PATVIRTINTA

Dieveniškių Adomo Mickevičiaus

gimnazijos direktoriaus

2024 m. rugsėjo 2 d.

įsakymu Nr. V1-226

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**2024-2025 MOKSLO METŲ**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų r. Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazijos (toliau – gimnazija) 2024-2025 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje.

1. Ugdymo plano tikslas - nustatyti pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo, kuriais vadovaudamasi gimnazija sudaro lygias galimybes kiekvienam pradinių klasių mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
2. Ugdymo plano uždavinys - pateikti gimnazijos susitarimus dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo.

4. Rengdama gimnazijos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Gimnazijos įgyvendina Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos).

6. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pakeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

7. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pakeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas.

8. 2022 m. Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, laiko skyrimui mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms.

**II SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

9. 2024-2025 m. m. pradinio ugdymo programos ugdymo plano projektui parengti 2024 m. gegužės 29 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. VI-183 „Dėl 2024-2025 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano projektui parengti darbo grupės sudarymo“ buvo sudaryta darbo grupė. Darbo grupė, rengdama ugdymo plano projektą, rėmėsi švietimo stebėsenos duomenimis ir rekomendacijomis: nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis. Darbo grupė susitarė dėl pradinio ugdymo turinio įgyvendinimo (susitarimai išdėstomi 1-11 prieduose).

1. Gimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

**III SKYRIUS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

11. 2024–2025 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d. (suderinta su Šalčininkų rajono savivaldybės meru). Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

12. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos.

13. Mokinių atostogos 2024–2025 mokslo metais:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2024 m. spalio 28 d. – spalio 31 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d. |
| Žiemos atostogos | 2025 m. vasario 17 d. – vasario 21 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2025 m. balandžio 22 d. – balandžio 25 d. |

14. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. 2-4 klasių mokiniams atostogų pradžią nustato gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės meru ar jo įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

15. Visas ugdymo procesas vykdomas gimtąją (lenkų) kalba. Bendroji programa vykdoma dvikalbio ugdymo būdu, kai vykdomas mokymas lietuvių kalba per tas pamokas, kai einamos ugdymo programos temos iš Lietuvos istorijos ir geografijos (dalykai „Visuomeninis ugdymas“, „Gamtos mokslai“), vadovaujantis Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-1856 „Dėl Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų. Mokytojas prieš išvykdamas direktoriui pateikia ugdymo proceso už gimnazijos ribų veiklos planą. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

17. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais. 2024-2025 m. m. I pusmetis: rugsėjo 2 d. - sausio 24 d., II pusmetis sausio 27 d. – birželio 12 d. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma pamoka, bet ugdymo procesas gali būti organizuojamas ir kitais būdais: gamtamokslinis tyrinėjimas ir eksperimentavimas, lankymasis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose, muziejuose ir kt.

18. Ugdymo procesą organizuojant pamoka ugdymo(si) laikas: 2 ir 4 klasėse – 45 min.

19. Gimnazijos ugdymo plane įteisinti **privalomi susitarimai** visiems mokytojams:

19.1. prioritetinis pradinio ugdymo tikslas: siekti kiekvieno mokinio pažangos;

19.2. stiprinti mokinių skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimus.

20. **Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonės:**

20.1. maksimalus pamokų/ugdymo(si) valandų skaičius per dieną - ne daugiau nei 6 pamokos;

20.2. per dieną negali būti daugiau negu 1 kontrolinis darbas, kurio vykdymo laiką turi numatyti dalyko mokytojas;

20.3. kontroliniai, atsiskaitomieji darbai neskiriami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;

20.4. mokiniams skiriami namų darbai: 2 klasės mokiniams - iki 45 min.; 4 klasės mokiniams - iki 1 val. Namų darbai skiriami mokytojo nuožiūra, namų darbų apimtys ir užduotys turi priklausyti nuo mokinių gebėjimų (kad mokinys gebėtų savarankiškai jį atlikti), būtų naudingi mokinio tolesniam mokymuisi. Namų darbai negali būti užduodami atostogoms, skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

20.5. mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos jas atlikti gimnazijoje.

21. Pradinio ugdymo programą sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

22. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per savaitę pateiktas plano priede nr. 1. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti (minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 7).

23. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti mokytojas dalykininkas rengia dalyko ilgalaikį planą vieneriems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas temomis, remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika. Dalykų ilgalaikius planus mokytojai aptaria metodinėje grupėje. Metodinės grupės pirmininkas planus aprobuoja iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos. Mokytojas dalykininkas suderina ilgalaikius planus su kuruojančiu vadovu. Ilgalaikio plano forma pateikiama priede nr. 2.

**24. Dorinio ugdymo programos įgyvendinimas:**

24.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

24.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

**25. Kalbinio ugdymo programų įgyvendinimas:**

25.1. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, skiriant Bendrajame ugdymo plane nurodytas valandas;

25.2. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos mokymas(is) vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą gimtosios kalbos (lenkų) programą;

25.3. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma(is) antraisiais–ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais.

**26. Visuomeninio, matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo programų įgyvendinimas:**

26.1. 2 ir 4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

**27. Fizinio ir sveikatos ugdymo programos įgyvendinimas:**

27.1. specialiojo medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja fizinio ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

27.2. 2 ir 4 klasei informatikos programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per mokslo metus (1 pamoka per savaitę). Per informatikos pamokas ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

27.3. informatikos programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per mokslo metus (1 valanda per savaitę iš pamokų skirtų mokinių poreikiams tenkinti). Per informatikos pamokas ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

**28. Meninio ugdymo programos įgyvendinimas: (dailė, muzika, šokis):**

28.1. 2 ir 4 klasėse valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykams;

28.2. gimnazija renkasi šokį: trečią meninio ugdymo sritį iš Šokio ir Teatro programų. Šokio programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę);

28.3. 2 klasei muzikai skiriamos 70 pamokų per metus (2 valandos per savaitę), 4 klasei muzikai skiriamos 35 pamokos per metus (1 valandos per savaitę).

29. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį 2 - 4 klasėse integruojama:

29.1. ugdymo karjerai programos integravimas į ugdymo turinį pateiktas priede nr. 3;

29.2. pradinių klasių mokiniai dalyvauja nuoseklioje ir ilgalaikėje LIONS QEST socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programoje ,,Laikas kartu”, kuri integruojama į klasių vadovavimą;

29.3. Etninės kultūros bendrosios programos integravimas į ugdymo turinį pateiktas priede nr. 4;

29.4. Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos integravimas į ugdymo turinį pateiktas priede nr. 5.

30. Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka 2 ir 4 pateikiama priede nr. 6.

31. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai pagal gimnazijos parengtą tvarkos aprašą (priedas nr. 7).

32. Susitarimai dėl priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos pateikti Gimnazijos mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo priemonių plane (priedas nr. 8).

33. Susitarimai dėl švietimo pagalbos mokiniui teikimo pateikti Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše (priedas nr. 9).

34. Pažintinė, kultūrinė veikla yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo tvarka pateikta priede nr. 11 Pažintinei, kultūrinei veiklai organizuoti panaudojamos ir Kultūros paso finansuojamos veiklos.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE**

35. Gimnazija, planuodama gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama gimnazijos ugdymo planą, numato, kad maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede nr. 1 nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

36. Jungiamos 2 su 4 klase. Šių dalykų pamokas bus organizuotos vienu metu: dorinis ugdymas (tikyba), visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, technologijos, dailė, muzika, šokis, fizinis ugdymas, informatika. Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų), matematikos po 1 pamoką savaitei 2 ir 4 klasėms bus organizuota atskirai.

**III SKYRIUS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ**

**(IŠSKYRUSATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ),**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

37. Gimnazija, rengdama gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

38. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikiamašvietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužies 13d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1132 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-1276 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

39. Gimnazijoje kiekvienam mokiniui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, skiriama 1 pamoką per savaitę socialinio pedagogo pagalbai.

40. Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, susitarus su Šalčininkų rajono savivaldybės psichologine pedagogine tarnyba, švietimo pagalbą mokiniams organizuojama pedagoginėje psichologinėje tarnyboje**.**

41. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa ir ugdymo turinys.

42. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

42.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

42.2. gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

43. Individualus ugdymo planas metams rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių. Planas rengiamas siekiant padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą, tobulinti mokinio bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniam.

44. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą: pritaiko bendrąjį ugdymo planą atsižvelgdama į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

45. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, įgyvendinamos pagal ugdymo plano 1 priedą. Individualiame ugdymo plane numatomas švietimo pagalbos teikimas.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ,**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

46. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai ugdomi skiriant mokinio padėjėją.

47. Gimnazija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

48. Gimnazija pritaiko ugdymo turinį, atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais, įtraukiant mokinį į veiklas atsižvelgiama į jo pomėgius).

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 1.

Pradinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius

per 2024-2025 m. m.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasė/dalykai | 2 klasė | 4 klasė | 2 ir 4 klasė | Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai |
| Dorinis ugdymas | | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| Kalbinis ugdymas | | | | |
| Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra | 7 (245) | 7 (245) | 7 (245) | 245 (7) |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 4 (140) | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) |
| Užsienio kalba (anglų) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
| Visuomeninis ugdymas | | | | |
| Visuomeninis ugdymas | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | | |
| Gamtos mokslai | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| Matematika | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) |
| Technologijos | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| Meninis ugdymas | | | | |
| Dailė | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| Muzika | 2 (70) | 1 (35) | 2 (70) | 2 (70) |
| Šokis | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| Fizinis ugdymas | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) |
| Informatika |  |  | 1 (35) | 1 (35) |
| Pamokų skaičius mokiniui | 29  Min. - 27 | 30  Min. -30 | 30 | 30 |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi | Informatika  1 (35) | Informatika  1 (35) | Informatika  1 (35) | Informatika  1 (35) |
| Neformaliojo švietimo valandos | 2 val.  1 val. – Finansinis raštingumas 2-4 kl.  1 val. – Lietuvių kalbos ir literatūros 2-4 kl. „Lakštingala“ | | | |

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 2.

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ**

**DALYKŲ ILGALAIKIO PLANO FORMA**

**2024-2025 M. M.**

Klasė:

Klasės situacijos analizė:

Mokytojas:

Kvalifikacinė kategorija:

Mokslo metai:

APROBUOTA: pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje

Protokolo Nr.\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodinės grupės pirmininkas

SUDERINTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimnazijos direktorius/ pavaduotoja ugdymu

\_\_\_\_ klasės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ilgalaikis planas

Pamokų skaičius per savaitę: per mokslo metus:

Priemonės:

Vertinimas:

Ugdomos kompetencijos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokymosi turinio sritis:  Val. sk.: | | | | | | | |
| Eil.  Nr. | Mokymosi turinio tema | Val. sk. | | Ugdomi pasiekimai | Ugdomos kompetencijos | Sąvokos/ asmenybės/  mokinių veiklos/  integracija | Pastabos |
| 70 % | 30% |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 3.

**UGDYMO KARJERAI PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

**2 ir 4 KLASĖSE (2024-2025 M. M.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojama (dalykas) |
| 1. | Savęs pažinimo sritis. | 1.1. Asmenybės savitumo suvokimas.  1.2. Mano svarbiausios savybės ir pomėgiai.  1.3. Kas aš esu? Koks aš esu?    1.4. Mano artimiausia aplinka: šeima, giminė, klasė, bendruomenė. | 2  2  4  2, 4 | Visuomeninis ugdymas  Visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra. |
| 2. | Karjeros galimybių pažinimo sritis. | 2.1. Profesijų įvairovė.  2.2. Informacijos šaltiniai.    2.3. Kodėl reikia mokytis?  2.4. Kaip aš mokausi?  2.5. Kodėl žmonės dirba?  2.6. Šeimos narių ir artimųjų profesijos. | 2, 4  4  2, 4  2, 4  2, 4  2, 4 | Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra, klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra.  Visuomeninis ugdymas |
| 3. | Karjeros planavimo sritis. | 3.1. Mano svajonė.  3.2. Mano laisvalaikis.  3.3. Mokausi planuoti savo veiklas.  3.4. Mokausi priimti sprendimus. | 2, 4  2, 4  2, 4  2, 4 | Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra, klasės valandėlė.  Lietuvių kalba ir literatūra, klasės valandėlė.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė |
| 4. | Karjeros įgyvendinimo sritis. | 4.1. Bendradarbiavimas grupėje.  4.2. Mano stipriosios pusės.  4.3. Prisistatau kitiems. | 2, 4  2, 4  2, 4 | Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 4.

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS ETNINĖS KULTŪROS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

**2024-2025 M. M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojamas (dalykas) |  |
| 1. | Žmogaus, šeimos, bendruomenės, tautos ryšys ir papročiai. | * 1. Žmogus, šeima, giminė.   Šeimos santykių modelis tradicinėje kultūroje.  Giminystės pavadinimai.  Šeimos ir giminės istorija, tradicijos.  Žaidimai, šokiai, pasakojimai, dainos šeimos tematika.   * 1. Paprotinis elgesys ir vertybės.   Paprotinis elgesys ir vertybės bendraujant su bendraamžiais, vyresniais ir jaunesniais žmonėmis, svečiais.  Tradicinis etiketas prie stalo.  Bičių įvaizdis ir bičiulystės reikšmė tradicinėje kultūroje.  Juokavimų tradicijos.   * 1. Mitybos papročiai.   Tradiciniai kasdieniniai ir šventiniai patiekalai bei jų gaminimo būdai.  Duonos svarba šeimos gyvenime.  Žaidimai, rateliai, mįslės, patarlės, priežodžiai, dainos apie javus, duoną ir kitus tradicinius patiekalus.   * 1. Sveikatos tausojimo papročiai.   Etninei kultūrai būdingas dienos režimas „gyvenimas su saule“.  Namų švarinimosi papročiai.  Mįslės, patarlės, priežodžiai apie švarą. | 2 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  fizinis ugdymas,  klasės valandėlė.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba, lietuvių kalba, dailė, technologijos,  klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  fizinis ugdymas, dailė, technologijos,  klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, klasės valandėlė. |
| 2. | Regioninės tapatybės raiška ir gyvenamoji aplinka. | 2.1. Tradicinė apranga ir išvaizda.  Pagrindinės tautinio kostiumo sudedamosios dalys.  Šeimos narių tradicinės kasdienės ir šventinės aprangos palyginimas.  Mergaičių tradicinės šukuosenos.  2.2. Gimtinė ir namai.  Tradicinė namų samprata.  Folkloro kūriniai apie namus.  Susipažinimas su tradicine sodyba (aptaria jos vidų ir aplinką). | 2 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai. |
| 3. | Pasaulėjauta, žmogaus ryšys su gamta ir ūkinė veikla. | 3.1. Žmogus ir gamta senojoje pasaulėžiūroje.  Tautosaka apie pasaulio ir žmogaus sukūrimą.  Pasakojimai apie šventus akmenis, šaltinius, kalnus ir kt.  Mitinės būtybės (aitvarai, milžinai, nykštukai ir kt.).  Patarlės ir mįslės apie žmogų, žemę, dangų ir kitus aptartus dalykus.  3.2. Kalendoriniai papročiai ir šeimos narių tradiciniai darbai.  Kalendorinių metų ir paros laiko samprata tradicinėje kultūroje.  Liaudies būdai kalendoriniam ir paros laikui nustatyti.  Papročiai per svarbiausias žiemos šventes – Kūčias ir Kalėdas, Tris karalius, Naujuosius metus, Užgavėnes.  Parskrendančių paukščių dienų, Verbų ir Velykų tradicijos.  Svarbiausi pavasario darbai.  Svarbiausios vasaros šventės – Rasų (Joninių, Kupolių) – pagrindinės ypatybės. | 2 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  dailė ir technologijos,  klasės valandėlė. |
| 4. | Liaudies kūrybos palikimas ir tęstinumas. | 4.1. Liaudies kūrybos samprata.  Liaudies kūrybos samprata.  Suaugusiųjų kūryba vaikams (lopšinės, žaidimai ir kt.).  Vaikų atliekama liaudies kūryba (skaičiuotės, žaidimai, rateliai, dainelės, garsų pamėgdžiojimai, greitakalbės ir kt.).  4.2. Sakytinis, muzikinis ir žaidybinis folkloras.  Pasakos be galo, gyvulinės ir buitinės pasakos, liaudies dainos.  Vaikų žaidimai.  Vaidinimai etnokultūrine tematika.  Grojimas tradiciniais vaikų muzikos instrumentais.  4.3. Tautodailė.  Būdingų lietuviškų tradicinių ornamentų atpažinimas ir taikymas savo kūryboje. Kas yra tautodailė, nesudėtingų jos gaminių pasigaminimas. | 2 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai, fizinis ugdymas.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra,, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  fizinis ugdymas.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, dailė ir technologijos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sritys | Temos pavadinimas | Klasė | Integruojamas (dalykas) |  |
| 1. | [**Žmogaus, šeimos, bendruomenės, tautos ryšys ir papročiai**](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-7VjP-94m4-1ctP)**.** | * 1. [Šeima, giminė ir bendruomenė.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-m11c-DG11-N3g4)     Šeimos, giminės tradicijų tęstinumo aptarimas.  Skirtingų kartų ryšių nagrinėjimas ir aptarimas.  Bendruomenės samprata.  Bendruomenės ir giminės vaidmuo svarbiausiose tradicinėse šeimos apeigose – krikštynose, vestuvėse ir laidotuvėse.   * 1. Paprotinis elgesys ir vertybės.   Tradicinės bendruomenės doros principai – silpnesnių ir nuskriaustų globa, pagarba vyresniems, tarpusavio pagalba ir kt.  Tradiciniai pasisveikinimai, atsisveikinimai, palinkėjimai.  Bendravimo papročiai ir etiketo ypatumai šeimos apeigose – krikštynose, vestuvėse, laidotuvėse.  Diskusija apie tradicinei bendruomenei būdingą pagarbų požiūrį į kultūrą ir jos kūrėjus, kitus šviesuolius.   * 1. [Mitybos ir sveikatos papročiai.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-2g0S-7sH6-K4hj)   Įvairių kalendorinių švenčių svarbiausi apeiginiai valgiai.  Įvairių tradicinių maisto produktų ir vaistažolių sveikatai naudingų savybių nagrinėjimas.  Diskusija apie grūdinimosi papročius. | 4 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  klasės valandėlė.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra,, lietuvių kalba, dailė, technologijos,  klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, klasės valandėlė. |
| 2. | Regioninės tapatybės raiška ir gyvenamoji aplinka. | 2.1. [Tautinis kostiumas.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-2Fnv-1714-68lK)  Mokiniai susipažįsta, iš kokių medžiagų siuvamas tautinis kostiumas, aptaria jo sudedamųjų dalių įvairovę, žieminę ir vasarinę aprangą.  Tautinio kostiumo dalių (juostų, marškinių, pirštinių ir kt.) reikšmė, susijusi su dovanojimo apeigomis.  Tautinių juostų rūšys.  2.2. [Gyvenamoji vietovė.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-t718-1LH1-M6z5)  Istorijos, sakmės ir padavimai apie savo gyvenamąją vietovę, vietovardžių kilmę.  Ieško ir pristato savo kaimo įkūrimo istoriją, susipažįsta su vietos žymių žmonių veikla ir jos reikšme. | 4 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai. |
| 3. | Pasaulėjauta, žmogaus ryšys su gamta ir ūkinė veikla. | 3.1. Žmogus ir gamta senojoje pasaulėžiūroje.  Gamtos objektų ir reiškinių (vaivorykštės, perkūnijos, žaibavimo ir kt.) suvokimas tradicinėje kultūroje.  Pagrindiniai senovės lietuvių dievai (Perkūnas, Žemyna, Gabija, Laima ir kt.), mitologizuoti dangaus kūnai (Saulė, Aušrinė, Dievaitis Mėnulis).  Mitinės būtybės (laumės, giltinės, velniai ir kt.).  3.2. [Bendruomeniniai darbai ir kalendoriniai papročiai tradicinėje kultūroje.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-7au1-03m5-L22h)  Tradiciniai vaikų, moterų, vyrų darbai kaimo bendruomenėje.  Svarbiausi rudens darbai.  Pagrindiniai advento papročiai, Kūčių apeigos, Grabnyčių (Perkūno dienos), šv. Agotos (Gabijos, Duonos) dienos papročiai, Melų dienos tradicijos, Velykų laikotarpio (nuo Verbų iki Atvelykio) papročiai, Jurginių (Jorės) ir Sekminių. | 4 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra lietuvių kalba.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  dailė ir technologijos,  klasės valandėlė. |
| 4. | Liaudies kūrybos palikimas ir tęstinumas. | 4.1. [Sakytinis, muzikinis ir žaidybinis folkloras.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?types=&clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&tab=2#collapse-simple-Nv10-Vs2O-64U4)  Skaičiuočių, greitakalbių, patarlių, priežodžių, mįslių ir kitų trumpųjų pasakymų paskirtis.  Metų, stebuklingos pasakos.  Dainos apie gamtą.  Tradiciniai ganymo, medžioklės garso ir muzikos įrankiai.  Vaidybiniai ir „fantų“ žaidimai.  Šeimos ir giminės dainos, tautosakos, žaidimai ir kt.  4.2. [Tautodailė](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?tab=2#collapse-simple-vtM1-E4Pa-570U).  Paprotinės tautodailės samprata.  Verbų, margučių, šiaudinių sodų, kalėdinių žaisliukų gaminimas.  4.3. [Kolektyvinė ir individuali tradicinė kūryba.](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?tab=2#collapse-simple-ZL8o-8n10-p9gP)  Liaudies kūrybos kolektyvinės prigimties ir individualios kūrybinės raiškos aptarimas.  Pasakų, skaičiuočių, vaidinimų ir kitų kūrinių kūrimas remiantis tradiciniais pavyzdžiais. | 4 | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai, fizinis ugdymas.  Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba, muzika, šokiai,  fizinis ugdymas.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, lietuvių kalba |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 5.

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS**

**GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ BENDROSIOS PROGRAMOS**

**INTEGRAVIMAS**

**2024-2025 M. M.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pasiekimų sritys** | **Pasiekimai** | **Klasė** | **Integruojama (dalykas)** |
| 1. | Savęs pažinimas ir asmeniniai tobulėjimo tikslai. | * 1. Emocijas ir jausmus, mokosi valdyti emocijas. Įvairiose situacijose patiriamas emocijas susieti su fiziniais pojūčiais.   2. Mokosi atpažinti nerimo požymius (mintis ir fizinius pojūčius), pritaikyti įtampą mažinančius metodus.   3. Analizuoja, kas yra įgūdis, mokosi atpažinti savo įgūdžius, gebėjimus ir talentus, kaip juos gali panaudoti klasėje, šeimoje, bendruomenėje, analizuoja, kokie bendruomenės ištekliai gali padėti tobulėti.   4. Tyrinėja, kas yra pasitikėjimas savimi, ir analizuoja situacijas, kuriose jaučiasi pasitikintis, o kuriose norėtų įgyti dar daugiau pasitikėjimo, analizuoja asmenines savybes, kurios padeda tobulėti.   5. Aiškinasi, kas yra valia ir tikslas, mokosi išsikelti tikslą pritaikydami kelių žingsnių tikslo siekimo strategiją.   6. Mokosi atpažinti ir įvardyti elgesį, kuris padeda mokytis, stebėti mokymosi pažangą ir reflektuoti. | **2** | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos  Fizinis ugdymas,  klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai |
|  |  | 1.1. Plėtoja emocijas ir jausmus apibūdinančių žodžių žodyną, įvairiose situacijose mokosi atpažinti emocijas, jas sieti su žodžiais ir kūno kalba, įvardyti jų intensyvumą, apibūdinti teigiamas, neigiamas, sudėtingas, mokosi naujų 12 emocijų valdymo strategijų.  1.2. Mokosi atpažinti nerimo šaltinius, fizinius ir emocinius pojūčius, kurie praneša apie jaučiamą grėsmę ar pavojų, išmoksta nusiraminimo ir įtampą mažinančių pratimų bei nuspręsti, kada reikia kreiptis pagalbos į suaugusįjį  1.3. Mokosi analizuoti savo pomėgius, talentus, įgūdžius, savybes, nuspręsti, kuriuos norėtų tobulinti, mokosi atpažinti bendruomenės narius, kuriems gali prireikti pagalbos ir palaikymo ir kurių pagalbos gali prašyti patys.  1.4. Tyrinėja trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų panašumas bei skirtumus, mokosi įvardyti, kaip dabartiniai tikslai remiasi ankstesnių tikslų pasiekimu.  1.5. Aiškinasi, kas yra motyvacija. Mokosi atpažinti, įvardyti pažangą ir ryšį tarp motyvacijos kažko siekti ir sėkmės pasitenkinimo pasiekus savo tikslą.  1.6. Mokosi atpažinti mokymosi sunkumus, įvardyti sunkumus ir prašyti pagalbos su jais susidūrus. | **2** | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos  Fizinis ugdymas,  klasės valandėlė  Fizinis ugdymas,  klasės valandėlė  klasės valandėlė  Visi dalykai |
|  |  | * 1. Mokosi atpažinti, įvardyti emocijas sukeliančius dirgiklius ir, plėtodamas emocijų ir jausmų žodyną, sieti emocijas su elgesiu, analizuoja, kaip teigiamos ir neigiamos mintys daro įtaką elgesiui ir kito asmens emocijoms.   2. Nagrinėdami įvairias situacijas, kuriose jaučia nemalonias ar susipynusias emocijas ir jausmus, mokosi atpažinti, įvardyti emocijas ir pritaikyti teigiamų minčių įveikiant nemalonius pojūčius metodą, atpažinti, kada nepavyksta šių emocijų suvaldyti ir reikia kreiptis pagalbos į suaugusįjį.   3. Analizuoja ir suplanuoja, kokių naujų įgūdžių norėtų įgyti, aiškinasi, kaip asmeninės savybės ir įsitikinimai siejasi su vertybėmis, reflektuoja pastangų ir pažangos priežastis.   4. Aiškinasi, kas yra pasitikėjimas savimi, kaip jį stiprinti.   5. Analizuoja, kokios asmeninės savybės, įgūdžiai galėtų būti naudingi bendruomenei ir šeimai, kaip galėtų juos panaudoti, kad padėtų patenkinti bendruomenės narių poreikį, ir kaip bendruomenės nariai padeda jam.   6. Aiškinasi, kas yra realus tikslas, ir mokosi palyginti su nerealiais tikslais, išsikelia ir suplanuoja realų tikslą ir numato jam siekti svarbias asmenines savybes, pagalbą, galimas kliūtis.   7. Analizuoja įvairias situacijas ir mokosi atpažinti sunkumus bei nuspręsti, kuriuos sunkumus gali pašalinti ir įveikti patys, o kurie priklauso ne nuo jų, mokosi reflektuoti patirtas emocijas siekdami tikslo, kaip sekėsi jas atpažinti, įvardyti ir suvaldyti. | **4** | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos  Fizinis ugdymas, dailė, technologijos,  klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai |
|  |  | * 1. Analizuoja ir apibūdina patiriamas emocijas nagrinėdami kasdienes situacijas, mokosi jas išreikšti taikydami proceso „mintys-veiksmaiemocijos“ logiką, panaudoti jį priimdami geriausią sprendimą, aiškinasi emocijų ir jausmų sąvokas.   2. Analizuoja, kada neigiamos emocijos gali tapti naudingos ir kaip sveiki įpročiai padeda jaustis gerai, aiškinasi emocijų ir elgesio ryšį, kaip neigiamas mintis keisti teigiamomis mintimis. Mokosi atpažinti fizinius pojūčius ir emocijas, kurie rodo grėsmę keliantį pavojų ar nerimą (pvz., blogai miegojo naktį, nenorėjo ateiti į mokyklą, daryti mėgstamos veiklos ir pan.), ir panaudoti „Įvardyk emociją – nusiramink – apmąstyk“ sekos žingsnius.   3. Analizuoja, kokius įgūdžius, talentus, gebėjimus, savybes tobulina ir kaip asmeniškai galėtų prisidėti prie bendruomenės gerovės.   1.4. Diskutuoja, kaip sveiki įpročiai padeda pasiekti užsibrėžtų tikslų plėtojant talentus ir gebėjimus, pasitikėti savimi, analizuoja įvairias situacijas, kuriose patiriama nesėkmė ir mokosi argumentuoti, kodėl patirti nesėkmę yra normalu ir kaip reikia elgtis toliau, kad patirtos nesėkmės gali padėti pasiekti išsikeltus asmeninius tikslus.  1.5. Analizuoja ir mokosi paaiškinti, kas yra vidinė ir išorinė motyvacija, pateikia vidinės motyvacijos pavyzdžių iš savo patirties.  1.6. Mokosi kelti tikslus iš jau pasiektų tikslų, suplanuoja laiką, iki kada atliks, mokosi stebėti asmeninio mokymosi tikslo siekimo pažangą, ją fiksuoti žodžiu, raštu. | **4** | Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai |
| 2. | Santykiai ir bendradarbiavimas | 2.1. Iš kūno kalbos mokosi atpažinti ir įvardyti kito asmens jausmus, analizuoja bendraklasių jausmus įvairiose situacijose.   * 1. Bendraudami ir mokydamiesi klausyti mokosi naudoti žodinę ir nežodinę kalbą, reflektuoja, kaip šie gebėjimai padės sutarti su draugais.   2. Mokosi užmegzti pažintį su nepažįstamu asmeniu, pakviesti bendrauti, išreikšti palaikymą.   3. Analizuoja, kas yra grupė, kodėl dirbant grupėje yra reikalingos taisyklės, vaidmenys ir kokie įgūdžiai ir asmeninės savybės padės grupei geriau atlikti darbą.   4. Analizuodami santykių įvairovę, klasės mokinių panašumus ir skirtumus, pomėgius, gebėjimus ir talentus tyrinėja, kas yra lyčių lygybė ir kuo ji svarbi bendruomenei   5. . Mokosi pažinti ženklus, atpažinti situacijas, žmones, kuriems reikalingas palaikymas.   6. Aiškinasi, kas yra gandas, melas ir kaip jis kenkia santykiams, kokius sukelia jausmus ir elgesį.   7. Aiškinasi, kas yra konfliktas, kaip galima jį išspręsti, kodėl neišspręstas konfliktas gali virsti smurtu ir kada skubiai reikia kreiptis pagalbos į suaugusįjį.   8. Mokosi atpažinti, koks elgesys vadinamas patyčiomis, kaip reikia į jas reaguoti. | **2** | Fizinis ugdymas  Fizinis ugdymas  per kiekvieną dalyką.  Technologijos ir dailė,  pasaulio pažinimas.  Technologijos ir dailė.  Pasaulio pažinimas.  Matematika.  Lenkų, lietuvių kalbos.  Klasės valandėlė.  Klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, pasaulio pažinimas.  Lenkų ir lietuvių kalbos pasaulio pažinimas.  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė |
|  |  | * 1. Stebi ir tyrinėja kitų patiriamas emocijas bei mokosi išreikšti susirūpinimą, kai mano, kad kam nors klasėje reikia emocinės paramos.   2. Mokosi išklausyti iki galo, perfrazuojant kito išsakytus žodžius, išreiškiant domėjimąsi kito pasakymu ir reaguojant išsakyti palaikymo žodžius.   3. Analizuoja, kas yra bendradarbiaujanti grupė, kokios darbo grupėje taisyklės ir vaidmenys prisideda prie bendradarbiaujančios grupės kūrimo, mokosi analizuoti darbo grupėje sėkmės požymius ir darbo kartu reikšmę, reflektuoti savo ir kitų įsitraukimą, atpažinti kliūtis ir kada reikia kreiptis pagalbos.   4. Mokosi išreikšti palaikymą ir domėjimąsi kito asmens interesais, analizuoti ir argumentuoti, kaip gyvenimas su skirtingų kultūrų asmenimis praturtina gyvenimą.   5. Diskutuoja apie lyčių lygybę, lyčių vaidmenis, žmonių santykius, meilę ir atsakomybę.   6. Mokosi valdyti neigiamus santykius ir taikyti konfliktų valdymo strategijas.   7. Nagrinėja, kas yra provokacija, ir mokosi į ją tinkamai reaguoti, diskutuoja, kaip gandai gali tapti provokacija bei kaip reikia į juos reaguoti ir sustabdyti.   8. Mokosi neužgauti kito jausmų ir išvengti konfrontacijos išreikšdami kitam mintis.   9. Nagrinėja, kaip neišspręsti konfliktai gali pakenkti santykiams, ir mokosi konfliktų sprendimo strategijos.   10. Analizuoja priežastis, skirtumus ir panašumas tarp tyčinio bei netyčinio elgesio, patyčių ir konflikto, aiškinasi, kokius jausmus žmonės patiria šiose situacijose, ir mokosi, juos atpažinus, reaguoti, analizuoja, kokiose vietose ir situacijose dažniausiai gali atsirasti patyčios.   2.1. Nagrinėja įvairias situacijas ir analizuoja, kaip jaučiasi asmuo, kuris patiria atstūmimą, pažeminimą, patyčias, mokosi reaguoti į kito žmogaus emocijas.  2.2. Mokosi inicijuoti pokalbį, tinkamo klausymo įgūdžių, demonstruoti susidomėjimą, analizuoja, kas yra reflektyvus klausymas, ir mokosi jį pritaikyti, reflektuoja, kaip tinkamo ir reflektyvaus klausymo įgūdžiai padeda sutarti su draugais ir stiprinti draugystę.  2.3. Nagrinėja, kas yra komandinis darbas ir ką daryti, kad jis būtų veiksmingas, reflektuoja apie savo darbo grupėje, komandoje sėkmę, analizuoja asmenines savybes ir įsivardija, koks elgesys ar įgūdžiai padėtų dirbti ir veikti veiksmingiau, jaustis darbingai ir maloniai.  2.4. Tyrinėja ir apibūdina mokyklos bendruomenės narių kultūrinių grupių skirtumus ir panašumus, mokosi atpažinti panašumus atkleidžiančius simbolius, įpročius ir kt.  2.5.Mokosi atpažinti patikimą informaciją ir atskirti nuo nepatikimos, aiškinasi, kaip nepatikimos informacijos skleidimas gali pakenkti kitam asmeniui ar grupei ir kokios gali būti abiem pusėms pasekmės, diskutuoja, kaip gali išreikšti palaikymą, kai kas nors yra neteisingai apšmeižtas.  2.6. Analizuoja pasyvų, agresyvų ir tvirtabūdišką elgesį bei mokosi ramiai reaguoti į suerzinusį ar įskaudinusį elgesį. Mokosi atpažinti ir įvardyti patyčių bei gąsdinimo elgesį, atskirti jį nuo konfliktinių situacijų.  2.7. Mokosi veiksmingai spręsti patyčių ir gąsdinimo problemą, analizuoja ir įvardija patyčių aukos, kaltininko bei liudininko jausmus, reflektuoja, kaip gebėjimas reaguoti į patyčių situaciją bus naudingas ateityje.  2.1. Tyrinėja žodines ir nežodines užuominas, kurios atskleidžia kito žmogaus jauseną ir mokosi į ją tinkamai reaguoti.  2.2. Analizuoja ir mokosi apibūdinti gebančio bendrauti asmens savybes, konstruktyviai reaguoti į kritiką apie atliktą darbą, veiklą ar elgesį.  2.3. Nagrinėja, kas yra abipusė žmonių pagarba, koks elgesys padeda parodyti pagarbą.  2.4. Dirbdami grupėje prisiima grupės nario vaidmenį ir atlieka mokymosi užduotį, analizuoja ir argumentuoja, kokios vertybės padeda sutarti grupės nariams, kaip įsipareigojimas ir atsakomybė dirbant grupėje, komandoje prisideda prie individualios ir grupės veiklos sėkmės. 2.5. Analizuodami pavyzdžius, kaip žiniasklaidoje ir medijose vaizduojamos įvairios socialinės bei kultūrinės grupės, vertina, ar ši informacija yra teisinga ar ne, mokosi nagrinėti skirtingų kultūrų bendravimo ypatumus, diskutuoja, kaip skirtingų kultūrų žmonės praturtina vieni kitų gyvenimą.  2.6. Analizuoja įvairias situacijas, kada apskritai negalima skelbti apie asmenį informacijos, ir aiškinasi, kas yra privatumas bei asmens duomenų apsauga, mokosi išreikšti palaikymą bendraklasiams, kuriems reikia pagalbos.  2.7. Aiškinasi, kas yra teigiamas ir neigiamas bendraamžių spaudimas, mokosi palyginti ir paaiškinti skirtumus, pademonstruoti, kaip reikia atsispirti neigiamam bendraamžių spaudimui.  2.8. Analizuodami įvairius pavyzdžius mokosi atskirti problemos įvardijimą nuo kaltinimo, atpažinti vedančias į konfliktą patyčių situacijas nuo netyčinės situacijos ir veiksmingai laiku sureaguoti.  2.9. Analizuoja patyčių situacijose dalyvaujančių asmenų emocijas ir mokosi veiksmingų atsako į patyčias būdų. | **2**  **4**  **4** | Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos,  Fizinis ugdymas, dailė, technologijos,  klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėle  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė |
| 3. | Atsakingi sprendimai ir elgesys. | 3.1. Diskutuoja, kokias taisykles gali kurti patys ir kam jos reikalingos, kuria draugiškos ir rūpestingos klasės taisykles. Analizuoja ir reflektuoja taisyklių, saugančių gyvybę ir sveikatą, svarbą.  3.2. Mokosi sprendimų priėmimo strategijos, iš kelių alternatyvų pasirinkti geriausią ir ją pagrįsti.  3.3 Diskutuoja, kada negali patys priimti sprendimų ir būtina kreiptis į suaugusiuosius.  3.4. Aiškinasi ir mokosi atpažinti neapgalvotus, teisingus ir žalą darančius sprendimus bei kaip gebėjimas tvirtai pasakyti „Ne“ gali apsaugoti nuo žalingų sprendimų, kurie gali būti pavojingi santykiams, sveikatai ir gyvybei.  3.1. Analizuoja asmenines savybes, kurios yra reikalingos laikantis taisyklių ir išsaugant gerus santykius.  3.2. Analizuoja, kas yra sąžiningumas, atsakomybės ir pagarba, kokiose situacijose ir kaip galima šias savo savybes pademonstruoti.  3.3. Remdamiesi įvairiomis situacijomis aiškinasi, kokias problemas gali spręsti savarankiškai, o kada reikia ieškoti suaugusiųjų pagalbos, tobulina sprendimų priėmimo įgūdžius išsiaiškinus, kas yra patikimas ir nepatikimas šaltinis.  3.4. Analizuoja ir pateikia pavyzdžių, kokiose situacijose jaučia, kad kiti žmonės nori įtikinti priimti tinkamą ar netinkamą sprendimą, kaip atpažinti, ar kelia pasiūlymas grėsmę sveikatai ar gyvybei, santykiams, ar ne, aiškinasi, kaip pasirinkti alternatyvius sprendimus ir kaip jie gali paveikti kitus asmenis.  3.1. Analizuoja atsakingo ir sąžiningo, pagarbaus elgesio naudą šeimai, klasei ir bendruomenei, kokios gali būti nesąžiningo ir neatsakingo elgesio pasekmės asmeniui, jo šeimos nariams ar bendraklasiams.  3.2. Kartu kuria ir reflektuoja taisykles, jų svarbą saugant santykius, siekiant tikslų, asmenines savybes, kurios padeda jų laikytis, analizuoja įvairius viešose vietose matomus simbolius ir kaip taisyklės atspindi vertybes (pvz., nurodymai saugoti žolę, gėles, paminklus, laikytis tylos ir pan.).  3.3 Tyrinėja įvairias taisykles, kurios padeda saugoti sveikatą ir gyvybę (susipažįsta su draudžiamaisiais ženklais, jų nesilaikymo pasekmėmis, pvz., kas gali nutikti naudojant atvirą liepsną (degantį degtuką, nuorūką) šalia lengvai užsiliepsnojančių ar sprogių medžiagų; draudimo žmonėms patekti į pavojingas vietas ženklas).  3.4.Toliau tobulina sprendimo priėmimo įgūdžius, diskutuoja apie alternatyvų vertinimą, pasekmių numatymo svarbą, mokosi atpažinti neigiamą bendraamžių spaudimą ir kitus veiksnius (pvz., reklama), galinčius daryti įtaką priimant sprendimus.  3.5. Tyrinėja, kaip jausmai daro įtaką priimant sprendimus.  3.1. Analizuoja, kas yra savitarpio pagarba, kuo ji svarbi kuriant tinkamą mokymosi aplinką ir siejasi su klasės, mokyklos taisyklių bei susitarimų priėmimu ir laikymusi.  3.2. Aiškinasi, kas yra provokacija pažeisti taisykles ir kaip reikia atpažinti ir į ją reaguoti, analizuoja ir įvardija, kur reikia kreiptis, kai vaikai pakliūva į bėdą ir nežino, kaip pasielgti, analizuoja ir reflektuoja, kaip skirtingi asmenys ar grupės (draugai, šeima, komanda, tikėjimas ir pan.) gali paveikti sprendimus pažeisti taisykles.  3.3 Toliau mokosi priimti sprendimus, tyrinėja, kas daro įtaką priimant sprendimus (skirtingi požiūriai, priklausomybė nuo kitų asmenų, emocijos). | **2**  **2**  **4**  **4** | Per kiekvieną dalyką.  Klasės valandėlė.  Klasės valandėlė.  Gimtoji lenkų kalba.  Visi dalykai  Matematika, klasės valandėlė.  Klasės valandėlė,  lenkų kalba, lietuvių kalba  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė |
| 4. | Saugus bei sveikas asmuo ir bendruomenė. | 4.1.Diskutuoja ir nagrinėja, kaip suprantami žodžiai saugu ir saugus elgesys, mokosi analizuoti įvairias aplinkas, įvertinti jų saugumą, atpažinti nesaugumo požymius ir perspėjimo signalus bei kaip konkrečioje nesaugioje situacijoje reikia elgtis.  4.2. Analizuoja įvairias buityje, mokykloje ir kitose erdvėse esamas bei naudojamas priemones, mokosi įvertinti jų saugumą ir kaip su šiomis priemonėmis reikia elgtis.  4.3. Mokosi saugaus elgesio gatvėje einant pėstute, važiuojant automobiliu, dviračiu ar kita judėjimo priemone.  4.4.Mokosi atpažinti pavojaus signalus ir evakuacijos iš mokyklos į saugią vietą.  4.5. Mokosi pažinti savo kūno ribas ir jas saugoti, aiškinasi, kas yra geros ir blogos paslaptys bei ką daryti, jeigu kas nors nori daryti kažką netinkamo.  4.6 Mokosi pažinti ir apibūdinti pagrindines kūno dalis, organus ir jų funkcijas, atpažinti kūno dalis pagal jų atliekamas funkcijas.  4.7. Aiškinasi, ką reikia daryti, kad saugotų sveikatą ir jaustųsi gerai, nereikėtų vartoti vaistų, diskutuoja apie atsakingą vaistų vartojimą: kas paskiria ir kas paduoda.  4.8. Aptaria, kokie veiksmai padėtų saugoti sveikatą ir sudaro savo asmeninį sveikatos saugojimo planą.  4.9. Mokosi pirmųjų pagalbos sau ir kitam suteikimo įgūdžių (pamatuoti temperatūrą, sutvarkyti įdrėskimą, nubrozdinimą, sustabdyti nedidelį kraujavimą, daryti širdies masažą), atpažinti situacijas, kai skubiai reikia kviesti pagalbą ir kaip tai padaryti.  4. 1. Analizuoja žalingo elgesio ir sprendimų pavyzdžius, mokosi pademonstruoti, kaip pasipriešinti tokiam elgesiui.  4.2. Tyrinėja įvairių informacijos šaltinių patikimumą ir diskutuoja, kuo gali pasitikėti, kai iškyla grėsmė saugumui ar neaišku, kaip pasielgti.  4.3. Mokosi paskambinti skubiosios pagalbos tarnybai (112) ir paprašyti pagalbos.  4.4. Nagrinėja, kas yra nesaugios, pavojingos, nežinomos medžiagos, ir pateikia pavyzdžių, mokosi paaiškinti, kaip šios medžiagos gali pakenkti sveikatai ir gyvybei, kaip reikia elgtis atsidūrus šalia sveikatai ir gyvybei pavojingų medžiagų.  4.5. Analizuoja, kada svarbu kreiptis pagalbos į suaugusiuosius ir į pagalbos tarnybą.  4.6. Nagrinėja, kas yra taršos šaltinis, kaip jį atpažinti ir kaip elgtis jį pamačius. Mokosi atpažinti įspėjimo apie pavojų ženklus, pasišalinti į saugią vietą ir evakuotis iš mokyklos.  4.7. Analizuoja, kas yra tinkamas ir netinkamas prisilietimas, kaip reikia pasielgti atpažinus netinkamą prisilietimą arba kai kas nors pasako, kad patyrė netinkamą prisilietimą.  4.8. Stiprina savirūpos įgūdžius, mokosi atpažinti, apibūdinti sveikus ir nesveikus įpročius, kokios būna jų pasekmės ir susikuria dienos režimo ir sveikatos saugojimo planą išvengiant blogų įpročių ir žalingo vaistų naudojimo.  4.9.Gerina pirmosios pagalbos sau ir kitiems įgūdžius, mokosi atpažinti ir veikti pastebėjus užspringimą, sutrikusį kvėpavimą, daryti širdies masažą, sužinodami, kur prireikus rasti defibriliatorių, ir paaiškindami, kam jis reikalingas (elektroimpulsas kraujotakai atstatyti), kaip teisingai dėvėti medicininę kaukę, respiratorių, dezinfekuoti rankas, fiksuoti sulūžusias galūnes, uždėti spaudžiamąjį tvarstį ir pakviesti skubiąją pagalbą.  4.1. Analizuoja ir mokosi atpažinti bei apibūdinti grėsmę gyvybei ir sveikatai keliančius veiksnius (pvz., gaisras, atviri elektros srovės šaltiniai, cheminės medžiagos, užterštas vanduo, gyvūnas ir kt.), įvertinti pavojų, paaiškinti, kaip reikia elgtis ir kaip pakviesti pagalbą.  4.2. Prisimena saugaus eismo taisykles, mokosi tinkamai elgtis kaukiant pavojaus sirenai, saugiai evakuotis iš uždarų patalpų, mokosi padėti draugui.  4. 3. Diskutuoja ir argumentuoja, kodėl esant pavojaus grėsmei svarbu laikytis taisyklių ir klausyti suaugusiųjų.  4.4. Mokosi atpažinti smurtaujantį elgesį, atsakyti į bendraamžių ar suaugusiųjų spaudimą nubrėždami artumo 14 ribas, atpažinti situacijas, kai skubiai reikia kreiptis pagalbos į suaugusiuosius.  4.5. Nagrinėdami pavyzdžius analizuoja, kas yra sveiki ir nesveiki su sveikata susiję įpročiai, apmąsto, reflektuoja ir papasakoja apie savo sveikatos įpročius bei kokius norėtų dar sustiprinti, kokių veiksmų galėtų imtis (regos, klausos saugojimas, atsipalaidavimo pratimai, grūdinimasis, laikas lauke, vandens gėrimas ir pan.).  4.6. Mokosi atpažinti saugią ir nesaugią pirmajai pagalbai teikti aplinką bei paaiškinti, kada gali savimi rūpintis patys, o kada reikia skubiai kviesti pagalbą.  4.7. Mokosi atpažinti staigią mirtį (užspringimas, kraujavimas), mokosi pirmosios pagalbos veiksmų sekos (pirmosios pagalbos kvietimas, krūtinės paspaudimai, defibriliacija automatiniu išoriniu defibriliatoriumi).  4.8. Aiškinasi, kas yra psichoaktyviosios medžiagos ir kaip jos veikia smegenų darbą, žmogaus gyvenimą, mokosi argumentuoti, kodėl pavojinga šias medžiagas vartoti, mokosi atpažinti spaudimą vartoti pavojingas sveikatai ir gyvybei medžiagas.  4.1. Diskutuoja ir mokosi atpažinti kitų žmonių, bendraamžių nesaugų elgesį (pvz., vairavimas, plaukimas vartojus psichoaktyviąsias medžiagas, lipimas ant plono ir nepatikrinto vandens telkinio ledo, statybos ir kiti darbai nesilaikant saugos taisyklių, dirbant be apsaugos priemonių, gyvūno erzinimas, eismo juostos kirtimas neleistinoje vietoje ir pan.).  4.2. Mokosi atpažinti įspėjančius apie pavojų ženklus (draudžiamieji, įspėjamieji, įpareigojamieji ir nurodomieji ženklai), paaiškina ir, jeigu galima, pademonstruoja, kaip reikia elgtis juos pastebėjus, diskutuoja apie jų laikymosi svarbą ir galimas pasekmes.  4.3. Nagrinėja, kas yra išvykimo krepšys ir kokius daiktus svarbu pasiimti prireikus skubiai dėl pavojaus palikti namus.  4.4.Praktikuojasi evakuotis iš pastato į saugią zoną. Mokosi padėti evakuotis draugui. Aiškinasi, kokios yra skubiosios pagalbos tarnybos ir kokią pagalbą jos gali suteikti.  4.5. Analizuoja, įvardija ir reflektuoja apie savo svarbius atsparumo nesaugiam elgesiui įgūdžius (pvz., atsisakyti vartoti psichoaktyviąsias medžiagas, išvengti nusikalstamų grupių, atpažinti seksualinės prievartos grėsmę ir pan.).  4.6. Analizuoja paros režimo, švaros palaikymo ir higienos įpročių svarbą brandos pokyčių metu, mokosi pasirinkti tinkamas pagal amžių higienos priemones.  4.7.Mokosi susikurti sveiko įpročio ugdymo pažangos stebėjimo planą, diskutuoja, kokie veiksniai gali trukdyti laikytis sveikatą tausojančio įpročio ugdymosi plano (reklama, bendraamžių spaudimas, tingėjimas ir pan.) ir kas šiuos iššūkius gali padėti įveikti, paaiškina bei argumentuoja, kas yra sveika gyvensena ir kaip ji padeda pasiekti išsikeltų tikslų bei stiprinti sveikatą.  4.8.Paaiškina, kas yra sveikatos sutrikimas, pademonstruoja pirmosios pagalbos teikimo įgūdžius.  4.9. Analizuoja ir mokosi papasakoti apie žalingą alkoholio ir tabako poveikį sveikatai bei gyvybei, jo poveikį žmogaus organizmui, mąstymui ir santykiams su kitais žmonėmis, tyrinėja savo įgūdžius, vertybes ir nuostatas, kurie padės atsispirti jų vartojimui. | **2**  **2**  **4**  **4** | Visi dalykai.  Lenkų ir lietuvių kalbos, Klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, Klasės valandėlė.  Lenkų ir lietuvių kalbos, Informatikos būrelis,  klasės valandėlė.  Klasės valandėlė.  Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lenkų, lietuvių kalbos  Fizinis ugdymas,  klasės valandėlė  klasės valandėlė  klasės valandėlė  klasės valandėlė  klasės valandėlė  Visuomeninis ugdymas  Fizinis ugdymas  klasės valandėlė  klasės valandėlė  Visuomeninis ugdymas  Visi dalykai.  Klasės valandėlė  Visuomeninis ugdymas  Visi dalykai  klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visomeninis ugdymas  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Klasės valandėlė  Klasės valandėlė  Visi dalykai  Visi dalykai  Visi dalykai  Klasės valandėlė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 6

#### DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS

**MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

#### 1. Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ,,Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01 - 2024-08-31).

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokinių individuali pažanga matuojama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu.

4. **Apraše vartojamos šios sąvokos:**

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

**Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

**Apklausa raštu –** greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

**Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja, valstybine ar užsienio kalba.

**Savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

**NŠA** – mokymosi pasiekimų patikrinimus

**Įsivertinimas (refleksija)**– paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**II SKYRIUS**

**MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI**

**5. Vertinimo tikslai:**

5.1. padėti mokytis. Mokytojas kaupia informaciją apie mokinių pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį, padeda mokiniui mokytis bei įveikti nesėkmes, taiko įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis.

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Mokytojas nustato mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui/trimestrui, baigus programos dalį arba visą programą. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą, būtinas gimnazijos sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines įžvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

**III SKYRIUS**

**MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO** **BŪDAI**

6. **Formuojamasis** vertinimas tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį (žodžių, raštu, pagyrimu, paraginimu ir t.t.) jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę; Formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Formuojamojo vertinimo metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi (pastebi ir pripažįsta net ir menkiausią mokinio pažangą), komentuoja, aptaria, laiku suteikia grįžtamąjį ryšį, pritaiko ugdymo turinį, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

6.6. formuojamasis vertinimas nefiksuojamas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertinimas žodžiu | Įrašai Mano dienyne | Įrašai sąsiuviniuose |
| Pagyrimai Paskatinimai Pastabos Siūlymai  Individualūs pokalbiai | Pagyrimai Skatinimai Pastabos Siūlymai | Klaidų skaičius Išvados  „Tikr.“- darbas patikrintas (lenkiškai Spr.)  Komentarai |
|  |  | Pasiūlymai Pagyrimas  Skatinimas |

7. **Apibendrinamasis** vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.1. Apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo (tema, skyrius, ciklas ir kt.). apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai, įrašai („įsk.“, „neįsk.“).

7.2 Apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1 būti prasmingas – mokiniai, tėvai, mokytojai turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.2 atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.3 remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.4 sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą lygiais turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.7. remtis įrodymais. Lygiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7.2.9. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdydama nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimus. NŠA rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną.

8. Apibendrinamojo vertinimo formos:

8.1. kontrolinis darbas;

8.2. apklausa raštu;

8.3. apklausa žodžiu;

8.4. savarankiškas darbas ;

9. Įsivertinimas (refleksija)– paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju).

11. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose.

12. Vertinimas detalizuojamas ugdymo uždaviniuose. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

13. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pradinio ugdymo programą, vertinimą, atsižvelgiama į priešmokyklinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

14. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo tvarkos.

15. Planuodamas vertinimą mokytojas remiasi Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir dalyko metodinės grupės aprobuotu vertinimo aprašu.

16. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

17. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

18. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas

gali būti koreguojami.

19. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis

ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

19.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant

į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

19.1.1. Rugsėjo pirmomis dienomis kartu su klasės vadovu kiekvienas mokinys išsikelia mokėjimo mokytis uždavinį, orientuotą į konkretaus dalyko turinį, kiekvieną mėnesio paskutinę savaitę aptaria savo pažangą, pusmečio pabaigoje apibendrina padarytą pažangą;

19.1.2. Kiekvieno dalyko pirmose pamokose mokiniai su mokytoju suderinę lūkesčius, kurio sieks I pusmetyje numato žingsnius, padėsiančius tuos lūkesčius pasiekti.

19.1.3. Pasibaigus pusmečiui vyksta kiekvieno dalyko įsivertinimo pamokos, išsikeliami lūkesčiai kitam pusmečiui. Jei uždavinys neįgyvendintas I pusmetyje, sutariama, kaip pasiekti rezultatą II pusmetyje.

19.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda užsibrėžto siekinio link;

19.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.). Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

20. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

20.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko vertinimu, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną;

20.2. kabinetų vadovai skelbimų lentoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo tvarką.

21. Klasių vadovai pirmosiomis rugsėjo dienomis mokinius supažindina su Aprašu, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su dokumentu gali susipažinti gimnazijos internetinėje svetainėje.

**V SKYRIUS**

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

22. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

22.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

22.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

22.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

22.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

**VI SKYRIUS**

**MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

23. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

23.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

23.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

23.3. informaciją apie mokinių dalyvavimą įvairiose ugdomosiose veiklose pateikia mokytojai, organizavę veiklas (dalyvių sąrašai, padėkos ir pan.).

VII SKYRIUS

VERTINIMAS MOKANT

24. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

25. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pradinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami lygiai, komentarai, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“. Mokinių individualios pasiekimų ir pažangos stebėjimui naudojama Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka.

26. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su apibendrinamuoju vertinimu.

27. Lygiais vertinama mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir pažanga, bet ne mokinių elgesio taisyklių pažeidimai.

28. Kalbinio ugdymo (lietuvių kalba ir literatūra, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, užsienio kalba), visuomeninio ugdymo, matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymas (matematika, informatika, gamtos mokslai, technologijos), meninio ugdymo (dailė, muzika, šokis), fizinio ugdymo pasiekimai vertinami lygiais. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

29. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

30. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta.“

31. Už dalyvavimą respublikinėse ir rajono olimpiadose, konkursuose ir varžybose mokytojas dalykininkas e-dienyne įrašo pagyrimą ir lygį.

32. Gimnazijoje pradinių klasėse taikoma vertinimo skalė:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Trumpas apibūdinimas** |
| aukštesnysis | puikiai | Įskaityta |
| labai gerai |
| pagrindinis | gerai |
| pakankamai gerai |
| patenkinamas | vidutiniškai |
| pakankamai patenkinamai |
| slenkstinis | patenkinamai |
| nepatenkinamas | nepatenkinamai | Neįskaityta |

33. Mokytojai, rašydami vertinimo lygį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

|  |  |
| --- | --- |
| Surinktų užduoties taškų  procentinė dalis | Pasiekimų lygis |
| 93 - 100 | aukštesnysis |
| 86 - 92 |
| 71 - 85 | pagrindinis |
| 56 - 70 |
| 44 - 55 | patenkinamas |
| 35 -43 |
| 20 - 34 | slenkstinis |
| 11- 19 | nepatenkinamas |
| 1 - 10 |
| 0 |

34. Pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami per pusmetį:

34.1. esant 1-2 savaitinėms pamokoms pusmečio pažymys vedamas ne mažiau kaip iš 5 įvertinimų/įskaitų;

34.2. esant 3-4 savaitinėms pamokoms pusmečio pažymys vedamas ne mažiau kaip iš 7 įvertinimų/įskaitų;

34.3. esant 5 ir daugiau savaitinėms pamokoms pusmečio pažymys vedamas ne mažiau kaip iš 12 įvertinimų/įskaitų;

34.4. rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites naujai į mokyklą atvykusių mokinių žinios nevertinamos. Taikomas neformalusis vertinimas.

**35. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**

35.1. kontroliniai darbai dienyne planuojami prieš savaitę, suderinus su mokiniais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

35.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

35.3. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 50 proc. – vidutinio sunkumo ir 20 proc. sunkių užduočių;

užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

35.4. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais/procentais, o po to pagal skalę keičiami vertinimo lygiais;

35.5. kontroliniai darbai nerašomi po ligos, mokinių atostogų, šventinių dienų

per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

35.6. mokinys, per pusmetį praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokytojas pagal Gimnazijos galimybes konsultuoja mokinį.

35.7. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu;

35.8. kontrolinio darbo užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

**36. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:**

36.1. per septynias darbo dienas;

36.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

**37. Nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas:**

37.1. mokinio pageidavimu perrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti; apie planuojamą mokymosi pagalbos suteikimą mokytojas dalykininkas, informuoja mokinio tėvus įrašu elektroniniame dienyne;

37.2. jei 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami į dienyną nerašomi;

37.3. mokytojas:

37.3.1. koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;

37.3.2.sutartu laiku konsultuoja mokinius;

37.3.3. tariasi su mokiniais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo datą, panaudodamas rezervinę pamoką.

**38. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:**

38.1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą po pamoku, mokytojas dalykininkas esant poreikiui suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant, jeigu mokinys neatsiskaitė už kontrolinį darbą, rašomas nepatenkinamas lygis;

38.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

38.3. jeigu mokinys dėl ligos praleido 2 savaites ir daugiau, yra atleidžiamas nuo kontrolinio darbo, dienyne fiksuojamas įrašas "atleista", jam skiriamos konsultacijos

**39. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:**

39.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

39.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

39.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

39.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

39.5.darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

39.6. darbai grąžinami kitą pamoką;

40. Mokyklos mokinių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai įskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

**41. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:**

41.1. Mokytojas gali neskirti namų darbų;

41.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

41.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

41.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

41.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

41.6. namų darbai atostogoms neskiriami.

**VIII SKYRIUS**

**MOKYNIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

42. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

42.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

42.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

42.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

42.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

42.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

42.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

42.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

42.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

42.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

42.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą; tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

43. Vertinimo principai:

43.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

43.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

43.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

43.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys

jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

43.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

**IX SKYRIUS**

**SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

44. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos parengtą Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą, su kuriuo individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai) ir mokantys mokytojai (Ugdymo plano).

**X SKYRIUS**

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

45. Informaciją apie mokinio pasiekimus pateikia mokinį mokantys mokytojai, klasių vadovas bei esant reikalui socialinis pedagogas, administracija.

46. Informacija apie mokinio pasiekimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.

47.Iškilus mokymosi ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius pranešimus, organizuojant trišalius pokalbius.

48. Du kartus per mokslo metus vyksta trišalio pokalbio principu, kuriose tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su vaiku turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija.

49. Administracija rugsėjo mėn. viduryje inicijuoja visų klasių tėvų susirinkimus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Jų metu klasių vadovai pristato ugdymo proceso organizavimo ypatumus, mokinių pažangos ir pasiekimų tvarką, atsiskaitomųjų darbų tvarką ir kt.

**XI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS PASTABOS**

50. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

51. Gimnazijos vertinimo aprašu vadovaujasi visi mokytojai ir mokiniai.

52. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

53. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 7

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO** **TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje. Dokumentas parengtas remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais).
2. Aprašo paskirtis - nustatyti 1-4 gimnazijos klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose.

3.1 Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2 Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4. Aprašo tikslas – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į asmeninės raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti, įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;

5.2. padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jų asmeninę ūgtį;

5.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

6. Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant mokinio dabartinį į(si)vertinimą su ankstesniu. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui ir/ar pasiekimų lygiui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis:

6.1. mokinių pasiekimai vertinami lyginant jo paties darbus, klasės (srauto) mokinių rezultatai lyginami su dalyko bendrojo pažymio vidurkiu;

6.2. mokinių, mokomų pagal pritaikytas, individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai vertinami aprašomuoju būdu, individualizuotai pagal jiems sudarytos programos turinio lygį. Jei mokiniai nuolat gauna arba labai gerus, arba nepatenkinamus įvertinimus, peržiūrima programa (ji yra arba per daug lengva, arba per sunki).

**II SKYRIUS**

**MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR ANALIZAVIMAS**

1. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi 2, 4 klasėse besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.
2. Kiekvieno pusmečio pradžioje mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų.
3. Mokinys:

9.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

9.2. pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas VIP (priedo nr.7 1 priedas);

9.3. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;

9.4. pamokoje pasitikrina dalyko mokymosi pažangą mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais bei metodais;

9.5. analizuoja atsiskaitomųjų darbų rezultatus, kaupia svarbius atsiskaitomuosius darbus bei jų pasiekimus (pvz. aplanke, sąsiuvinyje ir t. t.);

9.6. kartą per mėn. pildo dalyko Asmeninės pažangos stebėjimo lapą (žiūrint įvertinimus manodienyne) (priedo nr.7 2 priedas).

10. Mokytojas:

10.1. per rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas bei sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurių sieks per trimestrą/pusmetį;

10.2. stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pamokoje;

10.3. analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti;

10.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus aptaria metodinėje grupėje; dalyko mokymosi pusmečio ir metinių įvertinimų rezultatus analizuoja savarankiškai, esant reikalui, aptaria su pavaduotoju ugdymui. Remdamasis gautais rezultatais planuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų pažangą;

10.5. sistemingai teikia mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokymosi pasiekimus elektroniniame dienyne;

10.7. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant mokinio mokymosi ar pasiekimų pažangos problemas;

10.8. kartu su mokiniu 1 kartą per mėnesį fiksuoja ir aptaria pažangą pildant asmeninės pažangos stebėjimo lapą (priedo nr.7 2 priedas)

10.9. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

1. Klasės vadovas:

11.1. kiekvieną savaitę klasės valandėlių metu peržiūri ir kartu su mokiniais aptaria mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų (kartu su mokiniais pildo VIP formą). Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

11.2. kiekvieno pusmečio pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip mokinys sieks numatytų rezultatų;

11.3. kartą per mėnesį atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytos asmeninės pažangos;

11.4. pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

11.5. pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip per mėnesį, organizuoja mokinių individualios pažangos aptarimą, stebi pokytį, informuoja tėvus, aptaria su mokiniais;

11.6. ne rečiau nei 2 kartus per mokslo metus inicijuoja asmeninį pokalbį su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), supažindina juos su individualia mokinių pažanga, pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų.

1. Administracija:

12.1. direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos fiksavimo užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų;

12.2. direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

12.3. organizuoja individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

13. Pagalbos mokiniui specialistai:

13.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

13.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

13.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

13.4. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas pagal PPT rekomendacijas.

14. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

14.1. individualiai susipažįsta su Gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašu;

14.2. domisi vaiko asmenine pažanga, seka elektroninio dienyno pranešimus apie įrašus arba ne rečiau nei 1 kartą per savaitę patikrina informaciją elektroniniame dienyne, reikalui esant, padeda įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus;

14.2. ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje arba nuotoliniu būdu bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

14.3. dalyvauja trišaliuose pokalbiuose.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinys, kuruojamas klasės vadovo, asmeninės pažangos planus, pažangos diagramas ir kitą informaciją kaupia savo pasiekimų aplanke.
2. Klasės vadovai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją apie ugdytinių mokymosi pažangą, pokytį.
3. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.
4. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos direktorius.
5. Mokykloje stebint mokinių pažangą orientuojamasi į pasiekimus, akcentuojamos sėkmės, vyrauja savitarpio pagalbos ir geranoriškumo atmosfera.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedo nr. 7 1 priedas

Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazija

Mokinio individualios pažangos vertinimo forma (pradinis ugdymas)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vardas pavardė)

MIP (vaiko individuali pažanga)

Mano 2024 - 2025 m. m. tobulėjimas ir ūgtis:

Vertinimas:

**0 –** niekada, **1 (raudona)** - retai, **2 (geltona)** – dažnai, **3** **(žalia)** - labai dažnai

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vertinimo kriterijus** | **Mėnuo** | | | | | | | | |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| **Mokymasis** | |  | | | | | | | | |
|  | Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu drausmingas, netrukdau kitiems mokytis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visada turiu reikiamas priemones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nevėluoju į pamokas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stengiuosi kuo geriau mokytis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Neformalus ugdymas** | |  | | | | | | | | |
|  | Lankau būrelį. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laisvalaikiu skaitau knygas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Socialiniai įgūdžiai** | |  | | | | | | | | |
|  | Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gebu ir mėgstu dirbti komandoje / grupėje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gebu valdyti savo emocijas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lengvai bendrauju. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laikausi mokinio taisyklių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedo nr. 7 2 priedas

Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazija

\_\_\_\_\_klasės mokinio(-ės)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalyko

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Laikotarpis | I pusmetis | | | | | II pusmetis | | | | | | Metinis |
| aukštesnysis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| pagrindinis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| patenkinamas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| slenkstinis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lygis | Rugsėjis | Spalis | Lapkritis | Gruodis | Sausis | | Vasaris | Kovas | Balandis | Gegužė | Birželis | Metinis |

Refleksija:

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 8

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS**

**IR MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1. **Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo plano tikslai**:

1.1. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje;

1.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių ir gebėjimų.

2. **Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo plano uždaviniai**:

2.1. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;

2.2. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį.

3. Mokymosi pagalbos ir mokinių pasiekimų gerinimo teikėjai – dalykų mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos vadovai.

3.1. **Dalykų mokytojų taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės**:

3.1.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;

3.1.2. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį;

3.1.3. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus, laiku suteikia grįžtamąjį ryšį;

3.1.4. taiko metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

3.1.5. gamtos mokslų pamokas organizuoja taikant praktinę tiriamąją veiklą. Didesnį dėmesį skiria gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime;

3.1.6. pamokas organizuoja ir netradicinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, istorinėse vietose;

3.1.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

3.1.8. organizuoja trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

3.1.9. susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (NMPP ataskaitomis) ir aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

3.1.10. **teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei:**

3.1.10.1. po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo;

3.1.10.2. nepatenkinamo trimestro/pusmečio įvertinimo atveju;

3.1.10.3. kai mokinio pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

3.1.10.4. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų.

3.1.11. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą dalykų metodinėje grupėje/ mokytojų tarybos posėdyje;

3.1.12. pildo pagalbos mokiniui suvestinę (pridedama Nr 1.).

3.2. **Klasės vadovo taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:**

3.2.1. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį;

3.2.2. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę Mokytojų tarybos posėdyje, Vaiko gerovės komisijoje;

3.2.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

3.2.4. prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas, jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai informuojami tėvai, mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos;

3.2.5. teikia individualią švietimo pagalbą mokiniams;

3.2.6. informuoja mokinių tėvus dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams;

3.2.7. pildo pagalbos mokiniui suvestinę (priedas Nr. 2).

3.3. **Gimnazijos vadovų taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:**

3.3.1. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje;

3.3.2. aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;

3.3.3. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui, teikia išvadas dėl konsultacijų efektyvumo;

3.3.4. sudaro mokiniams sąlygas gimnazijoje atlikti namų darbų užduotis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedo nr. 8 1 priedas

**PAGALBOS MOKINIUI SUVESTINĖ Nr. 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalyko pravestų konsultacijų apskaitos lapas

202... m. \_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Mokino (-ės) vardas, pavardė | Klasė | Konsultacijos turinys | Trukmė |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokytojo parašas, vardas pavardė)

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedo nr. 8 2 priedas

**PAGALBOS MOKINIUI SUVESTINĖ Nr. 2**

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasės vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Problema | Klasės vadovo vykdyta veikla/ rezultatai | Mokytojo dalykininko/  vieno iš tėvų/ parašas |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2024-2025 m. m.

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 9.

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-1276, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio22 d. įsakymu Nr. V-898, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu*,* patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-1583, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, klasių vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus bei švietimo pagalbos organizavimą.

**II SKYRIUS**

**ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI**

4. **Švietimo pagalbos tikslai**:

4.1. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai mokinių socializacijai ir pilietinei brandai;

4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų gebėjimų;

4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;

4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;

4.5. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

**III SKYRIUS**

**PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

5. **Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai**:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.3. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą;

5.4. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.

6. **Švietimo pagalbos teikimo principai**:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.3. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas.

**IV SKYRIUS**

**ŠVIETIMO PAGALBOS KRYPTYS, FORMOS, TEIKĖJAI**

7. **Švietimo pagalbos teikimo kryptys**:

7.1. psichologinė;

7.2. socialinė pedagoginė;

7.3. mokinių saugumas gimnazijoje;

7.4. socialinės padėties analizė;

7.5. mokinių, pedagogų ir tėvų švietimas;

7.6. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

7.7. specialioji pagalba bendradarbiaujant su PPT.

8. **Švietimo pagalbos formos**:

8.1. individualus darbas su mokiniu:

8.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.1.2. iškilus individualioms problemoms.

8.2. darbas su klase ar grupe:

8.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

8.2.2. konsultacijos;

8.2.3. psichologiniai tyrimai;

8.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;

8.4. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

9. **Švietimo pagalbos teikėjai**: klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, gimnazijos administracija.

10. **Socialinis pedagogas**:

10.1. aiškinasi mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;

10.2. aiškinasi mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina ir padeda šalinti;

10.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, padeda formuoti mokinių socialinius įgūdžius;

10.4. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo), vėlavimo į pamokas;

10.5. teikia mokiniams prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;

10.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.

11. **Psichologas:**

11.1. teikia mokiniui psichologinę pagalbą, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai, globėjai, mokytojai, prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;

11.2. konsultuoja mokinius dėl bendravimo problemų, nuotaikų sutrikimų ir kitų psichologinių problemų;

11.3. tiria mokinių adaptacijos klausimus ir teikia siūlymus gimnazijos bendruomenei;

11.4. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) psichologiniais klausimais;

11.5. teikia individualią pagalbą mokytojams.

12. **Klasės vadovas:**

12.1. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

12.2. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

12.3. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;

12.4. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, inicijuoja problemų svarstymą Vaiko gerovės komisijoje;

12.5. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį mokinių ugdymui(si), teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams;

12.6. formuoja mokinių gyvenimo įgūdžius: ugdo gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikai gyventi;

12.7. vykdo auklėtinių socialinį ir emocinį ugdymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ir patyčių prevenciją.

13. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui**:

13.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbą: švietimo pagalbos mokiniams teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2. stebi švietimo pagalbos teikimą, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;

13.3. dalyvauja klasių vadovų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose indentifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas.

**VI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.

15. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

16. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pradinio ugdymo programos

ugdymo plano

priedas nr. 11

**DIEVENIŠKIŲ A. MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS KULTŪRINĖ, PAŽINTINĖ VEIKLA**

**2024-2025 m. m.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | VEIKLOS PAVADINIMAS | DATA | ATSAKINGI |
| 1. | Mokslo ir žinių diena  (integruojamas muzikos, klasės valandėlė, lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros ugdymo turinys, tikyba), 6 val. | Rugsėjo 2 d. | J. Chorunžaja |
| 2. | Lenkijos Nepriklausomybės diena (integruojamas muzikos, pasaulio pažinimo, visuomeninis ugdymas, šokių, dailės, technologijų, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros, informatikos ugdymo turinys), 4 val. | Lapkričio 11 d. | M. Stasiūnienė  Prad. kl. mokytojai |
| 3. | Tolerancijos dienos minėjimas, 2 val. | Lapkričio 15 d. | D. Bludnickaitė  soc. pedagogas  Prad. kl. mokytojai |
| 4. | Konkursas ,,Mažasis Eruditas 2024‘‘, 3 val | Lapkritis | O. Kropa  M. Stasiūnienė |
| 5. | ,,Mikalojaus diena‘‘, 2 val. | Gruodžio 6 d. | J. Charunžaja  Prad. kl. mokytojai |
| 6. | Projektas ,,Šventų Kalėdų tradicijos‘‘  (integruojamas tikybos, muzikos, šokių, dailės, technologijų, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros, etninės kultūros ugdymo turinys), 6 val. | Gruodis | O. Kropa  Prad. kl. mokytojai  N. Narbutienė  D. Sobol |
| 7. | Lietuvos valstybės atkūrimo diena. 2 val. | Vasario 14 d. | N. Narbutienė  Prad. kl. mokytojai |
| 8. | Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena (integruojamas muzikos, pasaulio pažinimo, visuomeninis ugdymas, dailės, technologijų, lietuvių kalbos ir literatūros, gimtosios lenkų kalbos ir literatūros, etninės kultūros ugdymo turinys), 4 val. | Kovo 10 d. | N. Narbutienė  Prad. kl. mokytojai |
| 9. | Velykinių tradicijų puoselėjimas. Edukacinis užsiėmimas „Margučių marginimas‘‘ (integruojami etninės kultūros ir verslumo elementai, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros, informatikos, dailės, technologijų ugdymo turinys), 2 val. | Balandžio 18 d. | O. Kropa  Prad. kl. mokytojai |
| 10. | Šeimos dienos šventė.  (integruojami lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros, dailės, technologijų, muzikos, gyvenimo įgūdžių ugdymo turinys.), 4 val. | Gegužės 15 d. | M. Stasiūnienė  Prad. kl. mokytojai  N. Narbutienė  Anglų kalbos mokytoja |
| 11. | ,,Judriosios pertraukos‘‘ (integruojama gyvenimo įgūdžių, šokis, muzika, fizinio ugdymo turinys), 2 val. | Birželio 5, 6 d. | N. Narbutienė |
| 12. | Edukaciniai užsiėmimai iš projekto ,,Kultūros pasas“ (integruojamas visų dalykų ugdymo turinys), 12 val. | Per mokslo metus | J. Chorunžaja |
| 13. | Edukaciniai užsiėmimai gamtoje (integruojamas gamtos mokslai, matematikos, fizinio, meninio, gyvenimo įgūdžių, etninės kultūros programos ugdymo turinys), 4 val. | Birželio 11 d. | J. Chorunžaja |
| 14. | Projektų pristatymas.  Paskutinio skambučio diena.  (integruojamas muzikos, klasės valandėlės, lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros ugdymo turinys), 6 val. | Birželio 12 d. | Prad. kl. mokytojai  J. Chorunžaja |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_