**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ**

**A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**2023-2024 IR 2024-2025 MOKSLO METŲ**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ**

**UGDYMO PLANAS**

Dieveniškės 2023

PATVIRTINTA

Dieveniškių A. Mickevičiaus

gimnazijos direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V1-246

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**2023–2024 IR 2024-2025 MOKSLO METŲ**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio, ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programai įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.4.Gimnazijos **ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.6. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**II UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

5. Ugdymo organizavimas 5–8, I–II gimnazijos klasėse:

5.1. 2023–2024 mokslo metai:

5.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d.;

5.1.2. Ugdymo proceso trukmė 5–8, I–II gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos;

5.1.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2023 m. spalio 30 d. – lapkričio 3 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d. |
| Žiemos atostogos | 2024 m. vasario 19 d. – vasario 23 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2024 m. balandžio 2 d. – balandžio 5 d. |

5.2. 2024–2025 mokslo metai:

5.2.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia *–* 2024 m. rugsėjo 2 d.;

5.2.2. Ugdymo proceso trukmė 5–8, I–II gimnazijos klasės mokiniams –185 ugdymo dienos;

5.2.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2024 m. spalio 28 d. – spalio 31 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d. |
| Žiemos atostogos | 2025 m. vasario 17 d. – vasario 21 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2025 m. balandžio 22 d. – balandžio 25 d. |

6. Ugdymo procesas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą, skirstomas trimestrais:

6.1. 2023-2024 m. m. nustatyta trimestrų, trukmė:

I trim.: 2023-09-01 – 2023-12-01;

II trim.: 2023-12-04 – 2024-03-22;

III trim: 2024-03-25 - 2024-06-26.

6.2. 2024-2025 m. m. nustatyta trimestrų, pusmečių trukmė:

I trim.: 2024-09-02 – 2024-11-30;

II trim.: 2024-12-02 – 2025-03-21;

III trim: 2025-03-24 – 2025-06-27.

7. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. 5–8 ir I-II gimnazijos klasių mokiniams atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

**III GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

8. Rengdama gimnazijos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

9. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metais:

9.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

9.1.1. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos) 5, 7 ir I gimnazijos klasėse;

9.1.2. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 6, 8 ir II gimnazijos klasėse, išskyrus chemijos ir fizikos bendrąsias programas 8 klasėje;

9.1.3 Chemijos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 24 priede ir Fizikos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 25 priede 8 klasėje;“

9.2. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. pagrindinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

10. 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano projektui parengti 2023 m. gegužės 4 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. VI-152 „ Dėl 2023-2024 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano projektui parengti darbo grupės sudarymo“ buvo sudaryta darbo grupė. Darbo grupė, rengdama ugdymo plano projektą, rėmėsi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis.

11. Rengiant gimnazijos ugdymo planą priimti sprendimai dėl:

11.1. ugdymo turinio planavimo: ugdymo turinys planuojamas pagrindiniame ugdyme - 1 metams. Dalykų ilgalaikius planus mokytojai aptaria metodinėje grupėje. Metodinės grupės pirmininkas aprobuoja planus, mokytojas dalykininkas suderina ilgalaikius planus su kuruojančiu vadovu. Ilgalaikio ir trumpalaikio plano forma 2023-2024 m. m. 6, 8, II gimnazijos klasėms pateikiama priede Nr. 1, ilgalaikio plano forma 2023-2024 m. m. 5, 7, I gimnazijos klasėms pateikiama priede Nr. 2;

11.2. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo 2023-2025 m. m., priedas Nr. 3;

11.3. dalykui skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

11.4. mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio pasiekimų (toliau – žemi pasiekimai) nustatymo būdų, mokiniams nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose numatomų mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimo, priedas Nr. 4;

11.5 ugdymo procese nuolat stebimos mokinio daromos individualios pažangos ir pasiekimų, priedas Nr. 5;

11.6. socialinės**-**pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą, priedas Nr. 6;

11.7. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje;

11.8. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas;

11.9. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo, priedas Nr. 7;

11.10. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo;

11.11. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

11.12. pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudojimo;

11.13. švietimo pagalbos teikimo, priedas Nr. 8;

11.14. siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių, dalykų kursų, pamokų, skirtų mokymosi pagalbai teikti;

11.15. bendradarbiavimo būdų su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir formų;

11.16. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo:

11.16.1. Mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai. Mokinys mokosi pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį.

11.16.2. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos vadovui ar vadovo pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

12. Gimnazijos ugdymo plano projektas derinamas su Gimnazijos taryba, taip pat su Šalčininkų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Gimnazijos ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki ugdymo proceso pradžios. Gimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

**IV UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

13 Gimnazija, planuodama gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą į ugdymo turinį integruoja:

13.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą (patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo). Programa įgyvendinama 6, 8, II gimnazijos klasėse klasės valandėlių metu, per dalykų gamta ir žmogus, biologijos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo dalykų ugdymą ir per susitikimus su visuomenės sveikatos biuro specialistais.

13.2. Gimnazija, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas, pasirinko nuoseklią socialinio ir emocinio ugdymo prevencinę programą Lions Quest - 5-8 klasėse „Paauglystės kryžkelės“ ir I-II gimnazijos klasėse „Raktai į sėkmę“, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti. Įgyvendina Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Lions Quest programa 5-II gimnazijos klasėse integruojama į klasių vadovavimą, per organizuojamas savanorystės veiklas.

13.3. Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa 2023-2024 m. m. 6, 8 ir II gimnazijos klasėse išdėstoma per istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos dalykų pamokas, per klasės valandėles, susitikimuose su Dieveniškių pasienio užkardos pasieniečiais. Programa pateikta priede Nr. 9.

13.5. Informacinio raštingumo veiklos 2023-2024 m. m. 6, 8 ir II gimnazijos klasėse integruojamos į lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų kalbos, istorijos, pilietiškumo pagrindų ir informacinių technologijų dalykų ugdymą, priedas Nr. 10.

13.6. Verslumo ir finansinio raštingumo veiklos 2023-2024 m. m. 6, 8 ir II gimnazijos klasėse integruojamos į dailės, technologijų, gimtosios lenkų kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, matematikos dalykų ugdymą, klasės valandėles, priedas Nr. 11.

13.7. Antikorupcinio ugdymo programa 2023-2024 m. m. 6, 8 ir II gimnazijos klasėse išdėstoma per istorijos, pilietiškumo pagrindų pamokas, per klasės valandėles, priedas nr. 12.

14. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:

14.1. integruojamą temą dalykui skirtame apskaitos puslapyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį ir žymima pastabose. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose;

14.2. Gimnazija analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

15. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną po ketvirtos pamokos užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos turinį.

16. Kultūrinė, pažintinė veikla yra integruojama į dalykų ugdymą, yra organizuojama nuosekliai per mokslo metus. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pažintinei, kultūrinei veiklai organizuoti panaudojamos ir Kultūros paso programos finansuojamos paslaugos.Yra parengtas gimnazijos kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (priedas Nr. 13) ir 2023-2024 m. m. kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės-pilietinės, prevencinės ir kitų veiklų planas (priedas Nr. 7).

17. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus-trimestrus.

18. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

19. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.

20. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

21. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

22. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

23. 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti.

24. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

24.1 gimnazija pritaiko pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičia užtikrinant, kad mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

24.2 2024–2025 mokslo metais integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklą I gimnazijos klasių mokiniams vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

24.2.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti gimnazija skiria 3 ugdymo dienas per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

24.2.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

24.2.3 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

24.2.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

24.2.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose mokykla suderina su Šalčininkų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

**V MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS IR PAGALBOS TEIKIMAS**

25. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

26. Gimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu, prižiūri jos įgyvendinimą.

27. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarka:

27.1. Namų darbai:

27.1.1 turi atitikti mokinio galias;

27.1.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

27.1.3. nebūtų užduodami atostogoms;

27.1.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

27.1.5. Mokytojas kartu su mokiniais privalo aptarti namų darbų vertinimo periodiškumą. Namų darbų vertinimas numatomas kiekvieno dalyko vertinimo sistemoje.

27.1.6. Rekomenduojama namų darbų atlikimo trukmė:

5–6 kl. mokiniams namų darbams skiriama 1,5 valandos,

7–8 kl. mokiniams namų darbams skiriamos 2 valandos,

I–II g kl. mokiniams namų darbams skiriama 2,5 valandos;

27.1.7. atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami (paskutinę pamoką prieš atostogas mokytojas dalykininkas el. dienyne įrašo įrašą „namų darbai neskiriami“);

27.1.8. mokykloje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, yra sudarytos sąlygos juos atlikti mokyklos bibliotekoje ar mokyklos koridoriuose.

27.2. Kontroliniai darbai:

27.2.1. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje kontrolinių darbų elektroninio dienyno tvarkaraštyje mėnesiui;

27.2.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

27.2.3. apie kontrolinį darbą mokiniai papildomai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

27.2.4. kontroliniai darbai nerašomi po ligos, mokinių atostogų, šventinių dienų;

27.3. Per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos, per savaitę – 35 pamokos.

28. Teikiant mokymosi pagalbą:

28.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai pagal gimnazijos sudarytą mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašą, pateiktą priede Nr. 5;

28.2 mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

28.3. jeigu kyla mokymosi sunkumų, gimnazijoje sudaromos sąlygos mokiniams konsultuotis, pagal gimnazijos sudarytą konsultacijų tvarkaraštį;

28.4. trumpalaikės konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos, ilgalaikės įskaitomos.

28.5. mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo

programą, organizuojamas pagal gimnazijos mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo priemonių planą, priedas Nr. 4.

29. Švietimo pagalba mokiniui organizuojama pagal gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui tvarkos aprašą, priedas Nr. 8.

**VI MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

30. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

31. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

32. Mokiniui ar mokinių grupei, kurie Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygmens sudaromas konsultacijų grafikas.

33. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

34. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Vieno dalyko konsultacijos vykdomos vieną kartą per savaitę. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

**VII LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

35. Klasė į grupes dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti, pasirenkamiesiems dalykams mokytis, dalyko moduliams, vidurinio ugdymo programos dalykams mokyti.

36. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 5 mokiniai.

**VIII GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

37. Gimnazijos ugdymo plane nustatomi mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo formos ir būdai:

37.1. Tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai, susitikimai, tėvų dalyvavimas projektuose, vaikų šventėse, tėvų švietimas (seminarai, paskaitos), informacijos sklaida (informavimas raštu, žodžiu, sms žinutėmis, elektroniniais laiškais, atvirų durų dienų organizavimas), konsultacijos tėvams įvairiais klausimais, bendros vaikų ir tėvų išvykos.

37.2. Bendradarbiavimo dėka klasės vadovas gali įtraukti tėvus į gimnazijos veiklą, įvairiomis formomis užtikrinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese. Tėvai patys įsitraukia į klasės gyvenimą, dalyvauja klasės renginiuose, išvykose. Įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo nuostatas daug dėmesio skiriama tėvų švietimui, stengiantis teigiamai paveikti šeimos pedagoginę kultūrą.

38. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą. Mokyklos administracija ir klasių vadovai po kiekvieno trimestro, pusmečio organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą.

39. Gimnazijos administracija, socialinis pedagogas ir klasių vadovai konsultuoja ir skatina mokinių tėvus, kaip sukurti tinkamą edukacinę aplinką namuose, motyvuoti vaiką mokytis, padėti mokytis namuose, sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose.

**IX NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE**

40. Gimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

41. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijos ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę ar kitą veiklą. Sudaryta neformaliojo ugdymo pasiūla.

42. Gimnazija mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji yra neprivaloma. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

43. Neformaliojo švietimo užsiėmimai gali vykti (suderinus su gimnazijos administracija) kitose ugdymo aplinkose.

44. Neformaliojo švietimo grupės mažiausias mokinių skaičius – 8.

45. Neformaliojo švietimo ir valandų paskirstymas 2023-2024 m. m.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Neformaliojo švietimo programos pavadinimas** | **Val. sk.** | **Klasės** |
| 1. | „Dainuokime kartu“ | 1 | 5-7 kl. |
| 2. | „Mergaičių choras” | 1 | 8-II g kl. |
| 3. | „Tyrinėjimo laboratorija“ | 1 | 8-II g kl. |
| 4. | „Sportiniai ir judrieji žaidimai“ | 1 | 5,7 g kl. |
| 5. | „Šokis“ | 1 | 5-7 kl. |
| 6. | „Šokis“ | 1 | 8-II g kl. |
| 7. | „English is easy“ | 1 | 5-7 kl. |
| 8. | Tinklinis | 1 | 7-II g kl. |
| 9. | „Papuoškime mokyklą“  projektinė veikla | 2 | I-II g kl. |
| 10. | Religinis kelias | 1 | 5-8 kl. |
| Iš viso: | | 11 |  |

**IX PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

46. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę, nustatytą ugdymo plano 63, 64 punktuose.

47. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos:

47.1. 6, 7 ir II gimnazijos klasėse lietuvių kalbos ir literatūros dalyko modulio mokytis skiriant po 1 val.;

47.2 I gimnazijos klasėje matematikos dalyko modulio mokytis skiriama 0,5 val;

47.3 projektinei veiklai vykdyti;

47.4. mokymosi pagalbai teikti, skiriant ilgalaikes, trumpalaikes lietuvių kalbos ir literatūros, gimtosios (lenkų kalbos)/gimtosios lenkų kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos, chemijos, biologijos, istorijos dalykų konsultacijas 5-8 ir I- II gimnazijos klasėse.

48.Gimnazija nustato ir skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį 5 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

49. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma socialinė -pilietinė veikla, kuriai skiriama: 5-8, I ir II gimnazijos klasėse ne mažiau kaip 20 valandų (pamokų) per mokslo metus, socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne ir mokslo metų pabaigoje vertinama įrašu „įskaityta”, „neįskaityta”. Sudarytas socialinės pilietinės veiklos tvarkos aprašas, priedas nr. 6.

50. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

51. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

51.1. 5-8 klasių mokiniams siūloma atlikti trumpalaikes projektines veiklas, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui I-II gimnazijų klasėms atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant neformaliojo vaikų švietimo valandas.

51.2. Projektinė veikla atliekama pagal gimnazijos projektinės veiklos aprašą, priedas Nr. 14.

**X DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

52. Dorinis ugdymas:

52.1. Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką.

52.2 Dorinio ugdymo dalyką galima keisti kiekvienais mokslo metais, einamųjų mokslo metų gegužės mėnesį tėvams teikiant prašymą dėl dalyko pakeitimo;

52.3. 2023-2024 m. m. 5 ir 6, I g ir II g klasės per dorinio ugdymo pamokas jungiamos.

53. **Lietuvių kalba ir literatūra:** Gimnazija siūlo 2023-2024 m. m. 6 klasėje mokytis dalyko lietuvių kalbos ir literatūros modulį „Teksto paslaptys: skaitome tekstą“, skirtą skaitomo teksto suvokimo gebėjimams gerinti, 7 klasėje dalyko lietuvių kalbos ir literatūros modulį „Teksto paslaptys: kuriame tekstą“, skirtą teksto kūrimo gebėjimams ugdyti. Gimnazija siūlo 2023-2024 m. m. II gimnazijos klasei mokytis dalyko lietuvių kalbos ir literatūros modulį „Skaitymo strategijų taikymas, mokant teksto suvokimo“.

54. **Užsienio kalbos:**

54.1. Ankstyvosios užsienio kalbos toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos 5 klasėje.

54.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Antrajai užsienio kalbai mokyti skiriamos pamokos, numatytos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių. Antrosios užsienio kalbos mokymas nėra privalomas.

54.3. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

54.3.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

54.3.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

55. **Gamtos mokslai:** Organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą:

55.1. Mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

55.2. Gimnazija priėmė sprendimą 7-8 klasėse mokyti atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

56. **Technologijos**:

56.1. Mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį 2023-2024 m. m. 6, 8 klasėse, kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

56.2. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus siūloma rinktis vieną iš dviejų technologinio ugdymo programos modulių: „Mityba“, „Technologijos ir dizainas“.

56.3. 2023-2024 m. m. I g ir II g klasės per technologijų pamokas jungiamos.

**57.** **Visuomeninis ugdymas:**

57.1. 2023-2024 m. m. I g ir II g klasės per pilietiškumo pagrindų pamokas jungiamos.

**58. Fizinis ugdymas**:

58.1. 2023-2024 m. m. I g ir II g klasės per fizinio ugdymo pamokas jungiamos.

58.2. 2023-2024 m. m. organizuojama viena jungtinė fizinio ugdymo pamoka per savaitę 5 ir 6 klasės mokiniams.

58.3. Gimnazijoje sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje.

58.4. Parengiamosios ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę, savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

58.5. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, konsultacijas, socialinę veiklą ir veiklą bibliotekoje), kurią organizuoja fizinio ugdymo mokytojas, klasių vadovas.

**59. Matematika:**

59.1. Gimnazija siūlo 2023-2024 m. m. I ir II gimnazijos klasėse mokytis dalyko matematikos modulį „Kampai, trikampiai ir plotai“, skirtą geometrinių skaičiavimų gebėjimams ugdyti.

59.2. Ugdant mokinius per matematikos dalyko pamokas, siekiant ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus mokiniams pateikiamos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotis, naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“, matematikos nacionalinio mokinių mokymosi patikrinimo užduotis.

60. **Menai**: Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai.

60.1. 2023-2024 m. m. 5 ir 6, I g ir II g klasės per dailės ir muzikos pamokas jungiamos.

61. Etninės kultūros programa integruojama į tikybos, technologijų, dailės, muzikos, lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų tautinių mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, geografijos, pilietiškumo pagrindų, fizinio ugdymo pamokas, priedas nr.15.

62. Ugdymas karjerai organizuojamas vadovaujantis profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 ir Ugdymo karjerai programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“).

63. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius 2023-2024 m. m.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DALYKAI | SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS DALYKUI | | | | | | | | | | |
| 5 klasė | 6 klasė | | 7 klasė | | 8 klasė | | I klasė | | II klasė | |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Gimtoji kalba (lenkų) |  | 5 | |  | | 5 | |  | | 4 | |
| Lenkų tautinių mažumos gimtoji kalba ir literatūra | 5 |  | | 5 | |  | | 4 | |  | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 5 | | 5 | | 5 | | 4 | | 5 | |
| Užsienio kalba (anglų ) | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Matematika | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| Gamta ir žmogus | - | 2 | | - | | - | | - | | - | |
| Gamtos mokslai | 2 | - | | - | | - | | - | | - | |
| Biologija | - | - | | 2 | | 1 | | 2 | | 1 | |
| Fizika | - | - | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Chemija | - | - | | - | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Informacinės technologijos | 1 | 1 | | 1 | | - | | 1 | | 1 | |
| Istorija | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Pilietiškumo pagrindai. | - | - | | - | | - | | 1 | | 1 | |
| Geografija | - | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 1 | |
| Ekonomika ir verslumas | - | - | |  | | - | | 1 | | - | |
| Dailė | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Muzika | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Technologijos | 2 | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1,5 | |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 2 | | 2 | |
| Gyvenimo įgūdžiai | 1 |  | | 1 | |  | | 0,5  II pusm. | |  | |
| Žmogaus sauga |  |  | |  | | 1 | |  | |  | |
| Dalykų moduliai |  | 1 val. -lietuvių kalba | | 1 val. -lietuvių kalba | |  | | 0,5 val. - matematika  I g ir II g kl.  1 val. -lietuvių kalba  II g kl. | | | |
| Socialinė pilietinė veikla | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 |
| Pamokos, skirtos mokymosi pagalbai teikti (ilgalaikėms trumpalaikėms konsultacijoms) | 3 | | 2 | | 2 | | 3 | | 4,5 | | 3 |
| Viso: | 31  Min-31 | | 33  Min-32 | | 34  Min-33 | | 34  Min-34 | | 34  Min-34,5 | | 34  Min-33 |

64.Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus 2023-2025 mokslo metus:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykų grupės / dalykai | Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus | | | | | | Iš viso programai |
|  | 5 klasė | 6 klasė | 7 klasė | 8 klasė | I gimn. klasė | II gimn. klasė |  |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | | | | | | | | |
| Etika | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 222 |
| Tikyba | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 222 |
| Kalbinis ugdymas | | | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5/185 | 5/185 | 5/185 | 5/185 | 4/148 | 5/185 | 1 073 |
| Lenkų, tautinių mažumos gimtoji kalba ir literatūra | 5/185 | 5/185 | 5/185 | 5/185 | 4/148 | 4/148 | 1 036 |
| Užsienio kalba (anglų kalba) | 3/111 | 3/111 | 3/111 | 3/111 | 3/111 | 3/111 | 18/666 |
| Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | | | | | | |
| Matematika | 4/148 | 4/148 | 4/148 | 4/148 | 4/148 | 4/148 | 888 |
| Informatika | 1/37 | 1/37 | 1/37 |  | 1/37 | 1/37 | 185 |
| Gamtos mokslai | 2/74 | 2/74 |  |  |  |  | 148 (5, 6 kl.) |
| Biologija |  |  | 2/74 | 1/37 | 2/74 | 1/37 | 222 |
| Chemija |  |  |  | 2/74 | 2/74 | 2/74 | 222 |
| Fizika |  |  | 1/37 | 2/74 | 2/74 | 2/74 | 259 |
| Technologijos | 2/74 | 2/74 | 2/74 | 1/37 | 1/37 | 1,5/55,5 | 351,5 |
| Visuomeninis ugdymas | | | | | | | | |
| Istorija | 2/74 | 2/74 | 2/74 | 2/74 | 2/74 | 2/74 | 444 |
| Geografija |  | 2/74 | 2/74 | 2/74 | 2/74 | 1/37 | 333 |
| Ekonomika ir verslumas |  |  |  |  |  | 1/37 | 37 |
| Pilietiškumo pagrindai |  |  |  |  | 1/37 | 1/37 | 74 |
| Meninis ugdymas | | | | | | | | |
| Dailė | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 222 |
| Muzika | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 1/37 | 222 |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas | | | | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 3/111 | 3/111 | 3/111 | 3/111 | 2/74 | 2/74 | 592 |
| Gyvenimo įgūdžiai | 1/37 | 0,5/18,5 | 1/37 | 0,5/18,5 | 0,5/18,5 | 0,5/18,5 | 148 |
| Socialinė-pilietinė veikla | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 26 | 29,5 | 31 | 30,5 | 31,5 | 32 |  |
| Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus | 962 | 1 091,5 | 1 147 | 1 128,5 | 1 165,5 | 11841 | 6 678,5 |
| Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti(pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, projektinė veikla), mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus | 444 | | | | 518 | | 962 |
| Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus) | 259 | | | | 148 | | 407 |

**XI MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

65. Gimnazija, rengdama gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

66. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikiamašvietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

67. Gimnazijoje kiekvienam mokiniui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, skiriama 1 pamoką per savaitę socialinio pedagogo pagalbai.

68. Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, susitarus su Šalčininkų rajono savivaldybės psichologinė pedagoginė tarnyba švietimo pagalbą mokiniams organizuojama pedagoginėje psichologinėje tarnyboje**.**

69. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa ir ugdymo turinys.

70. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

70.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

70.2. gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ,**

**PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

71. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis ugdymo plano 11.2 punkto nuostatomis.

72. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalyko ugdymo programas, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į dalyko patenkinamo pasiekimų lygio kriterijus.

73. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas dalyko ugdymo programas, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais ir nepatenkinamais pažymiais (jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia.)

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ IR BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PRITAIKYTAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, UGDYMAS**

74. Mokiniui, besimokančiam pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą ir turinčiam nežymų intelekto sutrikimą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis gimnazijos ugdymo planų 63 punkto, dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi.

75. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

76. Mokiniui besimokančiam pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas ugdymo turinys planuojamas metams, mokytojai ugdymo programas rašo pagal pateiktą formą, priedas nr. 17.

77. Mokiniams besimokantiems pagal pritaikytas programas siūloma mokymosi pagalba konsultacijų metu.

**MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO**

**INDIVIDUALIZUOTĄ PROGRAMĄ, UGDYMAS**

78. Mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą ugdymo programą ir turinčiam nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano 63 punkto, dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi.

79. Individualizuotas dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytojas parengia atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijas (specialiųjų poreikių žemų ir labai žemų gebėjimų mokinių ugdymui). Taip pat mokytoją gali konsultuoti mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

80. Mokiniui besimokančiam pagal individualizuotas programas ugdymo turinys planuojamas metams, mokytojai ugdymo programas rašo pagal pateiktą formą priedas Nr. 18.

**V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ**

**DALYVAVIMAS NEFORMALIAJAME UGDYME, KLASĖS GYVENIME**

81. Gimnazijos administracija, klasių vadovai ir neformaliojo ugdymo mokytojai ragina ir skatina mokinius, turinčius specialiuosius poreikius, dalyvauti neformaliajame ugdyme kartu su kitais mokiniais.

82. Didelis dėmesys yra skiriamas specialiųjų poreikių mokinių dalyvavimui klasės gyvenime, klasės vadovai, mokytojai dalykininkai skatina mokinius dalyvauti rengiant gimnazijos šventes, dalyvauti projektuose ir kituose renginiuose.

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo

programos

ugdymo plano

1 priedas

ŠALČININKŲ R.

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA

ILGALAIKIAI (METŲ) PLANAI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dalyko pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(klasės)

2023-2024 m. m.

Sudarė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Aprobuota

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metodinės grupės pirmininkė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Suderinta

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

\_\_\_\_ klasės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ilgalaikis planas

(dalyko pavadinimas)

Tikslai:

Uždaviniai:

Pamokų skaičius:

Priemonės:

Vertinimas:

Ugdomos kompetencijos:

Turinys

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  nr. | Ciklo pavadinimas | Pamokų sk.  (min.-maks.) | Gebėjimai | Integraciniai  ryšiai | Vertinimas | Pastabos |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Pamokų ciklo planas

Klasė:

Ciklo pavadinimas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valandų skaičius:

Priemonės:

Turinys

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pamokos pavadinimas | Mokymosi uždaviniai | Mokymosi veiklos | Vertinimo formos | Kompetencijų ugdymas | Pastabos |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

2 priedas

ŠALČININKŲ R.

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA

ILGALAIKIAI (METŲ) PLANAI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dalyko pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(klasės)

2023-2024 m. m.

Sudarė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Aprobuota

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_metodinės grupės pirmininkė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Suderinta

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

\_\_\_\_ klasės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ilgalaikis planas

Pamokų skaičius per savaitę: per mokslo metus:

Priemonės:

Vertinimas:

Ugdomos kompetencijos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokymosi turinio sritis:  Val. sk: | | | | | | | |
| Eil.  Nr. | Mokymosi turinio tema | Val. sk. | | Ugdomi pasiekimai | Ugdomos kompetencijos | Sąvokos/ asmenybės/  mokinių veiklos/  integracija | Pastabos |
| 70 % | 30% |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

3 priedas

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA

PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS

IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309 (su visomis redakcijomis), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir gimnazijos susitarimais.
3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.
4. **Apraše vartojamos šios sąvokos:**

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

**Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

**Apklausa raštu –** greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

**Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja, valstybine ar užsienio kalba.

**Savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

1. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):
   1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;
   2. f**ormuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą.Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;
   3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
   4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
2. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):
   1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;
   2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);
   3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.
3. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI
4. Vertinimo tikslai:
   1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
   2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
   3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
5. **Vertinimo uždaviniai**:
   1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
   2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
   3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.
6. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI
7. **Vertinimo nuostatos:**
   1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
   2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
8. **Vertinimo principai:**
   1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
   2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
   3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais)
   4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
   5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).
9. VERTINIMO PLANAVIMAS
10. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju).
11. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose, trumpalaikiuose planuose. Ilgalaikiame plane stulpelyje „Vertinimas“ mokytojas fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas.
12. Vertinimas detalizuojamas ugdymo uždaviniuose. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.
13. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, vertinimą, atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.
14. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo tvarkos.
    1. Planuodamas vertinimą mokytojas remiasi Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir dalyko metodinės grupės aprobuotu vertinimo aprašu.
15. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
16. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.
17. VERTINIMAS MOKANT
18. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.
19. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
20. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai: formuojamasis ir diagnostinis vertinimas.
    1. Formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Formuojamojo vertinimo metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi (pastebi ir pripažįsta net ir menkiausią mokinio pažangą), komentuoja, aptaria, laiku suteikia grįžtamąjį ryšį, pritaiko ugdymo turinį, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą.
    2. Formuojamasis vertinimas dažniausiai nefiksuojamas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertinimas žodžiu | Įrašai Mano dienyne | Įrašai sąsiuviniuose |
| Pagyrimai Paskatinimai Pastabos Siūlymai  Individualūs pokalbiai | Pagyrimai Skatinimai Pastabos Siūlymai | Klaidų skaičius Išvados  „T.“- darbas patikrintas (lenkiškai Spr.)  Komentarai |
|  |  | Pasiūlymai Pagyrimas  Skatinimas |

* 1. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis.

1. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis taikomas, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.
   1. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami.
2. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
   1. 8 klasėje organizuojami privalomieji Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (NMPP);
   2. II gimnazijos klasėje kovo, balandžio mėnesį organizuojami bandomieji matematikos, gimtosios kalbos (dalies raštu), lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, užsienio kalbų mokėjimo lygių nustatymo testai;
   3. mokslo pabaigoje (gegužės, birželio mėn.) 5, 6, 7, I gimnazijos klasių mokiniams atliekami kalbų, gamtos, socialinių ir tiksliųjų mokslų apibendrinamieji vertinimai, 8 klasėje kalbų, gamtos, socialinių ir tiksliųjų mokslų, išskyrus tuos dalykus, kurių pasiekimai buvo vertinami per NMPP.
   4. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.
   5. Diagnostinių, bandomųjų egzaminų, pasiekimų patikrinimai įvertinimai įtraukiami į atitinkamo, trimestro pusmečio apskaitą.
   6. Mokiniams po diagnostinių vertinimų siūlomas mokymosi pagalbos teikimas žinių spragoms likviduoti.
3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių.
   1. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.
   2. Kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nusistato dalyko metodinė grupė.
   3. Mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka.
   4. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną.
   5. Paliekama teisė sukurti savitą kaupiamojo vertinimo metodiką, kurią taikyti galima, tik aprobavus metodinėje grupėje.
   6. Kaupiamojo vertinimo kriterijai:
      1. Aktyvumas pamokoje. Fiksuojama, ar aktyviai dalyvauja pamokoje: klausia, dalykiškai diskutuoja, papildo, analizuoja, pateikia pavyzdžių ir pan.
      2. Gebėjimas vertinti kitus ir įsivertinti pačiam. Skatinama objektyviai vertinti kitus, ypač kitiems girdint, įsivertinti pačiam; apibrėžti ir analizuoti klaidas, sakyti pastabas.
      3. Papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimas, jų pristatymas, darbas grupėje) atlikimas.
      4. Renginių stebėjimas ir vertinimas. Skatinama dalyvauti projektinėje veikloje klasėje, gimnazijoje, vietos bendruomenėje ir pan. Raginama stebėti projektinių darbų pristatymą, lankyti renginius, juos atlikti klasėje/grupėje, analizuoti, vertinti, išsakyti savo nuomonę bei ją pagrįsti.
4. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro, pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
   1. patenkinamas įvertinimas – „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;
   2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.
   3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.
5. Vertinimo skalė:

24.1 Vertinimo skalė 2023-2024 m.m taikoma 6,8,II g klasėse, išskyrus vertinant chemiją ir fiziką 8 klasėje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Trumpas apibūdinimas** | **Įvertinimas** | |
| aukštesnysis | puikiai | 10 (dešimt) | Įskaityta |
| labai gerai | 9 (devyni) |
| pagrindinis | gerai | 8 (aštuoni) |
| pakankamai gerai | 7 (septyni) |
| vidutiniškai | 6 (šeši) |
| patenkinamas | patenkinamai | 5 (penki) |
| pakankamai patenkinamai | 4 (keturi) |
| nepatenkinamas | nepatenkinamai | 3 (trys) | Neįskaityta |
| blogai | 2 (du) |
| labai blogai | 1 (vienas) |

24.2 Vertinimo skalė 2023-2024 m.m taikoma 5, 7, I g klasėse ir mokant chemijos, fizikos 8 klasėje, 2024-2025 m.m taikoma 5,7,8,I ir II gimnazijos klasėse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Trumpas apibūdinimas** | **Įvertinimas** | |
| aukštesnysis | puikiai | 10 (dešimt) | Įskaityta |
| labai gerai | 9 (devyni) |
| pagrindinis | gerai | 8 (aštuoni) |
| pakankamai gerai | 7 (septyni) |
| patenkinamas | vidutiniškai | 6 (šeši) |
| pakankamai patenkinamai | 5 (penki) |
| slenkstinis | patenkinamai | 4 (keturi) |  |
| nepatenkinamas | nepatenkinamai | 3 (trys) | Neįskaityta |

1. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami įskaita.
2. Katalikų tikybos, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai kiekvieną mėnesį įvertinami įrašu „įskaityta” arba „neįskaityta”, trimestro, įvertinimas išvedamas iš dalyko mėnesių įvertinimų.
3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Tėvų, mokinių pageidavimu parengiamosios grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai gali būti vertinami pažymias.
4. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.
5. Mokiniui surinkusiam/nesurinkusiam atitinkamą socialinės - pilietinės veiklos valandų skaičių, klasių vadovas trečio trimestro pabaigoje rašo įvertinimą „įskaityta“/„neįskaityta“
6. Pagrindinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami per trimestrą:
   1. esant 1-2 savaitinėms pamokoms trimestro pažymys vedamas ne mažiau kaip iš 3 pažymių/įskaitų;
   2. esant 3-4 savaitinėms pamokoms trimestro pažymys vedamas ne mažiau kaip iš 5 pažymių/įskaitų;
   3. esant 5 ir daugiau savaitinėms pamokoms trimestro pažymys vedamas ne mažiau kaip iš 7 pažymių;
   4. rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites naujai į mokyklą atvykusių mokinių žinios nevertinamos nepatenkinamais pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas.
7. **Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**
   1. kontrolinių darbų tvarkaraštis dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;
   2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;
      1. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 50 proc. – vidutinio sunkumo ir 20 proc. sunkių užduočių;
      2. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;
      3. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais/procentais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;
   3. kontroliniai darbai nerašomi po ligos, mokinių atostogų, šventinių dienų
   4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;
   5. ne tamsiai mėlynai, rašančiu rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.
   6. kontrolinio darbo užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.
   7. **Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:**
      1. per septynias darbo dienas;
      2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.
   8. **Nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas:**
      1. mokinio pageidavimu perrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti; apie planuojamą mokymosi pagalbos suteikimą mokytojas dalykininkas, informuoja mokinio tėvus įrašu elektroniniame dienyne;
      2. jei 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:
         1. įvertinimai į dienyną nerašomi;
         2. mokytojas:

* koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;
* sutartu laiku konsultuoja mokinius.
* tariasi su mokiniais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo datą, panaudodamas rezervinę pamoką.
  1. Mokinio pageidavimu patenkinamai parašytas kontrolinis darbas gali būti perrašomas, bet pažymys mažinamas vienu balu.
  2. **Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:**
     1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą po pamokų, mokytojas dalykininkas esant poreikiui suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant, jeigu mokinys neatsiskaitė už kontrolinį darbą, rašomas 1;
     2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;
     3. jeigu mokinys dėl ligos praleido 2 savaites ir daugiau, yra atleidžiamas nuo kontrolinio darbo, dienyne fiksuojamas įrašas "atleista";
  3. **Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:**
     1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;
     2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;
     3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
     4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;
     5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;
     6. darbai grąžinami kitą pamoką;

1. Mokyklos mokinių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai įskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro) įvertinimą.
2. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ
3. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).
4. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.
5. Jei trimestro įvertinimas yra nepatenkinamas, mokiniui skiriamos ilgalaikės konsultacijos, žinių spragoms likviduoti.
6. Mokiniui atlikusiam skirtas vertinimo užduotis (kontrolinius darbus), trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.
7. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.
8. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
9. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui.
10. Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).
11. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
12. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
13. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimt balę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.
14. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.
15. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko dienynuose, kurių formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Mokyklos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dienynus sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.
16. Trimestrų ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dieną.
17. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:
    1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;
    2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.
18. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų PUPP, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, PUPP patikrinimų darbų mokymosi pasiekimų rezultatus, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
19. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU
20. Supažindinimas su vertinimu:
    1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
    2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;
    3. su bendra mokyklos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.
21. Supažindinimas su įvertinimu:
    1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;
    2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus;
    3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualųjį ugdymo planą;
    4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;
    5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.
22. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO
23. Mokiniai:
    1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;
    2. nagrinėja vertinimo informaciją;
    3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.
24. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):
    1. gauna aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;
    2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką;
25. **Mokytojai:**
    1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
    2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;
    3. mokykloje fiksuoja vertinimo informaciją;
    4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;
    5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;
    6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, ar mokiniams, pageidaujantiems pagerinti mokymosi rezultatus, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;
26. **Mokykla:**
    1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo tvarką;
    2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą;
    3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du - tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;
    4. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokyb, remdamasi mokinių pasiekimai.

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

4 priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS**

**IR MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1. **Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo plano tikslai**:

1.1. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje;

1.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių ir gebėjimų.

2. **Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo plano uždaviniai**:

2.1. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;

2.2. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį.

3. Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo teikėjai – dalykų mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos vadovai.

3.1. **Dalykų mokytojų taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės**:

3.1.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;

3.1.2. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį;

3.1.3. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus, laiku suteikia grįžtamąjį ryšį;

3.1.4. taiko metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

3.1.5. gamtos mokslų pamokas organizuoja taikant praktinę tiriamąją veiklą. Didesnį dėmesį skiria gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime;

3.1.6. pamokas organizuoja ir netradicinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, istorinėse vietose;

3.1.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

3.1.8. organizuoja trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

3.1.9. susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (NMPP PUPP ataskaitomis) ir aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

3.1.10. **teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei:**

3.1.10.1. po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo;

3.1.10.2. nepatenkinamo trimestro/pusmečio įvertinimo atveju;

3.1.10.3. kai mokinio pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

3.1.10.4. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų.

3.1.11. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą dalykų metodinėje grupėje/ mokytojų tarybos posėdyje;

3.1.12. pildo pagalbos mokiniui suvestinę (pridedama Nr 1.).

3.1.13. Įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant NMPP ar PUPP ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų, kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų, konsultacijos vykdomos kartą per savaitę, ne didesnėse kaip 5 mokinių grupei;

3.2. **Klasės vadovo taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:**

3.2.1. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį;

3.2.2. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę Mokytojų tarybos posėdyje, Vaiko gerovės komisijoje;

3.2.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

3.2.4. prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas, jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai informuojami tėvai, mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos;

3.2.5. teikia individualią švietimo pagalbą mokiniams;

3.2.6. informuoja mokinių tėvus dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams;

3.2.7. pildo pagalbos mokiniui suvestinę (priedas Nr. 2).

3.3. **Gimnazijos vadovų taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:**

3.3.1. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje;

3.3.2. aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;

3.3.3. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui, teikia išvadas dėl konsultacijų efektyvumo;

3.3.4. sudaro mokiniams sąlygas gimnazijoje atlikti namų darbų užduotis.

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

4 priedo 1 priedas

PAGALBOS MOKINIUI SUVESTINĖ Nr. 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalyko pravestų konsultacijų apskaitos lapas

2023 m. \_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Mokino (-ės) vardas, pavardė | Klasė | Konsultacijos turinys | Trukmė |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokytojo parašas, vardas pavardė)

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

4 priedo 2 priedas

PAGALBOS MOKINIUI SUVESTINĖ Nr. 2

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasės vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Problema | Klasės vadovo vykdyta veikla/ rezultatai | Mokytojo dalykininko/  vieno iš tėvų/ parašas |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo

programos

ugdymo plano

5 priedas

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje. Dokumentas parengtas remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).
2. **Aprašo paskirtis** - nustatyti 5-8 kl. ir I-II gimnazijos klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose.
   1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
   2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.
3. **Aprašo tikslas** – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.
4. **Uždaviniai**:
   1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti, įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;
   2. padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jų asmeninę ūgtį;
   3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.
5. Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant mokinio dabartinį į(si)vertinimą su ankstesniu. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui ir/ar pasiekimų lygiui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.
   1. Mokinių pasiekimai vertinami lyginant jo paties darbus, klasės (srauto) mokinių rezultatai lyginami su dalyko bendrojo pažymio vidurkiu;
   2. Mokinių, mokomų pagal specialiąsias, pritaikytas, individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai vertinami aprašomuoju būdu, individualizuotai pagal jiems sudarytos programos turinio lygį. Jei mokiniai nuolat gauna arba labai gerus, arba nepatenkinamus įvertinimus, peržiūrima programa (ji yra arba per daug lengva, arba per sunki).

**II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR ANALIZAVIMAS**

1. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi 5-8 ir I-II gimnazijos klasėse besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.
2. Kiekvieno trimestro pradžioje mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų.
3. **Mokinys:** 
   1. kiekvieno trimestro pradžioje išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu ir dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;
   2. trimestro pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu bei dalyko mokytoju aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų pagal dalykus (Priedas Nr. 2 )
   3. mėnesio pabaigoje kartu su klasės vadovu pildo individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą MIP (Priedas Nr.1);
   4. pamokoje pasitikrina dalyko mokymosi pažangą mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais bei metodais;
   5. analizuoja atsiskaitomųjų darbų rezultatus, kaupia svarbius atsiskaitomuosius darbus bei jų pasiekimus (pvz. aplanke, sąsiuvinyje ir t.t.);
   6. ugdosi savivaldžio mokymosi kompetenciją.
4. **Mokytojas**:
   1. per rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas bei sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurie sieks per trimestrą;
   2. stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pamokoje;
   3. analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, PUPP rezultatus ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti;
   4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, PUPP rezultatus aptaria metodinėje grupėje; dalyko mokymosi trimestro ir metinių įvertinimų rezultatus analizuoja savarankiškai, esant reikalui, aptaria su direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Remdamasis gautais rezultatais planuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų pažangą;
   5. sistemingai teikia mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokymosi pasiekimus elektroniniame dienyne;
   6. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
   7. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant mokinio mokymosi ar pasiekimų pažangos problemas;
   8. kartu su mokiniu trimestro (pusmečio) pabaigoje fiksuoja ir aptaria pažangą pildant individualios pažangos pagal dalykus stebėjimo lapą (Priedas Nr. 2 )
   9. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.
5. **Klasės vadovas:**
   1. kiekvieną mėnesį klasės valandėlių metu peržiūri ir kartu su mokiniais aptaria mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, socialinę-pilietinę veiklą, temines valandėles, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).
   2. kiekvieno trimestro pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip mokinys sieks numatytų rezultatų;
   3. kartą per mėnesį atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos;
   4. pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;
   5. ne rečiau nei 1 kartą per mokslo metus inicijuoja asmeninį pokalbį su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), supažindina juos su individualia mokinių pažanga, pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų.

1. **Administracija**:
   1. direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos fiksavimo užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų;
   2. direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;
   3. organizuoja individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).
2. **Pagalbos mokiniui specialistai:**
   1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;
   2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams kaip dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;
   3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;
   4. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas pagal PPT rekomendacijas.
3. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**
   1. individualiai susipažįsta su Gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašu;
   2. domisi vaiko asmenine pažanga, seka elektroninio dienyno pranešimus apie įrašus arba ne rečiau nei 1 kartą per dvi savaites patikrina informaciją elektroniniame dienyne, reikalui esant, padeda įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus;
   3. ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje arba nuotoliniu būdu bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;
   4. pagal poreikį dalyvauja trišaliuose pokalbiuose.

**III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinys, kuruojamas klasės vadovo, asmeninės pažangos planus ir kitą informaciją kaupia savo pasiekimų aplanke.
2. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.
3. Veiklos kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos direktorius.
4. Gimnazijoje stebint mokinių pažangą orientuojamasi į pasiekimus, akcentuojamos sėkmės, vyrauja savitarpio pagalbos ir geranoriškumo atmosfera.
5. Aprašu vadovaujasi visi gimnazijos bendruomenės nariai.

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo

programos

ugdymo plano

5 priedo 1 priedas

|  |
| --- |
|  |
| (vardas, pavardė, klasė) |

Mokinio individuali pažanga (MIP) (5-IIg klasės)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 - retai, 2 – dažnai, 3 - labai dažnai

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Vertinimo kriterijus | Mėnuo | | | | | | | | | |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Mokymasis (1 savaitė) | | | | | | | | | | | |
|  | Visada atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu drausmingas, netrukdau kitiems mokytis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visada turiu reikiamas priemones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laiku atsiskaitau už savo darbus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus (lankau konsultacijas) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Savavališkai neišeinu iš pamokų |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Be rimtos priežasties nepraleidžiu pamokų |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Refleksija | 1 trimestras | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. trimestras | | | | | | | | | | |
| 1. trimestras | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo

programos

ugdymo plano

5 priedo 2 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**vardas, pavardė, klasė**)**

**­­­­­­­­­­­­­­**

Individuali mokymosi pažanga pagal dalykus (5- II g klasė)

Vertinimas pokyčio: **↑ –** padidėjo, **↓** - sumažėjo, ↔ – nepakito

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokomasis dalykas | Turėjau  20\_\_–20\_\_ m. m. metinį įvertinimą | Noriu turėti 20\_\_–20\_\_ m. m. metinį įvertinimą | 1 trim. tikslas | 1 trimestras | Pokytis | 2 trim.tikslas | 2 trimestras | Pokytis | 3 trim. tikslas | 3 trimestras | Pokytis | Metinis įvertinimas |
| Dorinis ugdymas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gimtoji kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lietuvių kalba ir literatūra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anglų kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Istorija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informacinės technologijos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gamta ir žmogus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Muzika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dailė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Technologijos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizinis ugdymas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo

programos

ugdymo plano

1. Priedas

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**SOCIALINĖS VEIKLOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio u Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.
2. Ne mažiau kaip 20 socialinės veiklos valandų 5-8 ir I-II gimnazijos klasėse yra privalomos.

3. Socialinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5-8 ir I-II gimnazijos klasėse.

4. Socialinė veikla apima šias kryptis: darbinę, ekologinę, projektinę, socialinę ir kitas veiklas.

* + 1. **TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

1. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
2. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
   1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
   2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
   3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

**III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS**

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimoribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimoir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairus socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

**IV. SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

7. Darbinė veikla:

7.1. Mokyklos stendų rengimas.

7.2. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.

8. Ekologinė veikla:

8.1. Mokyklos teritorijos priežiūra.

8.2. Kapinių, parkų tvarkymas.

8.3. Dalyvavimas akcijoje „Darom“.

9. Projektinė veikla:

9.1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose.

9.2. Dalyvavimas klasės ir gimnazijos savivaldos darbe.

9.3. Mokyklos straipsnių rašymas.

9.4. Renginių organizavimas.

9.5. Parodų rengimas.

10. Socialinė veikla:

10.1. Gerumo akcijos (pvz. Naujametinių atvirukų paruošimas)

10.2. Globos namų ugdytinių lankymas.

10.3. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.

11. Kita veikla:

11.1. Pagalba mokiniams ruošiant namų darbus, klasės vadovui, mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus.

11.2. Darbas mokyklos bibliotekoje.

11.3. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose).

11.4. Dalyvavimas koncertinėse programose.

11.5. Budėjimas mokykloje.

11.6. Savanoriškas darbas gimnazijoje (aktyviųjų pertraukų, sporto varžybų organizavimas, klasių valandėlių ruošimas ir kt.)

**V. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ**

12. Socialinei-pilietinei veiklai skirta 20 valandų. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. . Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

13. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliškai: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke / formoje (1 priedas).

14. Klasių vadovas konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus klasių vadovas organizuotų individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

15. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

15.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

15.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

15.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

15.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

15.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

15.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

15.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

16. Mokyklos vadovas:

16.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių), ar kitą asmenį ar asmenis;

16.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

17. Klasės vadovo atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

17.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių; supažindinti su Socialinės veiklos krypčių sąrašu;

17.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus; socialinės veiklos apskaitos lapus;

17.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

17.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

17.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės- pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

1. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
2. Mokslo metų pabaigoje, daugiausiai valandų surinkusius mokinius, klasės auklėtojas gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **SOCIALINĖ VEIKLA** | | | |
| …………………...... | | ...............… |  | …………………………………………………….................... | | |
| (mokslo metai) | | (klasė) |  |  | (mokinio vardas, pavardė) | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Data** | **Veikla** | | | | **Valandos** | **Atsakingas mokytojas, parašas** |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

6 Priedo 1 priedas

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

1. priedas

ŠALČININKŲ r. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA

5-8, I-II gimnazijos klasių kultūrinė, meninė, socialinė-pilietinė, etnokultūrinė, kūrybinė, pažintinė, sportinė, praktinė, prevencinė ir kt. veikla

2023-2024 m. m.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Val.sk** | **klasė** | **Atsakingi** | **Dalyko/**  **programos integravimas** | **Kada** |
| 1. | Mokslo ir Žinių diena. | 3 | 5-II g | R. Šilobritienė  G. Papachina | Klasės vadovo veiklos programa, tikybos bendroji programa | rugsėjis |
| 2 | Europos kalbų diena | 3 | 5-II g | Kalbų mokytojai | Kalbų bendrosios ugdymo programos | rugsėjis |
| 3 | Renginys skirtas Olimpinei dienai paminėti | 3 | 5-II | D. Krečienė | Gyvenimo įgūdžių, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa | rugsėjis |
| 4 | Lietuvos Respublikos Konstitucijos dienos minėjimas. | 1 | I g – II g | istorijos mokytoja | Pilietiškumo pagrindų bendrosios ugdymo programos | spalis |
| 5 | Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas | 2 | 5-II g | R. Šilobritienė  G. Papachina  M. Stasiūnienė  D. Krečienė | Gimtosios kalbos, muzikos, dailės , istorijos, etninės kultūros bendrosios ugdymo programos | lapkritis |
|  | Tarptautinė nerūkymo diena | 1 | 5-8 | V. Cvilik | Biologijos bendrosios ugdymo programos | lapkritis |
| 6 | AIDS dienos minėjimas | 1 | I-IIg | V. Cvilik | Biologijos bendrosios ugdymo programos | gruodis |
|  | Gimnazijos 95 - metų Jubiliejaus šventė | 6 | 5-II g | R. Šilobritienė  G. Papachina  M. Stasiūnienė  D. Krečienė  T. Kropa | Gimtosios kalbos, muzikos, dailės , istorijos bendrosios ugdymo programos |  |
| 7 | Kalėdos - stebuklų metas | 6 | 5-II g | D.Sobol  Mokytojai dalykininkai | Tikybos, etninės kultūros bendrosios ugdymo programos | gruodis |
| 8 | Naujametinis karnavalas | 4 | 5-II g | Klasių vadovai | Muzikos, šokių bendrosios programos | gruodis |
| 9 | Akcija: ”Laisvės gynėjų diena” | 1 | I-II g | Istorijos mokytoja | Istorijos, pilietiškumo pagrindų bendrosios programos | sausis |
| 10 | ”Susitikimas su buvusiais abiturientais” | 5 | 5-II g | D. Sobol  Klasių vadovai | Karjeros ugdymo programa | vasario  3 d. |
| 11 | Lietuvos Valstybės atkūrimo diena –Vasario 16-oji | 3 | 5-II g | J. Česiulienė  N. Narbutrienė  Mokytojai dalykininkai | Istorija, lietuvių kalba ir literatūra, pilietinis ugdymas | vasaris |
| 12 | Užgavėnės | 2 | 5-II g | D. Krečienė | Etninės kultūros, muzikos, bendrosios programos | vasaris |
| 13 | Švento Patriko diena | 2 | 5-II g | Anglų kalbos mokytojai | Anglų kalbos bendroji programa | kovas |
| 14 | Žemės dienos minėjimas | 2 | 5-II g | V. Cvilik | Biologijos, gamtos ir žmogaus bendroji ugdymo programa | kovas |
| 15 | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas | 2 | 5-II g | J. Česiulienė  Mokytojai dalykininkai | Istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, etninės kultūros bendrosios programos | kovas |
| 16 | Šokių ir dainų diena | 2 | 5-II g | G. Papachina  D. Krečienė | Muzikos, šokių bendrosios programos | balandis |
| 16 | Polonijos diena | 6 | 5-II g | Klasių vadovai | Istorijos, gimtosios kalbos bendrosios programos | gegužė |
| 17 | Mamos dienos minėjimas | 2 | 5-II g kl | M. Stasiūnienė  Klasi vadovai  G. Papachina  D. Krečienė | Gimtosios kalbos, muzikos, dailės , tikybos, etninės kultūros bendrosios ugdymo programos | gegužė |
| 18 | Europos sąjungos diena | 2 | 6-II g | Geografijos mokytoja | Geografijos bendroji programa | gegužė |
| 19 | Mokinių žygis skirtas pasieniečiui  G. Žaguniui paminėti | 6 | 5-II g | Klasių vadovai | Istorijos, pilietiškumo pagrindų bendrosios programos | gegužė |
| 20 | Mokinių kūrybinės dirbtuvės: „Paparčio žiedo beieškant” | 6 | 5-II g | G. Papachina  T. Kropa  D. Sobol  D. Krečienė | Gamtos, tiksliųjų mokslų bendrosios programos | birželis |
| 21 | Mokinių kultūrinės pažintinės išvykos pagal kultūros pasą | 12 | 5-II g | Kl. vadovai | Dalykų bendrosios programos | Rugsėjis-birželis |
| 22 | Mokslo metų užbaigimo šventė. (Pirmoji pamoka skirta saugiam elgesiui vasaros metu). | 3 | 5-II g | Kl. vadovai | Klasės vadovo veiklos programa  Mokytojai dalykininkai | birželis |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

1. priedas

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu*,* patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, klasių vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus bei švietimo pagalbos organizavimą.

**II. ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI**

4. **Švietimo pagalbos tikslai**:

4.1. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai mokinių socializacijai ir pilietinei brandai;

4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų gebėjimų;

4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;

4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;

4.5. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

**III. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

5. **Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai**:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.3. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą;

5.4. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.

6. **Švietimo pagalbos teikimo principai**:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.3. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas.

**IV. ŠVIETIMO PAGALBOS KRYPTYS, FORMOS, TEIKĖJAI**

7. **Švietimo pagalbos teikimo kryptys**:

7.1. psichologinė;

7.2. socialinė pedagoginė;

7.3. mokinių saugumas gimnazijoje;

7.4. socialinės padėties analizė;

7.5. mokinių, pedagogų ir tėvų švietimas;

7.6. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

7.7. specialioji pagalba bendradarbiaujant su PPT.

8. **Švietimo pagalbos formos**:

8.1. individualus darbas su mokiniu:

8.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.1.2. iškilus individualioms problemoms.

8.2. darbas su klase ar grupe:

8.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

8.2.2. konsultacijos;

8.2.3. psichologiniai tyrimai;

8.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;

8.4. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

9. **Švietimo pagalbos teikėjai**: klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, gimnazijos administracija.

10. **Socialinis pedagogas**:

10.1. aiškinasi mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;

10.2. aiškinasi mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina ir padeda šalinti;

10.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, padeda formuoti mokinių socialinius įgūdžius;

10.4. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo), vėlavimo į pamokas;

10.5. teikia mokiniams prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;

10.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.

11. **Psichologas:**

11.1. teikia mokiniui psichologinę pagalbą, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai, globėjai, mokytojai, prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;

11.2. konsultuoja mokinius dėl bendravimo problemų, nuotaikų sutrikimų ir kitų psichologinių problemų;

11.3. tiria mokinių adaptacijos klausimus ir teikia siūlymus gimnazijos bendruomenei;

11.4. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) psichologiniais klausimais;

11.5. teikia individualią pagalbą mokytojams.

12. **Klasės vadovas:**

12.1. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

12.2. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

12.3. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;

12.4. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, inicijuoja problemų svarstymą Vaiko gerovės komisijoje;

12.5. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį mokinių ugdymui(si), teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams;

12.6. formuoja mokinių gyvenimo įgūdžius: ugdo gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikai gyventi;

12.7. vykdo auklėtinių socialinį ir emocinį ugdymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ir patyčių prevenciją.

13. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui**:

13.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbą: švietimo pagalbos mokiniams teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2. stebi švietimo pagalbos teikimą, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;

13.3. dalyvauja klasių vadovų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose indentifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas.

**VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.

15. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

16. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

1. priedas

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA**

NACIONALINIO SAUGUMO IR KRAŠTO GYNYBOS PROGRAMOS

INTEGRAVIMAS Į DALYKŲ PROGRAMAS.

2023-2024 m. m.

**PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS:**

**Tikslas** – sudaryti sąlygas mokiniams įgyti kompetencijų apie krašto gynybą ir didinti jų sąmoningumą suvokiant savo indėlį nacionalinio saugumo sistemoje. Siekiama, kad mokiniai išsiugdytų šalies gynybą stiprinančias vertybines nuostatas.

**Uždaviniai**:

* mokiniai įgyja supratimą apie Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo būklę, kylančias grėsmes šalies saugumui bei Lietuvoje egzistuojančią krašto gynybos sistemą, kariuomenę, krašto apsaugos tarnybos atlikimo būdus;
* suvokia, kad kiekvienas Lietuvos Respublikos pilietis yra atsakingas už šalies saugumą ir gynybą;
* įgyja praktinių žinių kaip elgtis ekstremalių situacijų, karo ir kito pavojaus metu;

Programą įgyvendinant naudojami šie mokymo ir mokymosi metodai: teisės aktų, žiniasklaidoje, internetiniuose tinklalapiuose ir socialiniuose tinkluose pateiktų situacijų, susijusių su nacionaliniu saugumu ir (arba) krašto gynyba, analizė ir vertinimas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiklos sritis | Esminiai gebėjimai | Pasiekimai | Integruota į dalyką | Atsakingas mokytojas |
| 1. Galimos grėsmės šalies saugumui.  2. Krašto gynybos sistema: kariuomenė ir tarnybos būdai, praktiniai karybos įgūdžiai.  4. Pilietinio pasipriešinimo būdai.  5. Ekstremalios situacijos: piliečių elgesys, pagalba į nelaimę patekusiam asmeniui.  6. NATO ir jos vaidmuo Lietuvos gynyboje.  7.Orientavimasis vietovėje, saugaus elgesio žygio metu taisykles. | Remiantis viešąja informacija analizuoja galimas grėsmes šalies saugumui, pateikia išvadas.  Apibūdina Lietuvos kariuomenės struktūrą bei funkcijas taikos ir karo metu.  Susipažįsta su karo tarnyba.  Analizuoja galimus pilietinio pasipriešinimo būdus.  Žino esmines elgesio ekstremalių situacijų metų taisykles ir jas sugeba pritaikyti praktiškai.  Susipažįsta su NATO ir jos vaidmeniu Lietuvos gynyboje.  Geba orientuotis vietovėje, žino saugaus elgesio žygio metu taisykles. | Sugeba analizuoti grėsmes, pavojus ir rizikos veiksnius šalies saugumui, įvardintus Nacionalinio saugumo strategijoje, Lietuvos Respublikos Karinėje strategijoje ir Grėsmių nacionaliniam saugumui vertinime.  Pateikia pavyzdžių apie Lietuvos kariuomenės naudojamą ginkluotę ir techniką.  Žino tarnybos krašto apsaugos savanorių pajėgose (KASP) ir kituose Lietuvos kariuomenės vienetuose galimybes.  Įvardina pilietinio pasipriešino būdus ir juos sugeba pritaikyti nurodytose situacijose. Sugeba nurodyti piliečių elgesio scenarijus hibridinio karo metu. Sugeba nustatyti priešiškos informacijos (propagandos) pateikimą žiniasklaidoje.  Žino saugaus elgesio kibernetinėje erdvėje taisykles ir jas taiko praktikoje.  Įvertina žmonių elgesį gaisro / potvynio / eismo avarijos metu ir pateikia galimo saugaus elgesio būdus.  Nurodo civilių elgesio karo zonoje elgesio būdus.  Žino ir geba pritaikyti civilių ir kariškių elgesio galimybes ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios situacijos, mobilizacijos, karo padėties metu. Įvardina civilinės saugos signalų bei ženklų reikšmes bei paaiškina elgesio taisykles. Žino ir paaiškina elgesio nutikus nelaimei (sprogimui, apšaudymui ir pan.) taisykles.  Nusako pagrindinius faktus apie Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos (NATO) istoriją, struktūrą ir vaidmenį tarptautiniame saugume.  Analizuoja svarbiausius faktus apie Lietuvos narystę Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijoje (NATO) ir suvokia kolektyvinės gynybos esmę.  Orientuojasi vietovėje su žemėlapiu ir kompasu arba be jo.  Atlieka rikiuotės veiksmus individualiai ir skyriaus sudėtyje.  Žino ir praktikoje taiko elgesio pėsčiųjų žygio metu taisykles.  Parodo nebyliojo valdymo signalus ir žino jų reikšmes.  Paaiškina ir laikosi saugaus elgesio su ginklais taisykles.  Moka elgtis gamtoje įsirengiant stovyklavietę. | Pilietiškumo pagrindai  II g klasė  Pilietiškumo pagrindai  II g klasė  Pilietiškumo pagrindai II g klasė  Klasės valandėlės.  Pilietiškumo pagrindai II g klasėje.  Geografija 8, II g kl. | Istorijos mokytojas  Istorijos mokytojas  Istorijos mokytojas  6, 8, II g klasių auklėtojai  Istorijos mokytojas  Geografijos mokytojas |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

1. priedas

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA**

Medijų ir informacinio raštingumo PROGRAMA

2023-2024 m. m.

**Tikslas** – ugdyti mokinį kaip sąmoningą ir atsakingą informacijos ir medijų turinio vartotoją ir kūrėją.

**Uždaviniai**: kritiškai vertinti informaciją, pateikiamą įvairiais informacijos kanalais, savarankiško mąstymo gebėjimų lavinimas, domėjimasis Lietuvos ir pasaulio aktualijomis ir kultūriniu gyvenimu.

**Nuostatos:**

* **Lietuvių kalba ir literatūra, lenkų kalba**: Vertinti skaitymą kaip savęs, kito žmogaus, tautos ir pasaulio pažinimo būdą. Nuolat tobulinti savo sakytinės ir rašytinės kalbos gebėjimus.
* **Istorija**: Vertinti istorijos šaltinių teikiamą naudą istorijos pažinimui..
* **Pilietiškumo pagrindai:** Kritiškai ir konstruktyviai vertinti žiniasklaidos priemonių ir viešosios nuomonės teikiamą informaciją apie valstybės gyvenimo reiškinius ir pilietinės visuomenės būklę. Sąžiningai ir atsakingai skleisti informaciją.
* **Informacinės technologijos:** Jaustis atsakingu informacinės visuomenės piliečiu. Saugiai bendrauti ir bendradarbiauti elektroninėje erdvėje.

Medijų ir informacinio raštingumo programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų kalbos, istorijos, pilietiškumo pagrindų ir informacinių technologijų dalykų ugdymą.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temos** | **Ugdomi gebėjimai** | **Rezultatas** | **Klasė** | **Dalykas** | **Mėnuo** | **Atsakingas mokytojas** |
| 1.Lietuvių tautos išmintis. Pamokančio žodžio vaizdingumas ir žaismė. Patarlės ir priežodžiai | Naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais, randa reikiamą informaciją ir tikslingai panaudoja;  Be įprastų, naudoja papildomus informacijos šaltinius;  Vertina informacijos, pateiktos įvairiais kanalais, kokybę ir patikimumą;  Atskiria svarbią informaciją nuo nesvarbios;  Kritiškai vertina ir interpretuoja medijų skleidžiamą turinį (tekstą, vaizdą, garsą)  Kuria medijų turinį;  Etiškai ir saugiai bendrauja internete;  Domisi Lietuvos ir pasaulio aktualijomis. | Mokinys, gebantis rasti, analizuoti, vertinti vaizdus, garsus ir pranešimus, su kuriais susiduria, saugiai bendrauti per medijas, kurti etišką turinį, perteikiamą įvairiomis medijų priemonėmis. | **6** | Lietuvių kalba ir literatūra. | Lapkritis | Julija Česiulienė |
| Lenkų kalba | Gegužė | R. Šilobritienė |
| 2. Projekt,,Tradycje i obyczaje Wileńszczyzny''. |
| 1. Mindaugas –Lietuvos Karalius | Istorija | Lapkritis | Irina Kulis |
| 4. Saugus bendravimas internete | Informacinės technologijos | vasaris | G. Gedroit |
| 5. “Szlakiem polskich legend’’. | Lenkų kalba, gramatika. | Balandis | R. Šilobritiene |
| 6. Bendravimo telefonu ir internete elgesio taisyklės. Internetas kaip pavojaus šaltinis.  7.Svarbi ir nesvarbi informacija. Naujausios informacijos perdavimo galimybės. | Lietuvių kalba | Sausis  Gegužė | J. Česiulienė |
| 8.„Lietuvos kaimynai“ | Istorija | Spalis | Irina Kulis |
| 1. Mini projekt ,,Polscy laureaci Literackiej Nagrody Nobla''. | **8** | Lenkų kalba | Sausis | R. Šilobritiene |
| 2.Lyrizmas. Pasirinkto lietuvių poeto eilėraščio pristatymas. Informacijos paieška.  3.Atminties svarba asmens ir bendruomenės savimonei Maironio eil. ,,Trakų pilis‘‘. Informacijos paieška, atranka ir pristatymas.  4. A. Mickevičiaus asmenybė. Viešosios kalbos rengimas ir pristatymas |  |  | Lietuvių kalba | Spalis  Gruodis  Sausis | J. Česiulienė |
| 5.„Gediminas-Lietuvos valdovas“ |  |  | Istorija | Gruodis | Irina Kulis |
| 1. Viešosios kalbos rengimas ir. pristatymas.  Informacijos paieška, atranka ir pristatymas. | Naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais, randa reikiamą informaciją ir tikslingai panaudoja;  Be įprastų, naudoja papildomus informacijos šaltinius;  Vertina informacijos, pateiktos įvairiais kanalais, kokybę ir patikimumą.  Kritiškai vertina ir interpretuoja medijų skleidžiamą turinį (tekstą, vaizdą, garsą)  Kuria naują informaciją, medijų turinį inovatyviais, etiškais ir kūrybiškais budais,  Etiškai ir saugiai bendrauja internete;  Saugo autorių teises;  Nuolat ir sistemingai domisi  Lietuvos ir pasaulio aktualijomis, jas analizuoja ir vertina; | Mokinys, turintis pilietinę poziciją, kuri pasireiškia atsakomybe už viešai skelbiamą informaciją bei gebėjimais kritiškai vertinti ir tikslingai kurti medijų turinį, pasinaudoti medijų galimybėmis savo pilietinei pozicijai išsakyti ar kitaip prisidėti prie aktyvaus dalyvavimo bendruomenės gyvenime. | **II g** | Lenkų kalba | Vasaris | M. Stasiūnienė |
| 2.Viešosios kalbos rengimas ir pristatymas. Informacijos paieška, atranka ir pristatymas | Lietuvių kalba | Lapkritis | J. Česiulienė |
| 3. „Lietuvos etninės mažumos“ | Pilietiškumo pagrindai | Vasaris | Irina Kulis |
| 4. Pagrindinės naršyklės galimybės, išplėstinė paieška  5. Saugus bendravimas ir veikimas soc. tinkluose | Informacinės technologijos | Sausis  Vasaris | G. Gedroit |

Parengė: Gražina Gedroit

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

11 priedas

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA**

**Verslumo, finansinio raštingumo ugdymo programos integravimas į dalykų programas**

**2023-2024 m. m.**

**Tikslas:** ugdyti mokinių gebėjimus, reikalingus jiems kaip individams ir kaip visuomenės nariams savarankiškai gyventi ir pozityviai veikti savo, šeimos ir visuomenės labui, kad jie sugebėtų prisiimti atsakomybę bei mokėtų gyventi visuomenėje, pagrįstoje rinkos ekonomikos sąlygomis. Gerinti mokinių finansinį raštingumą ir skatinti domėtis asmeninių finansų valdymu, priimti tinkamus, racionalius finansinius sprendimus

**Uždaviniai:** Gerinti mokinių įsidarbinimo galimybes; Skatinti verslumą, kaip naujų verslų kūrimo pagrindą; Stiprinti motyvaciją mokytis ir atsakomybės už savo ateitį suvokimą

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Temos | Val. skaičius | Atsakingi vykdytojai | Laukiamas rezultatas | Atsiskaitymo tvarka |
| 1 | Finansinio raštingumo ugdymas dailės pamokose.  5kl | 3 val.  Dailė | Dailės mokytoja | *Lavinti gebėjimą reklamuoti, parduoti (t. y. sklandžiai pristatyti savo darbą), ugdyti gebėjimą pritaikyti turimas žinias, ugdytis savo asmenines kompetencijas.* | Apibendrinta medžiaga pristatoma mokytojų-dalykininkų metodinės grupės susirinkimuose |
| 2. | „Skelbimai ir reklama“. Ig kl. | Po 1val.  Lenkų kalba, lietuvių kalba, istorija | Lenkų, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos mokytojai | *Lavina gebėjimą reklamuoti, parduoti (t. y. sklandžiai pristatyti savo darbą), ugdyti gebėjimą pritaikyti turimas žinias, ugdytis savo asmenines kompetencijas.* |  |
| 3. | Asmeninių tikslų išsiaiškinimas.  6,8,IIg kl. | 1 val.  Klasės valandėlė | Klasės auklėtojai | *Mokiniai geriau pažins savo lūkesčius, mokysis kels asmeninius tikslus, planuos jų įgyvendinimą.* |  |
| 4. | Mano gimtadienio šventė.  6,8 kl. | po 1val. kiekvienoje klasėje  Technologijos | Technologijų mokytoja | *Sudarys gimtadienio biudžetą. atliktas pamokoje, gali labai praversti ruošiantis bet kokiai šventei* |  |
| 5. | Asmeninių finansų valdymas  6, 8, IIG kl | Po 2val. kiekvienoje klasėje  Matematika | Matematikos mokytoja | *Kelia asmeninius finansinius tikslus, susidaro ir valdo asmeninį biudžetą* |  |
| 6. | Investavimas/skolinimas  IIG kl. | 2val  Matematika | Matematikos mokytoja | *Geba paaiškinti kas yra investavimas bei apskaičiuoti metinę investicijų grąžą, argumentuos investavimo audą.* |  |
| 7. | Verslas ir verslininkas.  IIg kl. | 1val.  klasės valandėlė | Kl.vadovas | *Aptaria, kodėl norėtų ar nenorėtų turėti verslą. Išsiaiškina verslaus ir neverslaus žmogaus savybes.* |  |
| 9 | Mokesčiai ir valstybės biudžetas  II g kl | matematika  1 val | Matematikos mokytoja | *Pakartoja, ekonominius terminus. Moka apskaičiuoti mokėsčius* |  |
| 10. | Mano gyvenimo ir karjeros tikslai.  IIG kl | 1 val.  Klasės valandėlė | Karjeros specialistas | *Ateities vizualizacija* |  |

Sudarė D. Staniul, matematikos vyr. mokytoja

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

12 priedas

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA**

**Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dalykų programas 2023-2024 m. m**

**Tikslas:**

Ugdyti vertybines nuostatas ir plėtoti gebėjimus, reikalingus susiformuoti jaunų žmonių pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.

**Uždaviniai:**

• Supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis; paplitimo atskirose valstybėse formomis; korupcijos padariniais (politiniai, ekonominiai, socialiniai, tarptautiniai); sėkmingos kovos su korupcija pavyzdžiais.

• Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

• Pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

• Prisidėti prie Bendrosiose programose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymąsi (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmą, poelgį);

• Gebėjimų plėtojimo: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

**Siekiami rezultatai:**

Asmens, turinčio žinių apie korupcijos keliamą pavojų visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis, gebančio ir siekiančio jas šalinti, ugdymas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Temos | Laikas | Atsakingi vykdytojai | Laukiamas rezultatas | Atsiskaitymo tvarka |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | „Korupcija: esmė, priežastys ir jos padariniai“.  Konstitucinis testas II g klasėje.  Korupcijos paplitimo atskirose valstybėse formos;  „Korupcija istorijoje“.  Integravimas į istoriją II g klasėje.  „Žmogaus sąžinė ir atsakingumas – ginklai prieš korupciją“.  „Visuomenės vaidmuo kovoje su korupcija“.  Integravimas į pilietiškumo pagrindų pamoką II g klasėje.  „Korupcijos keliamas pavojus visuomenės gerovei ir valstybės saugumui“.  Integravimas į pilietiškumo pagrindų pamoką II g klasėje. | Rugsėjis  Spalis  Lapkritis  Sausis  Vasaris  Kovas  Balandis | 6, 8, II g klasių vadovai  Istorijos mokytojas  6, 8, II g klasių vadovai  Istorijos mokytojas  6, 8, II g klasių vadovai  Istorijos mokytojas  Istorijos mokytojas | Gilinamos mokinių žinios apie korupciją, jos priežastis, apraiškas bei žalą.  Gilinamos žinios apie Lietuvos Konstituciją, kiekvieno piliečio teises bei pareigas.  Puoselėjamos antikorupcinės nuostatos, skatinama aktyvi pilietinė nuostata, sąžiningumas.  Gilinamos mokinių žinios apie korupciją, jos priežastis, apraiškas bei žalą.  Ugdoma aktyvi antikorupcinė pozicija, atsakingas savo elgesio vertinimas, gebėjimas kritiškai vertinti gaunamą informaciją.  Gilinamos mokinių žinios apie korupciją, jos priežastis, apraiškas bei žalą.  Ugdoma aktyvi antikorupcinė pozicija, atsakingas savo elgesio vertinimas, gebėjimas kritiškai vertinti gaunamą informaciją.  Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams; vertybinių nuostatų ugdymas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmą, poelgį).  Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.  Pademonstruoti kovos su korupcija galimybes. | Apibendrinta medžiaga pristatoma mokytojų-dalykininkų metodinės grupės susirinkimuose,  vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.  Apibendrinta medžiaga pristatoma mokytojų-dalykininkų metodinės grupės susirinkime.  Apibendrinta medžiaga pristatoma mokytojų-dalykininkų metodinės grupės susirinkime.  Apibendrinta medžiaga pristatoma  vaiko gerovės komisijos posėdyje.  Apibendrinta medžiaga pristatoma mokytojų-dalykininkų metodinės grupės susirinkime.  Apibendrinta medžiaga pristatoma  vaiko gerovės komisijos posėdyje.  Apibendrinta medžiaga pristatoma mokytojų-dalykininkų metodinės grupės susirinkime. |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

13 priedas

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS, PAMOKŲ KITOJE APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos mokinių pažintinės, kultūrinės veiklos, pamokų kitoje aplinkoje organizavimo tvarka reglamentuoja tikslingą mokinių pažintinės, kultūrinės ir pamokų kitoje aplinkoje veiklos organizavimą.

2. Pažintinės kultūrinės veiklos tikslas – padėti suvokti pasaulio ir Lietuvos istorijos, kultūros, gamtos savitumą.

3. Organizuojant pažintinę kultūrinę veiklą keliami šie uždaviniai:

3.1. ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

3.2. taikyti naujas pažinimo formas ir metodus;

3.3. pamokas organizuoti netradicinėse aplinkose už gimnazijos ribų;

3.4. pažinti savo gyvenamąją vietovę, rajoną, šalį, pasaulį, jų papročius bei tradicijas.

4. Pažintinę ir kultūrinę veiklą bei pamokas kitoje aplinkoje organizuoja mokytojas. Jis atsakingas už renginio paruošimą ir saugų jo vykdymą.

5. Pažintinės ir kultūrinės veiklos bei pamokos kitoje aplinkoje organizatorius pildo pažintinės ir kultūrinės veiklos programą (priedas nr.1) ir vykdo mokinių saugos instruktažą pasirašytinai, skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje.

6. Elektroninis dienynas pildomas pagal tos dienos tvarkaraštį:

6.1. dienyne žymimos datos ir skiltyje „Pamokos tema” parašoma: „Pažintinė kultūrinė veikla. Tema (pvz.: Spektaklis „Mažasis princas“);

6.2. jei pažintinėje kultūrinėje veikloje mokinys nedalyvauja, tada jo nedalyvavimas pamokose pažymimas „n“ raide. Nedalyvavimą pateisina mokinio vienas iš tėvų (globėjų).

7. Organizatorius iš anksto informuoja mokinių tėvus (globėjus) apie būsimą renginį, maršrutą, trukmę, keliavimo būdą.

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

13 priedo 1 priedas

**KULTŪRINĖS IR PAŽINTINĖS VEIKLOS, PAMOKOS KITOJE APLINKOJE**

**PROGRAMA**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dieveniškės

Mokytojas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dalykas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tema:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamokų trukmė (išvykimo ir grįžimo laikas):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tikslai:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodai:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priemonės:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eiga:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Refleksija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

14 priedas

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

# PROJEKTINĖS VEIKLOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijoje rengiami ir organizuojami projektiniai darbai.
2. Projektinis darbas – ugdymo procese mokytojų ir mokinių rengiamas ir įgyvendinamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.
3. Numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys:
   1. tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbas (tyrimai, modeliavimas, analizė). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;
   2. STEAM – integralus, praktinės-tiriamosios veiklos darbas gamtos mokslų, matematikos, technologijų inžinerijos ir menų kontekste. Darbą sudaro praktinės-tiriamosios veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;
   3. menų – tai kūrybinio pobūdžio darbas, kurio rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, filmas, šokis ar spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis procesas, rezultatas ir kūrybinio darbų pristatymas;
   4. technologijų – tai praktinio pobūdžio darbas, kurį atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas ir pristatymas;
   5. socialinė-pilietinė veikla – tai projektas, susijęs su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis ir kt. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;
   6. pažintinė-kultūrinė – tai projektas, vykdomas siekiant plėtoti mokinių žinias apie krašto, šalies kultūrinius, istorinius ir kitus objektus. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;
   7. kalbiniai ir kiti projektai. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas.

## II SKYRIUS

## PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO

**TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

1. Tikslas – sudaryti mokiniams galimybę įgyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tiriamąją ir / ar kūrybinę veiklą bei formuoti sąmoningą, iniciatyvią asmenybę, gebančią nagrinėti aktualius klausimus, spręsti problemas.
2. Uždaviniai:
   1. ugdyti mokinių gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti;
   2. mokyti mokinius kelti tiriamosios veiklos tikslus, uždavinius, hipotezes, formuluoti problemą, planuoti projekto etapus;
   3. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, mokant dirbti komandoje;
   4. plėtoti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai;
   5. įgyvendinti tarpdalykinę integraciją tiriamojoje, pažintinėje, kūrybinėje veikloje;
   6. mokyti spręsti probleminius uždavinius susiejant pamokose įgytas teorines žinias su praktine patirtimi.

## III SKYRIUS

## PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

1. **Projektas** – tai laikina, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius, veikla, kuria siekiama sukurti unikalų produktą. Projektu siekiama pokyčio.
2. Projekto valdymo procesai: iniciavimas, planavimas, vykdymas, kontrolė, užbaigimas.
3. Projekto etapai:
   1. pirmajame etape išgryninama idėja ir identifikuojama problema;
   2. antrajame etape:
      1. suformuluojamas projekto tikslas (kokių rezultatų / poveikio norime pasiekti?);
      2. išsikeliami projekto uždaviniai. Uždaviniai – tai specifinių veiksmų visuma, kuria pasiekiamas projekto tikslas. Jie turi būti konkretūs, išmatuojami, pagrįsti rezultatais, pasiekiami, realūs, apriboti terminų;
      3. numatomi projekto sėkmės rodikliai.
   3. trečiajame etape planuojami ištekliai, biudžetas, terminai, užduotys, darbų paskirstymas, komandos sudarymas ir funkcijų paskirstymas komandos nariams, projekto įgyvendinimo etapai;
   4. ketvirtasis etapas – vykdymas ir kontrolė;
   5. baigiamasis etapas – galutinis projekto tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo, komandos darbo vertinimas ir pasiektų rezultatų pristatymas.

## IV SKYRIUS

**MOKINIŲ KOMPETENCIJOS, KURIŲ SIEKIAMA PROJEKTINE VEIKLA**

1. Atlikdami projektinį darbą mokiniai pagilina pa(si)rinkto(ų) dalyko(ų), kurio(ių) mokosi pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, įgytas dalykines kompetencijas.
2. Mokiniai įgyja šias kompetencijas:
   1. kultūrinę;
   2. komunikavimo;
   3. pažinimo;
   4. pilietiškumo;
   5. kūrybiškumo ;
   6. socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos;
   7. skaitmeninį kompetenciją.

**V SKYRIUS**

**PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

1. Projektinė veikla pagal sudarytą planą organizuojama 5–8, I -II gimnazijos klasių mokiniams ir nuosekliai įgyvendinama per mokslo metus. Ilgalaikio projekto trukmė 3 ir daugiau valandų. Pridedama projekto rašymo forma (1 priedas).
2. Projektų temos bei projekto įgyvendinimui reikalingų išteklių prognozė pateikiama gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pirmą rugsėjo savaitę.
3. Antrą- trečią rugsėjo savaitę projektų temos svarstomos ir tvirtinamos metodinėse grupėse.
4. 5-8, I-II gimazijos klasėse projektinei veiklai vykdyti sudaromos mokinių grupės.
5. Mokytojai iki rugsėjo 21 d.:
   1. tarpusavyje suderina klasių grupių pasirinkimą;
   2. pagal poreikį su kitų dalykų mokytojais rugsėjo 3 sav. numato integravimo būdus;
   3. gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia anotaciją (tema, klasė, mokinių skaičius, integracija, ištekliai).
6. Baigus projektinį darbą, pateikiamas projekto aprašymas ir pasirinkta forma (stendinis pranešimas, pateiktis ir kt.) pateikiami projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė (pvz. kūrybinių darbų parodos; metodinės medžiagos, parengtos projekto metu, panaudojimo numatymas; tarpdalykinės integracijos puoselėjimas; IKT įgūdžių, įgytų projekto metu, panaudojimas; užsienio kalbos įgūdžių naudojimas. (2 priedas).
7. Projektiniai darbai birželio mėnesį pristatomi klasės mokiniams, gimnazijos bendruomenei.

## VI SKYRIUS

## PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

18.Mokytojas numato projekto vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria.

19. Darbo vertinimas vykdomas pagal mokomųjų dalykų vertinimo tvarką.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija kaupia projektinių darbų banką.
2. Gimnazijos metodinįs grupės organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir gimnazijos ugdymo proceso pokyčiams.
3. Projektinių darbų vykdymą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

1. priedo 1 priedas

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA**

**PROJEKTO RAŠYMO FORMA**

1. Projekto pavadinimas

## Tikslas(-ai):

1. Uždaviniai:

## Projekto dalyviai:

1. Pagrindiniai projekto įgyvendinimo etapai (nurodoma data):

## Kokiais būdais realizuosite projektą?

1. Finansavimo šaltiniai.
2. Laukiamas rezultatas (projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė).

## Įvykdyto projekto įvertinimas (trumpas aprašymas, rašinėliai, atsiliepimai, vaizdinė medžiaga ir kt.).

1. Kokios mokinių kompetencijos ugdomos?

## Projekto autorius:

1. Projekto vykdytojai:

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

14 priedo 2 priedas

## PROJEKTO ATASKAITA

1. **Įvadinė dalis:**
   1. Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).
   2. Projekto tikslai ir uždaviniai.
2. **Projekto pristatymas.** Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga (etapai), rezultatas ar problemos sprendimo būdas.
3. **Apibendrinimas.** Pristatomos darbo išvados – atsakymai į projekto pradžioje iškeltus tikslus ir uždavinius (išryškinami esminiai dalykai, aptariami gauti duomenys). Išvados turėtų glaustai charakterizuoti svarbiausius darbo ir / ar pagrindinius tyrimo rezultatus, darbo sėkmes ir nesėkmes.
4. **Šaltiniai**.
5. **Priedai.** Nuotraukos, filmas, piešiniai, schemos, anketos, interviu įrašai ir kt.

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

1. priedas

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA**

**Etninės kultūros programos integravimas į dalykų programas 2023-2024 ir 2024-2025 m. m**

***Etninės kultūros dalyko tikslas*** – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pažinti etninės kultūros savitumą ir gyvybingumą, ugdytis tautinį tapatumą ir savivertę, pasitikėjimą laiko patikrintų tradicijų galiomis, bendruomeniškumą, suvokti save kaip tautos kultūros kūrybingą tęsėją, vertinti ir gerbti Lietuvos tautinių bendrijų etnines tradicijas, pasaulio kultūrų įvairovę.

***Uždaviniai***. Siekdami tikslo mokiniai:

* nagrinėja tautos tradicijų ir etnografinių regionų kultūros ypatybes, savitumą ir vertę, įvairių kultūrų sąsajas;
* gilina suvokimą apie etninę kultūrą kaip nuolat atsinaujinančią, gyvybingą tradiciją, išreiškiamą įvairiais būdais skirtinguose istoriniuose ir sociokultūriniuose kontekstuose;
* plėtoja etnokultūrinės raiškos gebėjimus ir savo kūrybiškumą, apimdami įvairias etninės kultūros sritis, žanrus, formas ir stilius, tęsdami tradicijas;
* pritaiko etninės kultūros žinias ir raiškos gebėjimus savo veikloje, šeimoje, giminėje, mokyklos ir vietos bendruomenėse bei už jų ribų, ugdydamiesi tautinę savivertę ir bendruomeniškumą;
* vertina įvairių tautų tradicijas;
* formuojasi tradicijomis grindžiamas dorovines, ekologines ir estetines nuostatas bei atsakingumą už etnokultūrinių vertybių puoselėjimo tęstinumą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Potemės** | **Koncentras** | **Dalykas** | **Mokytojas** | **Mėnuo** |
| [**Žmogaus, šeimos, bendruomenės, tautos ryšys ir papročiai**](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-o20U-HI37-15Pt) | [Bendruomenių įvairovė. Regioninė ir tautinė savimonė.](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-UE90-OndT-6G2p) | 5-6 kl. | 5 kl. Lietuvių kalba ir literatūra  6 kl. Lietuvių kalba ir literatūra | N. Narbutienė  J. Česiulienė | I trim. |
| [Paprotinis elgesys ir vertybės.](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-pdLC-248c-64ef) | Lenkų kalba | R. Šilobritiene | II trim |
| Kalendoriniai papročiai | Tikyba  Muzika | D. Sobol  G.Papachin | II trim.  IItrim. |
| [Jaunimo papročiai ir vaidmuo bendruomenėje.](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-36cu-cM8a-960A) | 7-8 kl. | 7 kl. Lietuvių kalba ir literatūra | J. Česiulienė | II trim. |
| [Paprotinis elgesys ir vertybės.](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-99mJ-s53f-Ut6Z) | Lenkų kalba | R. Šilobritiene | II trim. |
| Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai | Technologijos | T.Kropa | I trim. |
| Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. | Tikyba | D. Sobol | II trim. |
| Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. | Fizinis ugdymas | D. Krečienė | I trim. |
| Kalendoriniai papročiai. | Tikyba  Muzika | D. Sobol  G.Papachina | II trim.  II trim. |
| [Tradicijos „savo“ ir „kito“ kontekste.](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-868i-0U37-r0L2) | I-II g kl. | Lenkų kalba  I g Lietuvių kalba ir literatūra  Tikyba | R.Šilobritiene  J. Česiulienė  D. Sobol | I trim  II trim  III trim |
| [Paprotinė teisė ir elgesys.](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-oT3F-Ch34-45B1) | Pilietiškumo pagrindai | Istorijos mokytojas |  |
| [Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai.](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-LeKU-6v8n-0Hu2) | Fizinis ugdymas | D. Krečienė | I trim. |
| [**Regioninės tapatybės raiška ir gyvenamoji aplinka**](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-6UU6-8t4D-301s) | [Tautinis ir archeologinis kostiumas.](https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=7&clases=&educations=#collapse-simple-LcZG-sZOR-8N11) | 5-6 kl. | Istorija | Istorijos mokytojas |  |
| Etnografiniai regionai, šalies kraštovaizdžio ypatybės. | 6 kl. Lietuvių kalba ir literatūra  5kl.Muzika | J. Česiulienė  G.Papachina | I trim.  I trim |
| Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. | Lenkų kalba | R. Šilobritiene | III trim |
| Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. | Fizinis ugdymas | D. Krečienė | I trim. |
| Tautinis kostiumas. | 7-8 kl. | Lenkų kalba  Technologijos | R. Šilobritiene  T. Kropa | III trim  II trim |
| Tradicinė architektūra ir papročiai. | Dailė | T. Kropa | I trim |
| Tautinis kostiumas. | I-II kl. | Dailė | T. Kropa | I trim |
| Tarmių įvairovė. | 9 kl. Lietuvių kalba ir literatūra | J. Česiulienė | I trim. |
| Etnografiniai regionai, kraštovaizdžio ir architektūros ypatybės. | Geografja | Geografijos mokytoja |  |
| Pasaulėjauta, žmogaus ryšys su gamta ir ūkinė veikla | Gamta tradicinėje kultūroje ir pasaulėžiūroje. | 5-6 kl. | Lenkų kalba | R. Šilobritiene | I trim |
| Kalendoriniai papročiai, tradiciniai verslai ir prekybos būdai. | 5-6 kl | Lenkų kalba  Technoogijos | R. Šilobritiene  T. Kropa | II trim  II trim |
| 5-6 kl. | Tikyba | D.Sobol | II trim |
| Liaudies astronomija ir jos simbolika. | 7-8 kl. | Dailė | T. Kropa |  |
| Kalendoriniai papročiai ir tradiciniai darbai. | Lenkų kalba  7 kl. Lietuvių kalba ir literatūra | R. Šilobritiene  J. Česiulienė | II trim  I trim |
| Pasaulėžiūra, mitologija ir religija. | I-II g kl. | 9 kl. Lietuvių kalba ir literatūra | J. Česiulienė | I trim |
| Kalendoriniai papročiai ir tradicinė ūkinė veikla. | Lenkų kalba | R. Šilobritiene | II trim |
| Liaudies kūrybos palikimas ir tęstinumas | Sakytinis, muzikinis ir žaidybinis folkloras. | 5-6 kl. | 6 kl. Lietuvių kalba ir literatūra  5 kl. Lietuvių kalba ir literatūra  5-6kl. Muzika | J. Česiulienė  N. Narbutienė  G.Papachina | I trim.  I trim.  I trim. |
| Tautodailė. | Tikyba | D. Sobol | II trim. |
| Sakytinis, muzikinis ir žaidybinis folkloras. | 7-8 kl. | 7 kl. Lietuvių kalba ir literatūra | J. Česiulienė | I trim. |
| Tautodailė. | Dailė  Tikyba | T. Kropa  D. Sobol | III trim  II trim. |
| Liaudies kūrybos kaupimas ir kaita. | 7 kl. Lietuvių kalba ir literatūra | J. Česiulienė | I trim. |
| Sakytinis, muzikinis ir žaidybinis folkloras. | I-II g kl. | 9 kl. Lietuvių kalba ir literatūra  10kl.Muzika | J. Česiulienė  G.Papachina | I trim  Itrim. |
| Teatras tradicinėje kultūroje. | Lenkų kalba  I g kl. Lietuvių kalba ir literatūra | R. Šilobritiene  J. Česiulienė | I trim  I trim |
| Tautodailė. | Dailė  Tikyba | T. Kropa  D. Sobol | II trim. |
| Liaudies kūrybos inovacijos. | IIGkl. Muzika | G.Papachina | II trim. |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

1. priedas

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA

PRITAIKYTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROGRAMA

(dalyko)

Mokinio vardas, pavardė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokytojo vardas, pavardė) (parašas)

Aprobuota

Vaikų gerovės komisijos posėdyje

Suderinta

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Ugdymo tikslai:

Uždaviniai:

Pamokų skaičius:

Vertinimas:

Mokymo(si) šaltiniai:

| **Dalyko programos pritaikytas**  **turinys**  (bazinės temos) | **Mokinio pasiekimai:**  įsisavino+;  nepilnai įsisavino+ -;  neįsisavino -. | **Skyriui ugdomi gebėjimai** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ugdymo (si) pasiekimai:** | | |

2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Pagrindinio ugdymo programos

ugdymo plano

17 priedas

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA

INDIVIDUALIZUOTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROGRAMA

(dalyko)

Mokinio vardas, pavardė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokytojo vardas, pavardė) (parašas)

Aprobuota

Vaikų gerovės komisijos posėdyje

Suderinta

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

**Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios mokinio žinios?**

**Mokinio gebėjimai:**

**Mokymo tikslai**:

**Mokymo uždaviniai:**

**Mokymo būdai:**

**Naudojami vadovėliai:**

**Išmokimo žymėjimas: 0** - neišmoko, **S** - silpnai išmoko,  **G** - gerai išmoko

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I trimestras | | | |
| Eil.  Nr. | Mokomos temos | Išmokimas | Pastabos |
| 1. |  |  |  |
| Ugdymo(si) pasiekimai: | | | |

**Temos, kurių atsisakoma:**

**Iškilusios ugdymo problemos:**

**Mokinio vertinimas:**