą, sutvarkyti įdrėskimą, nubrozdinimą, sustabdyti nedidelį kraujavimą, daryti širdies masažą), atpažinti situacijas, kai skubiai reikia kviesti pagalbą ir kaip tai padaryti.  4. 1. Analizuoja žalingo elgesio ir sprendimų pavyzdžius, mokosi pademonstruoti, kaip pasipriešinti tokiam elgesiui.  4.2. Tyrinėja įvairių informacijos šaltinių patikimumą ir diskutuoja, kuo gali pasitikėti, kai iškyla grėsmė saugumui ar neaišku, kaip pasielgti.  4.3. Mokosi paskambinti skubiosios pagalbos tarnybai (112) ir paprašyti pagalbos.  4.4. Nagrinėja, kas yra nesaugios, pavojingos, nežinomos medžiagos, ir pateikia pavyzdžių, mokosi paaiškinti, kaip šios medžiagos gali pakenkti sveikatai ir gyvybei, kaip reikia elgtis atsidūrus šalia sveikatai ir gyvybei pavojingų medžiagų.  4.5. Analizuoja, kada svarbu kreiptis pagalbos į suaugusiuosius ir į pagalbos tarnybą.  4.6. Nagrinėja, kas yra taršos šaltinis, kaip jį atpažinti ir kaip elgtis jį pamačius. Mokosi atpažinti įspėjimo apie pavojų ženklus, pasišalinti į saugią vietą ir evakuotis iš mokyklos.  4.7. Analizuoja, kas yra tinkamas ir netinkamas prisilietimas, kaip reikia pasielgti atpažinus netinkamą prisilietimą arba kai kas nors pasako, kad patyrė netinkamą prisilietimą.  4.8. Stiprina savirūpos įgūdžius, mokosi atpažinti, apibūdinti sveikus ir nesveikus įpročius, kokios būna jų pasekmės ir susikuria dienos režimo ir sveikatos saugojimo planą išvengiant blogų įpročių ir žalingo vaistų naudojimo.  4.9.Gerina pirmosios pagalbos sau ir kitiems įgūdžius, mokosi atpažinti ir veikti pastebėjus užspringimą, sutrikusį kvėpavimą, daryti širdies masažą, sužinodami, kur prireikus rasti defibriliatorių, ir paaiškindami, kam jis reikalingas (elektroimpulsas kraujotakai atstatyti), kaip teisingai dėvėti medicininę kaukę, respiratorių, dezinfekuoti rankas, fiksuoti sulūžusias galūnes, uždėti spaudžiamąjį tvarstį ir pakviesti skubiąją pagalbą.  4.1. Analizuoja ir mokosi atpažinti bei apibūdinti grėsmę gyvybei ir sveikatai keliančius veiksnius (pvz., gaisras, atviri elektros srovės šaltiniai, cheminės medžiagos, užterštas vanduo, gyvūnas ir kt.), įvertinti pavojų, paaiškinti, kaip reikia elgtis ir kaip pakviesti pagalbą.  4.2. Prisimena saugaus eismo taisykles, mokosi tinkamai elgtis kaukiant pavojaus sirenai, saugiai evakuotis iš uždarų patalpų, mokosi padėti draugui.  4. 3. Diskutuoja ir argumentuoja, kodėl esant pavojaus grėsmei svarbu laikytis taisyklių ir klausyti suaugusiųjų.  4.4. Mokosi atpažinti smurtaujantį elgesį, atsakyti į bendraamžių ar suaugusiųjų spaudimą nubrėždami artumo 14 ribas, atpažinti situacijas, kai skubiai reikia kreiptis pagalbos į suaugusiuosius.  4.5. Nagrinėdami pavyzdžius analizuoja, kas yra sveiki ir nesveiki su sveikata susiję įpročiai, apmąsto, reflektuoja ir papasakoja apie savo sveikatos įpročius bei kokius norėtų dar sustiprinti, kokių veiksmų galėtų imtis (regos, klausos saugojimas, atsipalaidavimo pratimai, grūdinimasis, laikas lauke, vandens gėrimas ir pan.).  4.6. Mokosi atpažinti saugią ir nesaugią pirmajai pagalbai teikti aplinką bei paaiškinti, kada gali savimi rūpintis patys, o kada reikia skubiai kviesti pagalbą.  4.7. Mokosi atpažinti staigią mirtį (užspringimas, kraujavimas), mokosi pirmosios pagalbos veiksmų sekos (pirmosios pagalbos kvietimas, krūtinės paspaudimai, defibriliacija automatiniu išoriniu defibriliatoriumi).  4.8. Aiškinasi, kas yra psichoaktyviosios medžiagos ir kaip jos veikia smegenų darbą, žmogaus gyvenimą, mokosi argumentuoti, kodėl pavojinga šias medžiagas vartoti, mokosi atpažinti spaudimą vartoti pavojingas sveikatai ir gyvybei medžiagas.  4.1. Diskutuoja ir mokosi atpažinti kitų žmonių, bendraamžių nesaugų elgesį (pvz., vairavimas, plaukimas vartojus psichoaktyviąsias medžiagas, lipimas ant plono ir nepatikrinto vandens telkinio ledo, statybos ir kiti darbai nesilaikant saugos taisyklių, dirbant be apsaugos priemonių, gyvūno erzinimas, eismo juostos kirtimas neleistinoje vietoje ir pan.).  4.2. Mokosi atpažinti įspėjančius apie pavojų ženklus (draudžiamieji, įspėjamieji, įpareigojamieji ir nurodomieji ženklai), paaiškina ir, jeigu galima, pademonstruoja, kaip reikia elgtis juos pastebėjus, diskutuoja apie jų laikymosi svarbą ir galimas pasekmes.  4.3. Nagrinėja, kas yra išvykimo krepšys ir kokius daiktus svarbu pasiimti prireikus skubiai dėl pavojaus palikti namus.  4.4.Praktikuojasi evakuotis iš pastato į saugią zoną. Mokosi padėti evakuotis draugui. Aiškinasi, kokios yra skubiosios pagalbos tarnybos ir kokią pagalbą jos gali suteikti.  4.5. Analizuoja, įvardija ir reflektuoja apie savo svarbius atsparumo nesaugiam elgesiui įgūdžius (pvz., atsisakyti vartoti psichoaktyviąsias medžiagas, išvengti nusikalstamų grupių, atpažinti seksualinės prievartos grėsmę ir pan.).  4.6. Analizuoja paros režimo, švaros palaikymo ir higienos įpročių svarbą brandos pokyčių metu, mokosi pasirinkti tinkamas pagal amžių higienos priemones.  4.7.Mokosi susikurti sveiko įpročio ugdymo pažangos stebėjimo planą, diskutuoja, kokie veiksniai gali trukdyti laikytis sveikatą tausojančio įpročio ugdymosi plano (reklama, bendraamžių spaudimas, tingėjimas ir pan.) ir kas šiuos iššūkius gali padėti įveikti, paaiškina bei argumentuoja, kas yra sveika gyvensena ir kaip ji padeda pasiekti išsikeltų tikslų bei stiprinti sveikatą.  4.8.Paaiškina, kas yra sveikatos sutrikimas, pademonstruoja pirmosios pagalbos teikimo įgūdžius.  4.9. Analizuoja ir mokosi papasakoti apie žalingą alkoholio ir tabako poveikį sveikatai bei gyvybei, jo poveikį žmogaus organizmui, mąstymui ir santykiams su kitais žmonėmis, tyrinėja savo įgūdžius, vertybes ir nuostatas, kurie padės atsispirti jų vartojimui. | **1**  **2**  **3**  **4** | Visi dalykai.  Lenkų ir lietuvių kalbos, Klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, Klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, Informatikos būrelis,  klasės valandėlė.  Klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos  Fizinis ugdymas,  klasės valandėlė  klasės valandėlė  klasės valandėlė  klasės valandėlė  klasės valandėlė  Visuomeninis ugdymas  Fizinis ugdymas  klasės valandėlė  klasės valandėlė  Visuomeninis ugdymas  Visi dalykai.  Klasės valandėlė  Visuomeninis ugdymas  Visi dalykai  klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visomeninis ugdymas  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

9 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS 2 IR 4 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS**

**VERTINIMO 2023-2024 M. M. TVARKA**

1. **SKYRIUS**

**Bendrosios nuostatos**

1. Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka

parengta vadovaujantis  Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 2023-2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo programosbendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-688 ,,Dėl 2023–2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus. Vertinama individualios mokinio žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai. Vertinimo paskirtis – padėti mokytis.

3. Vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai ir jų tėvai informuojami apie vertinimo kriterijus ir procedūras. Vertinimas informatyvus – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai, elektroninis dienynas ,,Mano dienynas”.

4. Vertinimas yra formalus ir neformalus. Formalaus vertinimo galutinis rezultatas – pasiekimų lygmens įvardinimas, diagnostinis vertinimas.

1. **SKYRIUS**

**Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai**

5. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

6. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

7. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus.

8. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

**III . SKYRIUS**

**Vertinimo proceso dalyviai ir jų vaidmuo vertinime**

9. **Mokiniai** žino kiekvieno dalyko vertinimo tikslus ir kriterijus. Mokytojo padedami mokosi įsivertinti savo pažangą. Įsivertina pasiekimus ir stebi savo pažangą pildydami lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, anglų kalbos įsivertinimo diagramas (diagramos dedamos į vertinimo aplanką).

10. **Mokytojas** siekia ugdymo turinio, Bendrųjų programų, mokymo(si) ir vertinimo dermės, kuria kiekvieno dalyko mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo sistemą ir su ja supažindina mokinius. Planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą. Analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį atsižvelgiant į kiekvieno mokinio pažangą.

11**. Mokinių tėvai** gauna aiškią, savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Diagnostinio ir apibendrinamojojo vertinimo rezultatus mokytojai dalykininkai aptaria su mokinio tėvais. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja mokymosi pasiekimų pažangos pokyčiuose.

**IV. SKYRIUS**

**Mokinių pasiekimų vertinimas**

12. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą 1-4 klasėse taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

13. **Formuojamasis** vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu (mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą), teikiant mokiniui informaciją (kiekvieną pamoką mokytojas mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta pamokos uždaviniuose, apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą mokinio darbuose, elektroniniame dienyne).

14. **Diagnostinis** vertinimas (testai, kontroliniai darbai) siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Siekiant kiekvieno mokinio pažangos atliekamas 2-4 klasių mokiniams (lenkų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo dalykų), 3-4 klasių mokiniams (lietuvių kalbos, anglų kalbos) pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus gegužės mėnesį, 4 klasės mokiniai dalyvauja [Nacionalinės švietimo agentūros (NŠA) patikrinime.](https://www.15min.lt/tema/nacionaline-svietimo-agentura-nsa-78970)

15. **Apibendrinamasis** vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpiais (pusmečiais). Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Mokomųjų dalykų (lenkų k., lietuvių k., matematika, pasaulio pažinimas, užsienio kalba (anglų), fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos, šokis) pasiekimai vertinami lygiais: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Elektroniniame dienyne atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis: „atleistas“, ,,aukštesnysis“, ,,pagrindinis“, ,,patenkinamas“. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma ,,nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyne, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“. SEU programos ,, Laikas kartu“ mokinių pasiekimai vertinami įrašu ,,įskaityta‘‘ arba ,, neįskaityta“.

16. Mokinių pasiekimų vertinimas lygiais (teisingas atsakymų diagnostinėje užduotyje apimtis procentais): aukštesnysis - 85-100 proc; pagrindinis - 50-84 proc; patenkinamas - 20-49 proc; nepatenkinamas - 0-19 proc.

|  |
| --- |
|  |

**V. SKYRIUS**

**Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas**

17. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir dalyko vertinimą. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane; per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

18. Darbams, kurie vertinami taškais, balais nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių – būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardijami mokinio pasiekimai bei nurodomos padarytos klaidas.

19. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami aprašomuoju formaliuoju kriteriniu ir ideografiniu vertinimu elektroniniame dienyne įrašant komentarus apie mokinių pasiekimus:

1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas mokiniui per mėnesį;

2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai mokiniui per mėnesį;

4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai mokiniui per mėnesį;

7 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai mokiniui per mėnesį .

20. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangosvertinimo informacijos kaupimo forma – **kiekvieno mokinio vertinimo aplankas**, kur kaupiami mokinių kontroliniai darbai, diagnostiniai testai ir kita su mokinių pasiekimais ir pažanga susijusi informacija. Už vertinimo aplanko saugumą atsakingas klasės vadovas, mokytojai dalykininkai pildo aplanką susitarę su klasės vadovu, supažindinami mokinių tėvai. Aplankas saugomas iki mokinio pradinio ugdymo programos pabaigos.

22. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokytojai metodinėse grupėse apibendrina informaciją apie mokinių, klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, panaudotų mokymosi pagalbos priemonių poveikį, juos analizuoja, tariasi dėl mokymosi pagalbos, konsultacijų mokiniams organizavimo.

23. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) klasės vadovas sudaro klasės ugdymo pažangos suvestinę, kurias pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

**VI SKYRIUS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

24. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi).

25. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą. Individualizuotų ugdymosi programų turinčių mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyne, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

11 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO** **TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje. Dokumentas parengtas remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais).
2. Aprašo paskirtis - nustatyti 1-4 gimnazijos klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose.

3.1 Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2 Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4. Aprašo tikslas – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į asmeninės raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti, įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;

5.2. padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jų asmeninę ūgtį;

5.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

6. Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant mokinio dabartinį į(si)vertinimą su ankstesniu. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui ir/ar pasiekimų lygiui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis:

6.1. mokinių pasiekimai vertinami lyginant jo paties darbus, klasės (srauto) mokinių rezultatai lyginami su dalyko bendrojo pažymio vidurkiu;

6.2. mokinių, mokomų pagal pritaikytas, individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai vertinami aprašomuoju būdu, individualizuotai pagal jiems sudarytos programos turinio lygį. Jei mokiniai nuolat gauna arba labai gerus, arba nepatenkinamus įvertinimus, peržiūrima programa (ji yra arba per daug lengva, arba per sunki).

**II SKYRIUS**

**MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR ANALIZAVIMAS**

1. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi 1-4 klasėse besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.
2. Kiekvieno pusmečio pradžioje mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų.
3. Mokinys:

9.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

9.2. pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas VIP (priedas Nr.1);

9.3. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;

9.4. pamokoje pasitikrina dalyko mokymosi pažangą mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais bei metodais;

9.5. analizuoja atsiskaitomųjų darbų rezultatus, kaupia svarbius atsiskaitomuosius darbus bei jų pasiekimus (pvz. aplanke, sąsiuvinyje ir t. t.);

9.6. kartą per mėn. pildo dalyko Asmeninės pažangos stebėjimo lapą (žiūrint įvertinimus manodienyne) (priedas Nr. 2).

10. Mokytojas:

10.1. per rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas bei sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurių sieks per trimestrą/pusmetį;

10.2. stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pamokoje;

10.3. analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti;

10.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus aptaria metodinėje grupėje; dalyko mokymosi pusmečio ir metinių įvertinimų rezultatus analizuoja savarankiškai, esant reikalui, aptaria su pavaduotoju ugdymui. Remdamasis gautais rezultatais planuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų pažangą;

10.5. sistemingai teikia mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokymosi pasiekimus elektroniniame dienyne;

10.7. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant mokinio mokymosi ar pasiekimų pažangos problemas;

10.8. kartu su mokiniu 1 kartą per mėnesį fiksuoja ir aptaria pažangą pildant asmeninės pažangos stebėjimo lapą (priedas Nr. 2)

10.9. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

1. Klasės vadovas:

11.1. kiekvieną savaitę klasės valandėlių metu peržiūri ir kartu su mokiniais aptaria mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų (kartu su mokiniais pildo VIP formą). Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

11.2. kiekvieno pusmečio pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip mokinys sieks numatytų rezultatų;

11.3. kartą per mėnesį atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytos asmeninės pažangos;

11.4. pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

11.5. pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip per mėnesį, organizuoja mokinių individualios pažangos aptarimą, pildo vaiko dalyko asmeninės pažangos stebėjimo lapą (priedas Nr. 3), stebi pokytį, informuoja tėvus, aptaria su mokiniais;

11.6. ne rečiau nei 2 kartus per mokslo metus inicijuoja asmeninį pokalbį su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), supažindina juos su individualia mokinių pažanga, pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų.

1. Administracija:

12.1. direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos fiksavimo užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų;

12.2. direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

12.3. organizuoja individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

13. Pagalbos mokiniui specialistai:

13.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

13.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

13.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

13.4. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas pagal PPT rekomendacijas.

14. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

14.1. individualiai susipažįsta su Gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašu;

14.2. domisi vaiko asmenine pažanga, seka elektroninio dienyno pranešimus apie įrašus arba ne rečiau nei 1 kartą per savaitę patikrina informaciją elektroniniame dienyne, reikalui esant, padeda įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus;

14.2. ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje arba nuotoliniu būdu bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

14.3. dalyvauja trišaliuose pokalbiuose.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinys, kuruojamas klasės vadovo, asmeninės pažangos planus, pažangos diagramas ir kitą informaciją kaupia savo pasiekimų aplanke.
2. Klasės vadovai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją apie ugdytinių mokymosi pažangą, pokytį.
3. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.
4. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos direktorius.
5. Mokykloje stebint mokinių pažangą orientuojamasi į pasiekimus, akcentuojamos sėkmės, vyrauja savitarpio pagalbos ir geranoriškumo atmosfera.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

11 priedo 1 priedas

Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazija

Vaiko individualios pažangos vertinimo forma (pradinis ugdymas)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vardas pavardė)

VIP (vaiko individuali pažanga)

Mano 202. - 202. m. m. tobulėjimas ir ūgtis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimas:

**0 –** niekada, **1 (raudona)** - retai, **2 (geltona)** – dažnai, **3** **(žalia)** - labai dažnai

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vertinimo kriterijus** | **Mėnuo** | | | | | | | | |  |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Mokymasis** | |  | | | | | | | | |  |
|  | Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Prireikus randu man reikalingą informaciją. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu drausmingas, netrukdau kitiems mokytis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visada turiu reikiamas priemones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nevėluoju į pamokas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laiku atsiskaitau už savo darbus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stengiuosi kuo geriau mokytis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Neformalus ugdymas** | |  | | | | | | | | |  |
|  | Laisvalaikiu lankiausi koncerte/ kine/ teatre/ parodoje/ renginyje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lankau būrelį. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laisvalaikiu skaitau knygas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Socialiniai įgūdžiai** | |  | | | | | | | | |  |
|  | Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Džiaugiuosi savo pasiekimais. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gebu ir mėgstu dirbti komandoje / grupėje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gebu valdyti savo emocijas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stengiuosi save pažinti. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lengvai bendrauju. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi mokykloje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu sąžiningas sau ir kitiems. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laikausi mokinio taisyklių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **,,Laikas kartu“ valandėlės.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

11 priedo 2 priedas

Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazija

\_\_\_\_\_klasės mokinio(-ės)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalyko

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Laikotarpis | I pusmetis | | | | | II pusmetis | | | | | | Metinis |
| aukštesnysis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| pagrindinis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| patenkinamas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| slenkstinis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lygis | Rugsėjis | Spalis | Lapkritis | Gruodis | Sausis | | Vasaris | Kovas | Balandis | Gegužė | Birželis | Metinis |

Refleksija:

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

11 priedo 3 priedas

Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazijos \_\_\_\_\_\_\_klasės \_\_\_\_\_\_\_m. m.

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Dalykas |  | | | | |  | | | | |
| Mokinio pavardė, vardas | 2022-  2023  Metinis | 2023-2024 m.m. | | | | 2023-  2024  Metinis | 2024-2025 m.m. | | | |  |
| 1  pusmet. | Pokytis | 2  pusmet. | Pokytis | 1  pusmet. | Pokytis | 2  pusmet. | Pokytis |  |
|  |
|  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mokslo metų pabaigoje fiksuojamas kiekvieno mokinio pasiekimų pokytis pasirinktam laikotarpiui pagal sutartą rodyklių sistemą:

🡩 įvertinimas pagerėjo 2 balais;

🡭 įvertinimas pagerėjo 1 balu;

🡪 tolygu;

🡮 įvertinimas pablogėjo 1 balu;

🡫 įvertinimas pablogėjo 2 balais.

Klasės vadovas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

12 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS**

**IR MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1. **Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo plano tikslai**:

1.1. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje;

1.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių ir gebėjimų.

2. **Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo plano uždaviniai**:

2.1. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;

2.2. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį.

3. Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo teikėjai – dalykų mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos vadovai.

3.1. **Dalykų mokytojų taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės**:

3.1.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;

3.1.2. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį;

3.1.3. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus, laiku suteikia grįžtamąjį ryšį;

3.1.4. taiko metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

3.1.5. gamtos mokslų pamokas organizuoja taikant praktinę tiriamąją veiklą. Didesnį dėmesį skiria gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime;

3.1.6. pamokas organizuoja ir netradicinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, istorinėse vietose;

3.1.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

3.1.8. organizuoja trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

3.1.9. susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (NMPP ataskaitomis) ir aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

3.1.10. **teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei:**

3.1.10.1. po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo;

3.1.10.2. nepatenkinamo trimestro/pusmečio įvertinimo atveju;

3.1.10.3. kai mokinio pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

3.1.10.4. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų.

3.1.11. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą dalykų metodinėje grupėje/ mokytojų tarybos posėdyje;

3.1.12. pildo pagalbos mokiniui suvestinę (pridedama Nr 1.).

3.2. **Klasės vadovo taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:**

3.2.1. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį;

3.2.2. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę Mokytojų tarybos posėdyje, Vaiko gerovės komisijoje;

3.2.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

3.2.4. prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas, jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai informuojami tėvai, mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos;

3.2.5. teikia individualią švietimo pagalbą mokiniams;

3.2.6. informuoja mokinių tėvus dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams;

3.2.7. pildo pagalbos mokiniui suvestinę (priedas Nr. 2).

3.3. **Gimnazijos vadovų taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:**

3.3.1. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje;

3.3.2. aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;

3.3.3. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui, teikia išvadas dėl konsultacijų efektyvumo;

3.3.4. sudaro mokiniams sąlygas gimnazijoje atlikti namų darbų užduotis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

12 priedo 1 priedas

**PAGALBOS MOKINIUI SUVESTINĖ Nr. 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalyko pravestų konsultacijų apskaitos lapas

2023 m. \_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Mokino (-ės) vardas, pavardė | Klasė | Konsultacijos turinys | Trukmė |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokytojo parašas, vardas pavardė)

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

12 priedo 2 priedas

**PAGALBOS MOKINIUI SUVESTINĖ Nr. 2**

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasės vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Problema | Klasės vadovo vykdyta veikla/ rezultatai | Mokytojo dalykininko/  vieno iš tėvų/ parašas |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

13 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu*,* patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, klasių vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus bei švietimo pagalbos organizavimą.

**II. SKYRIUS**

**ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI**

4. **Švietimo pagalbos tikslai**:

4.1. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai mokinių socializacijai ir pilietinei brandai;

4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų gebėjimų;

4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;

4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;

4.5. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

**III. SKYRIUS**

**PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

5. **Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai**:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.3. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą;

5.4. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.

6. **Švietimo pagalbos teikimo principai**:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.3. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas.

**IV. SKYRIUS**

**ŠVIETIMO PAGALBOS KRYPTYS, FORMOS, TEIKĖJAI**

7. **Švietimo pagalbos teikimo kryptys**:

7.1. psichologinė;

7.2. socialinė pedagoginė;

7.3. mokinių saugumas gimnazijoje;

7.4. socialinės padėties analizė;

7.5. mokinių, pedagogų ir tėvų švietimas;

7.6. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

7.7. specialioji pagalba bendradarbiaujant su PPT.

8. **Švietimo pagalbos formos**:

8.1. individualus darbas su mokiniu:

8.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.1.2. iškilus individualioms problemoms.

8.2. darbas su klase ar grupe:

8.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

8.2.2. konsultacijos;

8.2.3. psichologiniai tyrimai;

8.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;

8.4. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

9. **Švietimo pagalbos teikėjai**: klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, gimnazijos administracija.

10. **Socialinis pedagogas**:

10.1. aiškinasi mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;

10.2. aiškinasi mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina ir padeda šalinti;

10.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, padeda formuoti mokinių socialinius įgūdžius;

10.4. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo), vėlavimo į pamokas;

10.5. teikia mokiniams prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;

10.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.

11. **Psichologas:**

11.1. teikia mokiniui psichologinę pagalbą, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai, globėjai, mokytojai, prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;

11.2. konsultuoja mokinius dėl bendravimo problemų, nuotaikų sutrikimų ir kitų psichologinių problemų;

11.3. tiria mokinių adaptacijos klausimus ir teikia siūlymus gimnazijos bendruomenei;

11.4. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) psichologiniais klausimais;

11.5. teikia individualią pagalbą mokytojams.

12. **Klasės vadovas:**

12.1. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

12.2. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

12.3. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;

12.4. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, inicijuoja problemų svarstymą Vaiko gerovės komisijoje;

12.5. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį mokinių ugdymui(si), teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams;

12.6. formuoja mokinių gyvenimo įgūdžius: ugdo gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikai gyventi;

12.7. vykdo auklėtinių socialinį ir emocinį ugdymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ir patyčių prevenciją.

13. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui**:

13.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbą: švietimo pagalbos mokiniams teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2. stebi švietimo pagalbos teikimą, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;

13.3. dalyvauja klasių vadovų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose indentifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas.

**VI. SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.

15. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

16. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

14 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS KULTŪRINĖ, PAŽINTINĖ VEIKLA**

**2023-2024 m. m.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | VEIKLOS PAVADINIMAS | DATA | ATSAKINGI |
| 1. | Mokslo ir žinių diena  (integruojamas muzikos, klasės valandėlė, lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros ugdymo turinys), 6 val. | Rugsėjo 1 d. | Prad. kl. mokytojai |
| 2. | Lenkijos Nepriklausomybės diena (integruojamas muzikos, pasaulio pažinimo, visuomeninis ugdymas, šokių, dailės ir technologijų, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros, informatikos ugdymo turinys), 6 val. | Lapkričio 10 d. | Prad. kl. mokytojai |
| 3. | Gimnazijos 95 - metų Jubiliejaus šventė. | Gruodis | Prad. kl. mokytojai |
| 4. | Projektas ,,Kalėdos- stebuklų metas“  (integruojamas tikybos, muzikos, šokių, dailės ir technologijų, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros, etninės kultūros ugdymo turinys), 6 val. | Gruodžio 22 d. | Prad. kl. mokytojai  N. Narbutienė  Anglų kalbos mokytoja |
| 5. | Lietuvos Nepriklausomybės diena (integruojamas muzikos, pasaulio pažinimo, visuomeninis ugdymas, dailės ir technologijų, lietuvių kalbos ir literatūros, gimtosios lenkų kalbos ir literatūros, etninės kultūros ugdymo turinys), 6 val. | Vasario 15 d. | N. Narbutienė  Prad. kl. mokytojai |
| 6. | Kaziuko mugė, 2 val. | Kovo 4 d. | Prad. kl. mokytojai |
| 7. | Velykinių tradicijų puoselėjimas. Paroda ,,Velykų atvirukas“ (integruojami etninės kultūros ir verslumo elementai, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros, informatikos, dailės ir technologijų ugdymo turinys), 6 val. | Kovo 28 d. | Prad. kl. mokytojai  D. Sobol |
| 8. | Mamos dienos šventė.  (integruojami lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros, dailės ir technologijų, muzikos, gyvenimo įgūdžių ugdymo turinys.), 6 val. | Gegužės 3 d. | Prad. kl. mokytojai  N. Narbutienė  Anglų kalbos mokytoja |
| 9. | Sporto diena (integruojama gyvenimo įgūdžių, šokis, muzika, fizinio ugdymo turinys), 6 val. | Birželio 6 d. | Prad. kl. mokytojai |
| 10. | Edukaciniai užsiėmimai iš projekto ,,Kultūros pasas“ (integruojamas visų dalykų ugdymo turinys), 12 val. | Balandis- birželis | Prad. kl. mokytojai |
| 11. | Išvyka į mišką (integruojamas pasaulio pažinimo, gamtos mokslai, fizinio, meninio, gyvenimo įgūdžių, etninės kultūros programos ugdymo turinys), 6 val. | Birželio 4 d. | Prad. kl. mokytojai |
| 12. | Paskutinio skambučio diena  (integruojamas muzikos, klasės valandėlės, lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros ugdymo turinys), 6 val. | Birželio 11 d. | Prad. kl. mokytojai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_