**Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos**

**Vaiko gerovės komisijos (VGK) veiklos**

**p l a n a s** **2023/2024 m.m.**

**Tikslas:**

1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Uždaviniai:**

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, ir kitą švietėjišką pagalbą.
2. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, paskaitas, skatinančias sveiką gyvenseną.
3. Organizuoti tiriamąją veiklą apie smurto, patyčių, žalingų įpročių paplitimą gimnazijoje.
4. Analizuoti mokinių netinkamo elgesio, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų

atvejus.

1. Aktyviai dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose, veiksmo savaitėse, skatinančias draugiškumą, toleranciją, pagarbą

vienų kitiems.

1. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
2. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą renkantis profesiją, atitinkančią norus ir galimybes.
3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
4. Organizuoti susirinkimus tėvams dėl gimnazijos veiklos, ugdymo procesą reguliuojančių tvarkų, susitarimų ir taisyklių.
5. Vykdyti tėvų švietimo veiklas: paskaitas, individualius pokalbius, diskusijas.
6. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EIL. NR.** | **Veikla** | **Laikotarpis** | **Atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| **Organizacinė veikla** | | | | |
| 1 | 2023–2024 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano derinimas ir tvirtinimas.  Planuojamos veiklos aptarimas | Rugsėjis | VGK nariai |  |
| 2 | VGK grupės pasitarimų ir posėdžių organizavimas | Pagal numatytą grafiką | VGK pirmininkas |  |
| 3 | VGK veiklos ataskaitos rengimas | VGK pirmininkas | VGK pirmininkas |  |
| 4 | Pamokų lankomumo situacijos analizė, lankomumo suvestinių ataskaitų ruošimas | Kiekvieną mėnesį | D. Bludnickaitė |  |
| 5 | Bendradarbiavimas su:  - Visuomenės sveikatos priežiūros biuru,  -Vilniaus apskrities Šalčininkų r. policijos komisariatu,  - Pedagogine – psichologine tarnyba,  -Šalčininkų socialinių paslaugų centru,  -Vaiko teisių apsaugos tarnyba,  -Dieveniškių seniūnija  -Vilniaus Regioniniu specialiojo ugdymo centru | Pagal poreikį | VGK pirmininkas |  |
| **PREVENCINĖ, KLASĖS VADOVO VEIKLA** | | | | |
| 1 | 1. Atnaujinti Gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašą pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymo 2023-08-29 NR V-1112 “Dėl mokinių besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas , mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą”. 2. Mokinių supažindinimas su mokinių elgesio taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis.   Mokinių supažindinimas su gimnazijos tvarkomis:  1. “Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka “  2. „Drausminimo ir poveikių priemonės už mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą“ | Rugsėjis-spalis | VGK pirmininkas  Klasių vadovai  Klasių vadovai |  |
| 2 | PPT tarnybos specialistų paskaitų organizavimas psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo temomis:   * 1-4 klasė- el. cigaretes pavojai * 5-10-narkotinių mežiagų vartojimas pasekmės organizmui |  | rugsėjis |  |
| 3 | Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programų „Laikas kartu“, „Raktai į sėkmę“, “Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimo aptarimas. | Visus mokslo metus | Klasių vadovai |  |
| 4 | 1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos įgyvendinimas 2,4,6,8, II g klasėse.  2. BUP Verslumo ir finansinio raštingumo programos įgyvendinimas 6,8, II g kl.  3. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas.  4. Antikorupcinio ugdymo programos įgyvendinimas 6,8,II g klasėse.  5. Alkoholio, tabako ir kitš psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa 5- II g kl | Visus mokslo metus | Klasių vadovai  Mokytojai dalykininkai  Visuomenės sveikatos biuro specialistas |  |
| 5 | Tyrimas: Pirmokų ir penktokų adaptacija: mokymosi sunkumai, problemos, klasės mikroklimatas | Spalis | M. Stasiūnienė  O. Kropa |  |
| 6 | Gimnazijos socialinio paso sudarymas ir pristatymas | Spalis | D. Bludnickaitė |  |
| 7 | 5-8, I-II g klasių mokinių apklausa apie patyčias gimnazijoje | Lapkritis  Balandis | D. Bludnickaitė |  |
| 7 | Tolerancijos dienos organizavimas | Lapkritis | D. Bludnickaitė  Klasių vadovai |  |
| 8 | Dalyvavimas sveikatingumo projekte | Rugsėjis-gruodis | D. Krečienė  D. Bludnickaitė |  |
| 9 | Sąmoningumo savaitė ,,Be patyčių” | Kovas | D. Bludnickaitė  Klasių vadovai |  |
| 10 | Periodinis, sistemingas mokyklos prevencinio stendo atnaujinimas. | Visus mokslo metus | D. Bludnickaitė |  |
| 11 | Tyrimas “Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas” 5-II g kl. | Gruodis | D. Bludnickaitė  Klasių vadovai |  |
| 12 | Smurto, patyčių, netinkamo elgesio, teisėtvarkos pažeidimų prevencija ir kt.  Bendradarbiavimas su vaiko saugumą užtikrinančiomis institucijomis. | Visus mokslo metus | VGK pirmininkė  D. Bludnickaitė  Klasių vadovai |  |
| **ŠVIETIMAS IR PAGALBA, SPECIALUSIS UGDYMAS** | | | | |
| 1 | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas. | Rugsėjis | VGK pirmininkė |  |
| 2 | 1. Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklos 2023 –2024 m. m. plano tvirtinimas.  2 . Spec. poreikių mokinių pritaikytų ir individualizuotų programų aprobavimas, individualiųjų ugdymo planų ir švietimo pagalbos organizavimo aptarimas.  3. Klasės vadovų veiklos programų aprobavimas. | Rugsėjis | VGK pirmininkė  D. Bludnickaitė  Mokytojai dalykininkai  Klasių vadovai |  |
| 3 | Vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo ir tęstinumo užtikrinimas:   1. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir nesėkmių aptarimas su mokytojais ir tėvais; 2. Socialinės, psichologinės, logopedinės, mokytojo padėjėjo pagalbos teikimo spec. poreikių mokiniams aptarimas. | Gruodis  Vasaris | VGK pirmininkė  Klasių vadovai |  |
| 4 | Kreipimasis į Pedagoginę, psichologinę tarnybą dėl pakartotinių mokinių įvertinimų atlikimo spec. poreikių mokiniams. | Pagal sudarytą PPT grafiką | VGK pirmininkė  Mokytojai dalykininkai |  |
| 5 | Visų mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, I, II, III trimestro / I, II pusmečio pasiekimų analizė. Mokinių mokymosi pagalbos teikimo efektyvumo aptarimas | Gruodis,  sausis,  kovas,  birželis | VGK pirmininkė  Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai |  |
| 6 | Informacijos apie mokinių mokymosi sunkumus rinkimas:  1. Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą;  2. Aptarti įvertinimo rezultatus, siųsti į PPT tarnybą;  3. Konsultuoti mokytojus ir tėvus. | Pagal poreikį | VGK pirmininkė  Mokytojai dalykininkai |  |
| 7 | Mokinių lankomumo, elgesio problemų ir kt. svarstymas VGK posėdžiuose. Pagalbos mokiniui plano sudarymas. Pagal poreikį inicijuoti kreipimąsi dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo. | Pagal poreikį | VGK pirmininkė  Klasių vadovai |  |
| 8 | Dalyvavimas seminaruose apie įtraukųjį ugdymą | Visus mokslo metus | Mokytojai dalykininkai |  |
| **BENDRADARBIUAVIMAS SU TĖVAIS** | | | | |
| 1 | **Tėvų susirinkimas:**   1. Tėvų supažindinimas su atnaujintu gimnazijos lankomumo tvarkos aprašu, ugdymo planais. 2. Gimnazijos drausminimo ir poveikių priemonių už mokinių elgesio taisyklių nesilaikymą tvarka,   gimnazijos žingsniai įtarus mokiniui pavartojus psichotropinių medžiagų.   1. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programos pristatymas | Spalis | Gimnazijos administracija  D. Bludnickaite  D. Sobol |  |
| 2 | **Tėvų susirinkimas:**   1. Pranešimas : “Psichoktyvių medžiagų vartojimas jaunimo tarpe, kaip padėti savo vaikui?“. 2. Mano vaikas paauglys, kaip kalbėtis? | Sausis-vasaris | VSB/PPT  Kitų įstaigų specialistai |  |
| 3 | Tėvų dalyvavimas šventiniuose renginiuose, pagal gimnazijos numatytą veiklos planą. | Rugsėjis-birželis | klasių vadovai |  |
| 4 | **Individualūs pokalbiai:**   1. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokinių individualios pažangos siekimo aptarimas, mokinių mokymosi pagalbos teikimo, NMPP , PUPP rezultatų aptarimas. | ne mažiau kaip 2 kartus per metus  gruodis/kovas | klasių vadovai |  |
| **KRIZIŲ VALDYMAS** | | | | |
| 1 | Esant krizinei situacijai įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.  Apie krizę informuoti gimnazijos bendruomenę, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.  Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė ar kita pagalba, ir organizuoti jos teikimą.  Parengti informaciją apie krizę gimnazijos bendruomenei ir žiniasklaidai | Esant krizinei situacijai | VGK nariai |  |

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė: Gražina Gedroit