

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**NIJOLIA BILINSKAJA**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-19 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**Dieveniškės**  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. 2022 m. rugsėjo 1 d. buvo reorganizuotas Šalčininkų r. Dieveniškių lopšelis-darželis ir priskirtas gimnazijai. Gimnazijos 2022-2023 m. veiklos tikslai ir uždaviniai parengti remiantis 2021-2023 strateginiu planu, 2022 m. mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais, stebėsenos sistemos rodikliais, bendruomenės apklausų. Visus tuos tikslus kaip gimnazijos vadovė aš pradėjau realizuoti nuo 2022 m. rugpjūčio 25 d.

**Pirmas tikslas** - didinti ugdymo ir ugdymosi efektyvumą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Pirmajam tikslui pasiekti buvo pasirinktos atitinkamos veiklos bei priemonės. Gimnazijoje yra susitarta dėl mokinių mokymo(-si) pasiekimų ir pažangos stebėsenos. Vadovaujamas mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2021 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V1-152 (priedas Nr.3 prie ugdymo planų). Mokinių pasiekimai stebimi, analizuojami ir aptariami nuosekliai. Mokytojų pasitarimų metu aptiriamos mokinių ugdymo problemos, pamokų lankomumas, sunkumai, kurie gali turėti neigiamos įtakos mokinių pasiekimams, priimami sprendimai dėl reikalingos pagalbos teikimo. Po kiekvieno trimestro 5-IIg klasių ir kiekvieno pusmečio 1-4 kl. bei IIIg ir IVg kl. mokinių pasiekimai aptariami per trišalį pokalbį (mokinys-mokytojas-tėvai (globėjai)). Mokiniai už pasiekimus yra tinkamai skatinami padėkomis bei skatinamaisiais prizais, mokiniai apdovanojami už aukštus pasiekimus gimnazijos, rajono bei respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Vykdydama mokytojų veiklos stebėseną, skatinau mokytojus, kad pratintų mokinius kartu kelti pamokos tikslą, mokėtų reflektuoti savo veiklą, nebijotų klįsti. Stebėtas pamokas aptariau su mokytojais, sudariau sąlygas teikti konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi spragų, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Nuo rugsėjo mėn. stebėta 21 pamoka. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos stebėjimas ir vertinimas vyksta nuolat, reguliariai pateikiama informacija tėvams žodžiu. Po kiekvieno vaiko pasiekimų

įvertinimo raštu jo pažanga aptariama su tėvais individualiai.

Siekiant įgyvendinti **antrąjį strateginį tikslą** - kurti teigiamą emocinį mikroklimatą gimnazijoje - buvo atlikta mokinių anketinė apklausa dėl patyčių, fizinio, psichologinio, emocinio smurto. Tyrime dalyvavo 5-12 kl. mokiniai (43 mokiniai). Tyrimo rezultatai: 53,3 % respondentų nurodė, kad gimnazijoje jaučiasi saugūs ir tik 22,2 % jaučiasi kartais saugūs, kartais ne. 58,1 % tyrimo dalyvių pasisakė, kad nėra patyrę patyčių, o 27,9 % mokinių patyrė patyčių. Dažniausiai tai vyksta koridoriuje arba gimnazijos kieme pertraukų metu ir dažniausiai tai būna muštynės (11,6 %), žeminimas (9,8 %) ir prasivardžiavimas (9,8 %). Gimnazijoje trūksta specialistų, teikiančių psichologo, logopedo pagalbą, bet labai efektyviai veikia gimnazijos V GK komisija, kuri laiku užtikrina įvairiapusę pagalbą mokiniams, vykdo psichologinio klimato gerinimo priemones.

Gimnazija bendradarbiauja su Šalčininkų rajono savivaldybės Pedagogine psichologine tarnyba ir jos specialistai teikia mūsų gimnazijos mokiniams logopedo pagalbą nuotoliniu būdu.

Gimnazijoje diegiamos šiuolaikiškos platformos ir technologinės naujovės (mokiniai ir mokytojai sėkmingai naudoja skaitmenines EDUKA bei EMA platformas). Klasės vadovai 89 % pasinaudojo „Kultūros paso“ teikiamomis paslaugomis.

Gimnazijos siūlomose veiklose - iškylose, renginiuose, šventėse, tėvų aktyvumas mažas.

Pagal veiklos planą nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. buvo organizuoti tradiciniai renginiai ir šventės: Mokslo metų pradžios šventė, Solidarumo bėgimas, Lietuvos žydų genocido diena, skaitovų konkursas „Kresy 2022“, Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas, Tolerancijos diena, AIDS dienos minėjimas, Mykolinės, kalėdinis koncertas „Kalėdos - stebuklų metas“ (Dieveniškčių kultūros centre ir gimnazijoje), Adomo Mickevičiaus „Baladės ir romansai“, naujametinis renginys.

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo skyriuje: „Rudenėlis lapais lyja“, Mykolinės, Kalėdos.

Po visų renginių, išvykų, švenčių rengiami straipsniai ir viešinami gimnazijos internetinėje svetainėje <http://www.dieveniskes.salcininkai.lm.lt/>.

Gimnazijoje siekiama, kad, visa ugdomoji veikla būtų reikšminga mokinių gyvenimui, atitiktų individualius lūkesčius, sugebėjimus, poreikius, padėtų mokiniams kelti mokymosi ir gyvenimo motyvaciją, saugiai ir sėkmingai mokytis, sveikai gyventi ir prasmingai praleisti laisvalaikį, įgyti vidurinį išsilavinimą, išsiugdyti bendrąsias, dalykines, praktines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai, savarankiškam gyvenimui.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Kurti emociškai saugią ugdymo (-si)	Gimnazijoje geras emocinis	Organizuotos veiklos, skatinančios draugiškumą, toleranciją, vienų kitiems	Gimnazija bendradarbiauja su Šalčininkų r.

<p>apfišką.</p>	<p>mikroklimatas.</p> <p>Bendruomenės nariai tobulina gebėjimus įveikti socialinius ir emocinius sunkumus.</p>	<p>pagarbą.</p> <p>[gyvendinamos prevencinės</p>	<p>savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. Buvo organizuotos akcijos, kurių tikslas - skatinti sveiką mitybą (akcija „Valgysiu daržoves ir vaisius – augsiu sveikas ir stiprus“, akcija „Košę valgyti turiu, nes gyventi ilgai žadu“. Buvo organizuotos pradinėse klasėse pamokėlės siekiant stiprinti psichikos sveikatą (pamokėlė „Mano emocijos“). Su 8-IV g kl. mokiniais specialistė kalbėjosi tema „Mylėk mane gyvą“. Gruodžio mėn. 8-IV g kl. mokiniai gilino savo žinias dėl lytiškumo. Kalbėjo apie lytiškai plintančias ligas bei AIDS sergamumą. Bendradarbiaujama su G. Žagunio pasienio užkarda ir lapkričio 22 d. 8-IV g klasių mokiniams vyko paskaita „Nepilnamečių įtraukimas į nusikalstamas veikas“.</p> <p>Gimnazijoje</p>
-----------------	--	--	---

		<p>programos. Programose dalyvaujantys mokiniai tobulina gebėjimus įveikti socialinius ir emocinius sunkumus.</p>	<p>įgyvendinamos programos: Lions Quest programa 1-4 kl. „Laikas kartu“; 5-8 kl. - „Paauglystės kryžkelės“; I g -IV g kl. - „Raktai į sėkmę“.</p> <p>Pagal poreikį VGK komisijos nariai teikia mokiniams ir tėvams konsultacijas, pagalbą, organizuoja individualius pokalbius.</p>
<p>8.2. Tobulinti tėvų informavimą ir švietimą.</p>	<p>Sistemiškas ir informatyvus bendravimas, mokytojų, klasių vadovų ir mokinių tėvų (globėjų) bendri susitarimai padeda laiku įvertinti mokinio pažangą, labiau suasmeninti mokymą (-sį).</p> <p>Apie mokinio pažangą, jo pasiekimus mokinių tėvams (globėjams) teikiamas aiškus grįžtamasis ryšys.</p>	<p>Organizuoti trišaliai pokalbiai mokinys-mokytojas-tėvai (globėjai) trimestro ar pusmečio pabaigoje informacijai apie mokinių pažangą ir pasiekimus pateikti.</p>	<p>Tėvų švietimas susirinkimo metu „Mokinio dienos režimas“ (2022 m. spalio 26 d.)</p> <p>Po kiekvieno trimestro 5-IIg klasių ir kiekvieno pusmečio I-4 kl. ir IIIg – IVg mokinių pasiekimai aptariami per trišalį pokalbį (mokinys-mokytojas-tėvai, (globėjai)).</p> <p>Reguliariai pateikiama informacija tėvams elektroniniame dienyne „Mano dienyne“.</p> <p>Mokinių tėvų informavimas, komunikavimas,</p>

			švietimas, bendri susitarimai lemia visų bendruomenės narių geresnę savijautą ir saugumo jausmą.
8.4. Pasirengti diegti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo atnaujintas bendrąsias programas.	Užtikrinti sėkmingą mokytojų pasirengimą diegti atnaujintas bendrąsias programas.	Suburta atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo komanda. Tobulinamos mokytojų kompetencijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais. Gimnazijos bendruomenė nuolat informuojama apie atnaujintų bendrųjų programų diegimo žingsnius.	2022 m. rugpjūčio pabaigoje gimnazijos interneto svetainėje sukurtas puslapis, skirtas UTA įgyvendinimui. Rugsėjo 14 d. buvo suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu (įsakymo Nr. VI-213). Komanda aptarė narių vaidmenis, atsakomybės sritis, veikimą, partnerystę. Buvo parengtas UTA veiksmų planas 2022-2023 m. (2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. VI-229), kurio tikslas yra paruošti UTA įgyvendinimui mokykloje. 2022 m. lapkričio 4 d. Metodinių grupių susirinkimuose mokytojai dalykininkai išnagrinėjo ir aptarė atnaujintas bendrąsias programas. Mokytojai gilino pamokos planavimo pagal UTA žinias ir

			<p>gebėjimus. Matematikos, pradinų klasių ir fizinio ugdymo mokytojai dalyvauja projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir degimas“, kurį organizuoja NŠA. Projektas prasidėjo 2022 m. lapkričio mėn. ir baigsis 2023 m. gegužės mėn. Dalyvavo seminare „Švietimo aktualijos 2022 m. „ Mokytojai aktyviai prisidėjo prie ugdymo proceso tobulinimo savo žiniomis ir patirtimi. Dalyvavo seminaruose: „Mokinių fizinio pajėgumo nustatymas, testų atlikimo metodika“, „Atnaujintos fizinio ugdymo programos naujovės ir patirtis“, „Ugdymo turinio atnaujinimas: kaip jam pasirengti mokyklos bendruomenėje“, „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių</p>
--	--	--	--

			kompetencijų tobulinimas“, STEAM-kūrybiškumo, iniciatyvumo, verslumo ir lyderystės kompetencijų tobulinimas.
--	--	--	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Patvirtintas mėnesinio atlygio už ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą Šalčininkų r. Adomo Mickevičiaus gimnazijos apskaitos organizavimo tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. VI-189)	Gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo skyriuje mėnesinis atlygis už vaikų išlaikymą organizuojamas pagal patvirtintą tvarkos aprašą. Visi bendruomenės nariai laikosi susitarimų.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRĄŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;

			3 – gerai;	
			4 – labai gerai	
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2 <del>X</del>	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3 <del>X</del>	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3 <del>X</del>	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3 <del>X</del>	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3 <del>X</del>	4□

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurius sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Profesinę kompetenciją.
7.2. Vadybinę kompetenciją.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti gimnazijos 2023-2025 m. strateginio plano rengimą.	Parengti ir suderinti gimnazijos strateginio plano projektą, į procesą įtraukiant gimnazijos bendruomenę.	Organizuoti gimnazijos bendruomenės mokymai dėl strateginio plano kūrimo. Sudaryta darbo grupė strateginio plano projektui parengti. Parengtas strateginio plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba, jam pritarė savivaldybės administracijos projektas. Strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu ir pavišintas gimnazijos interneto svetainėje.
8.2. Ugdymo procese diegti	Ugdomoji veikla	Organizuojamos



metodus ir būdus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą.	organizuojama įvairiomis formomis: projektai, tiriamoji veikla, integruotos pamokos, pamokos kitose erdvėse.	pamokos/užsiėmimai netradicinėse erdvėse. Gimnazijos kieme ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo skyriuje įrengta po vieną naują edukacinę erdvę. Apie 70 proc. mokytojų pamokose taiko inovatyvius mokymo(-sį) metodus, kurie skatina mokinių aktyvumą ir bendradarbiavimą. Mokiniai įtraukti į klasių ir bendrų gimnazijos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą.
8.3. Diegti STEAM ugdymą gimnazijoje.	Gimnazijos mokiniams organizuojamos pažintinės STEAM filosofija grįstos veiklos. Mokytojai dalyvauja mokymuose, seminaruose skirtuose STEAM ugdymui.	Visose klasėse/grupėse vykdoma ne mažiau kaip viena STEAM veikla per mėnesį. Gimnazijoje įkurta arba iš dalies įkurta STEAM laboratorija, įkurti STEAM tiriamieji kampeliai 1-4 klasėse.  Dalyvauta bent viename kvalifikacijos kėlimo renginyje, skirtame STEAM ugdymui. Įgytos patirtys sėkmingai naudojamos vykdam STEAM veiklas.
8.4. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „DBSIS“ priemonėmis.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „DBSIS“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.	Iki 2023-12-31 ne mažiau kaip 80 proc. rengiamų gimnazijos dokumentų parengta DVS „DBSIS“.
8.5. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją.	Sėkminga gimnazijos veikla, įstaigoje efektyvesnis valdymo lygis ir strateginių tikslų nustatymas.	Iki 2023-12-31 dalyvauti 2-5 seminaruose ugdymo įstaigos veiklos ir vadovavimo klausimais.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

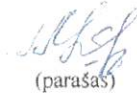
9.1.
9.2.

9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Pritarti 2022 metų gimnazijos direktorės Nijolios Bilinskajos veiklos ataskaitai ir vertinti „labai gerai“. Veiklos planas įgyvendintas, įvykdytos ne tik numatytos metinės užduotys, bet ir neplanuotos veiklos. Todėl viršyti sutarti vertinimo rodikliai. Efektyvi ir lanksti vadyba, pagerinta gimnazijos veikla.  
Gimnazijos Tarybos posėdžio protokolas Nr. 1, 2023 – 01-23

Dieveniškų adomo Mickevičiaus  
Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
(data)

  
(parašas)

Marija Stasiūnienė  
(vardas ir pavardė)

(įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis. Vadovo veikla vertinama gerai. Nustatyti pareigines algas kintamojo dalyje - 5 proc.*

*Meras*  
\_\_\_\_\_

*Algis Mikšiškas Palevič*  
\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atvejų – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

*2023-02-23*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*.

Susipažinau.

*direktorei*  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

*Nijolė Bilinskaja*  
\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*2023-02-28*