

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK)
VEIKLOS P L A N A S 2022/2023 M.M.**

Tikslas:

1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, ir kitą švietėjišką pagalbą.
2. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, paskaitas, skatinančias sveiką gyvenseną.
3. Organizuoti tiriamąją veiklą apie smurto, patyčių, žalingų įpročių paplitimą gimnazijoje.
4. Analizuoti mokinių netinkamo elgesio, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
5. Aktyviai dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose, veiksmo savaitėse, skatinančias draugiškumą, toleranciją, pagarbą vienių kitiems.
6. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
7. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą renkantis profesiją, atitinkančią norus ir galimybes.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

EIL. NR.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingi asmenys	Pastabos
Organizacinė veikla				
1	2022–2023 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano derinimas ir tvirtinimas. Planuojamos veiklos aptarimas	Rugsėjis	VGK nariai	
2	VGK grupės pasitarimų ir posėdžių organizavimas	Pagal numatytą grafiką	G. Gedroit	
3.	VGK veiklos ataskaitos rengimas	2023 m. birželis	G. Gedroit	
4.	Pamokų lankomumo situacijos analizė, lankomumo suvestinių ataskaitų ruošimas	Kiekvieną mėnesį	D. Bludnickaitė	
5.	Bendradarbiavimas su: - Visuomenės sveikatos priežiūros biuru, - Vilniaus apskrities Šalčininkų r. policijos komisariatu, - Pedagogine – psichologine tarnyba, - Šalčininkų socialinių paslaugų centru, - Vaiko teisių apsaugos tarnyba, - Dieveniškų seniūnija	Pagal poreikį	G. Gedroit	
PREVENGINĖ VEIKLA				
1	Mokinių supažindinimas su mokinių elgesio taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis. Mokinių supažindinimas su atnaujintomis gimnazijos tvarkomis: 1. „Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka“ 2. „Drausminimo ir poveikių priemonės už mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą“	Rugsėjis	Klasių vadovai	
2	Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programų „Laikas kartu“, „Raktai į sėkmę“, „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimo aptarimas.	Visus mokslo metus	Klasių vadovai	

3	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa	Visus mokslo metus	Klasių vadovai Mokytojai dalykininkai Visuomenės sveikatos biuro specialistas	
4	Tyrimas: Pirmokų ir penktokų adaptacija: mokymosi sunkumai, problemos, klasės mikroklimatas	Spalis	J. Chorunžaja D. Staniul	
5	Gimnazijos socialinio paso sudarymas ir pristatymas	Spalis	D. Bludnickaitė	
6	5-8, I-IV g klasių mokinių apklausa apie patyčias gimnazijoje	Lapkritis Balandis	D. Bludnickaitė	
7	Tolerancijos dienos organizavimas	Lapkritis	D. Bludnickaitė Klasių vadovai	
8	Sąmoningumo savaitė „Be patyčių“	Kovas	D. Bludnickaitė Klasių vadovai	
9	Periodinis, sistemingas mokyklos prevencinio stendo atnaujinimas.	Visus mokslo metus	D. Bludnickaitė	
10	Tyrimas „Žalingi įpročiai“	Sausis	D. Bludnickaitė Klasių vadovai	
11	Smurto, patyčių, netinkamo elgesio, teisėtvarkos pažeidimų prevencija ir kt. Bendradarbiavimas su vaiko saugumą užtikrinančiomis institucijomis.	Visus mokslo metus	G. Gedroit D. Bludnickaitė Klasių vadovai	
12	Karjeros ugdymo programos įgyvendinimas.	visus metus 5-IV g klasėse	D. Sobol pagal savo veiklos programą	

ŠVIETIMAS IR PAGALBA, SPECIALUSIS UGDYMAS

1	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas.	Rugsėjis	G. Gedroit	
2	1. Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklos 2022 –2023 m. m. plano tvirtinimas. 2 . Spec. poreikių mokinių pritaikytų ir individualizuotų programų aprobavimas, individualiųjų ugdymo planų ir švietimo pagalbos organizavimo aptarimas. 3. Klasės vadovų veiklos programų aprobavimas.	Rugsėjis	G. Gedroit D. Bludnickaitė Mokytojai dalykininkai Klasių vadovai	
3	Vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo ir tęstinumo užtikrinimas: 1. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir nesėkmių aptarimas su mokytojais ir tėvais; 2. Socialinės, psichologinės, logopedinės, mokytojo padėjėjo pagalbos teikimo spec. poreikių mokiniams aptarimas.	Lapkritis Vasaris	G. Gedroit Klasių vadovai	
4	Kreipimasis į Pedagoginę, psichologinę tarnybą dėl pasiekimų patikrinimo užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo spec. poreikių mokiniams.	Lapkritis	G. Gedroit Mokytojai dalykininkai	
5	Visų mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, I, II, III trimestro / I, II pusmečio pasiekimų analizė. Mokinių mokymosi pagalbos teikimo efektyvumo aptarimas	Gruodis, sausis, kovas, birželis	G. Gedroit Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai	

6	<p>Informacijos apie mokinių mokymosi sunkumus rinkimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. Aptarti įvertinimo rezultatus, siūsti į PPT tarnybą; 3. Konsultuoti mokytojus ir tėvus. 	Pagal poreikį	G. Gedroit Mokytojai dalykininkai	
7	Logopedinės pagalbos teikimo būdų mokiniams organizavimas.	Spalis-lapkritis	G. Gedroit Gimnazijos direktorė	
8	Mokinių lankomumo, elgesio problemų ir kt. svarstymas VGK posėdžiuose. Pagalbos mokiniui plano sudarymas. Pagal poreikį inicijuoti kreipimąsi dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo.	Pagal poreikį	G. Gedroit Klasių vadovai	
9	Susitikimas su mokytojais-dalykininkais, problemų aptarimas, pasiekimų įvertinimas, darbo su specialiujų poreikių turinčiais mokiniais patirties pasidalijimas	Vasaris	G. Gedroit Pradinių klasių mokytojai D. Bludnickaitė	
10	Dalyvavimas seminaruose apie įtraukųjį ugdymą	Visus mokslo metus	Mokytojai dalykininkai	
BENDRADARBIUAVIMAS SU TĖVAIS				
1	<p>Tėvų susirinkimas:</p> <p>Tėvų supažindinimas su gimnazijos lankomumo tvarkos aprašu, gimnazijos drausminimo ir poveikių priemonių už mokinių elgesio taisyklių nesilaikymą tvarka, ugdymo planais.</p>	Spalis	Gimnazijos administracija Kasių vadovai	
2	Tėvų susirinkimas:	Sausis-vasaris		

	Pranešimas : “Paauglystės amžiaus tarpsnio ypatumai, paauglio depresija, pagalbos vaikui būdai“. Mokinių mokymosi rezultatų aptarimas.		Klasių vadovai mokytojai dalykininkai	
3	Tėvų dalyvavimas šventiniuose renginiuose pagal gimnazijos numatytą veiklos planą.	Rugsėjis-birželis	klasių vadovai	
4	Individualūs pokalbiai: Mokinių mokymosi pasiekimai, mokinių individualios mokymosi pagalbos teikimo būdai, mokinių asmeninės pažangos siekimas, NMPP , PUPP rezultatų aptarimas.	ne mažiau kaip 2 kartus per metus	klasių vadovai	
KRIZIŲ VALDYMAS				
1	Esant krizinei situacijai įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. Apie krizę informuoti gimnazijos bendruomenę, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją. Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė ar kita pagalba, ir organizuoti jos teikimą. Parengti informaciją apie krizę gimnazijos bendruomenei ir žiniasklaidai	Esant krizinei situacijai	VGK nariai	

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė:

Gražina Gedroit