

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

NIJOLIA BILINSKAJA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-19 Nr. _____

(data)

Dieveniškės

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Gimnazijoje įgyvendintas 2021-2023 metų strateginis planas. Strateginis planas įgyvendintas per metinius veiklos planus, kuriuose buvo detalizuoti veiklos tikslai, uždaviniai, prioritetai bei priemonės uždaviniams vykdyti.

Gimnazija 2021-2023 metais siekė įgyvendinti šiuos tikslus:

1. Tikslas. Didinti ugdymo ir ugdymosi efektyvumą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

1.1. Uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą.

1.2. Uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.

1.3. Uždavinys. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas.

2. Tikslas. Kurti teigiamą emocinį mikroklimatą gimnazijoje.

2.1. Uždavinys. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.

2.2. Uždavinys. Tobulinti tėvų informavimą ir švietimą, bendradarbiavimo būdus ir formas.

Laiku parengti ir patvirtinti 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. ugdymo planai, veiklos planai, kurie orientuoti į mokinių poreikius. Parengtos mokomųjų dalykų ir dalykų modulių programos, ilgalaikiai planai, orientuoti į atnaujintų programų įgyvendinimą, ugdymo turinio pokyčius, ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą(si). Ilgalaikiai planai ir dalykų modulių programos aprobuoti metodinių grupių susirinkimuose ir yra orientuoti į ugdymo kokybę bei mokinių ugdymo pažangą.

80 % mokytojų pamokose naudoja IT įrangą, 20-30 % mokytojų organizuoja pamokas virtualiose mokymo(si) aplinkose, naudoja išmaniuosius įrenginius, skaitmenines mokymo priemones. Mokytojai kūrė skaitmeninio ugdymo turinį, naudojosi įvairiomis virtualiomis mokymo aplinkomis (Ema, Eduka, Ugdymo sodas GOOGLE CLASSROOM, Microsoft 365). Tyrimo apklausai naudoja MANOAPKLAUSA platformą.

Veikla pamokose nukreipta į aktyvų ir aktualų, atvirą ir patirtinį mokymąsi: organizuojamos pamokos netradicinėse aplinkose, vyksta integruotos pamokos, organizuojamas konsultacinis mokymasis. Įgyvendinta iniciatyva „Mokykla be sienų“.

Įgyvendintos įvairios prevencinės, sveikata stiprinančios programos: „LIONS QUEST – socialinio ir emocinio ugdymo programa“; dalyvauta rajoniniuose prevenciniuose projektuose:

1-4 kl. mokiniai - „Nuotykių vasara“, 5-8 kl. - visuomenės sveikatos rėmimo specialioji

programa „Psichikos sveikata mūsų rankose“, gimnazijos mokiniai dalyvavo projekte „Svajonės komanda“. Gimnazija dalyvauja programoje „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai ir daržovės vaikams“.

Mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją: kvalifikacijos tobulinimas planuojamas metodinėse grupėse, dauguma kiekvienais metais dalyvauja ne mažiau kaip 5 dienas (30 val.) kvalifikacijos tobulinimo renginiuose; kvalifikacijos kėlimo metu įgytos žinios taikomos pamokose. Mokytojai turi galimybę nemokamai naudotis pedagogas.lt platforma. Savo patirtimi mokytojai dalinasi per metodinius susirinkimus.

Vykdoma formaliosios ir neformaliosios veiklos stebėseną. Mokyklos vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, naudodamiesi pamokos vertinimo lentelėmis, stebi ne mažiau kaip 20 pamokų per metus, kartu su mokytojais analizuoja mokytojo ir mokinių veiklas pamokose.

Atnaujinus ugdymo turinį tobulinamas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas: rengiami vertinimą reguliuojantys dokumentai, naujos vertinimo sistemos. Visi mokiniai supažindinti su gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Mokinių atsiskaitomieji darbai kaupiami segtuvuose. Mokiniai turi galimybę patys matuoti mokymosi pažangą. Darbų segtuvai pristatomi tėvams (globėjams).

Mokymosi sunkumų turintys mokiniai konsultuojami VGK. Skatinamas gabių mokinių ugdymas(is). Mokiniai atstovauja gimnazijai rajoninėse olimpiadose, konkursuose. Tenkinami mokinių poreikiai: kasmet tikslinama pasirenkamųjų dalykų pasiūla, rengiami individualūs ugdymo planai, vykdomas mokinių profesinis orientavimas. Abiturientams kasmet sudaromos sąlygos dalyvauti LITEXPO studijų parodose. Vykdomas mokinių konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais. Vykdyti praktiniai užsiėmimai mokiniams: LAMA BPO ir BPIS sistemų galimybės stojant į aukštąsias mokyklas. Gimnaziją baigę abiturientai tęsia mokslus įvairiose mokymo įstaigose.

Užtikrinamas asmens duomenų saugumas: parengta naudojimosi asmens duomenimis tvarka, užtikrintas saugus naudojimas informacijos valdymo sistemomis ir asmens duomenimis.

Kiekvienais metais įgyvendinamos 4-5 prevencinės priemonės: kuriama saugi ir draugiška aplinka, užtikrinamas lygių galimybių principas, formuojami sveikos gyvensenos bei socialiniai įgūdžiai, stiprinamas tautinės ir pilietinės tapatybės suvokimas, užtikrinamas skirtingų gebėjimų mokinių ugdymas. Dauguma mokinių teigiamai vertina gimnazijoje vykdomas prevencines veiklas.

Gimnazijoje trūksta specialistų, teikiančių psichologo, logopedo pagalbą, bet aktyviai veikia Vaiko gerovės komisija: teikiama savalaikė, pedagoginė pagalba. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami VGK posėdžiai. Vykdyti VGK posėdžiai lankomumo intervencijos ir prevencijos, individualios pažangos ir pasiekimų, pažangumo problemų, elgesio klausimais. Vykdyti trišaliai (tėvai, mokiniai, mokytojai) susitikimai.

Tobulinamos mokinių tėvų (globėjų) švietimo, bendravimo ir bendradarbiavimo formos ir būdai. 30 % tėvų (globėjų) dalyvavo gimnazijos renginiuose.

Gimnazijoje laikomasi tradicijų: organizuojamos šventės, minėjimai, kultūriniai

renginiai, išvykos. Mokiniai noriai juose dalyvauja, pripažįsta naudingumą. Klasės vadovai 89% pasinaudojo "Kultūros paso" teikiamomis paslaugomis. Po visų renginių, išvykų, švenčių rengiami straipsniai ir viešinami gimnazijos internetinėje svetainėje.

Plėtojamas bendradarbiavimas su partneriais iš Lenkijos. Vasarą mokiniai atostogavo Lenkijoje Ostrudos mieste.

Gimnazija bendradarbiauja su socialiniais partneriais. Bendradarbiavimas padeda tapti visaverčiais sparčiai besikeičiančios visuomenės piliečiais.

Modernizuojami kabinetai: įrengiama vaizdo projekcinė įranga, atliekami smulkūs koridorių remonto darbai. Pakeistos pagrindinio įėjimo durys, sutvarkyti laiptai prie pagrindinio ir pagalbinio įėjimų. Lenkų k. kabinete buvo sutvarkytos grindys. Padidintas interneto greitis. Visose patalpose veikia WI-FI ryšys. Dėl saugumo pakabintos 6 vaizdo kameros gimnazijoje ir 4 vaikų darželyje. Kokybiškai atnaujintos ir įrengtos patalpos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje (rūbinė, virtuvėlė, san. mazgų patalpos). Įsigyti nauji reikalingi baldai ir priemonės.

Gimnazijoje siekiama, kad visa ugdomoji veikla būtų reikšminga mokinių gyvenimui, atitiktų individualius lūkesčius, sugebėjimus, poreikius, padėtų mokiniams kelti mokymosi ir gyvenimo motyvaciją, saugiai ir sėkmingai mokytis, sveikai gyventi ir prasmingai praleisti laisvalaikį, įgyti išsilavinimą, išsiugdyti bendrąsias, dalykines, praktines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai, savarankiškam gyvenimui.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti gimnazijos strateginio plano 2023-2025 m. rengimą.	Parengti ir suderinti gimnazijos strateginį planą, įtraukiant gimnazijos bendruomenę.	Organizuoti gimnazijos bendruomenės mokymai dėl strateginio plano kūrimo. Sudaryta darbo grupė strateginio plano projektui parengti. Parengtas ir suderintas strateginis planas.	Dalyvavau mokymuose „Strateginis planavimas švietimo įstaigoje“ (2023-05-30). Sudariau darbo grupę 2024-2026 m. strateginiam planui parengti (direktoriaus įsakymas Nr. VI-328, 2023-10-25). Rengiant strateginį

			<p>planą, remiamasi veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais. Metodinėse grupėse mokytojai taikydami SSGG metodiką atliko mokymosi aplinkos analizę. Strateginio plano projektas suderintas su savivaldybės meru ir patvirtintas.</p>
<p>1.2. Ugdymo procese diegti metodus ir būdus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą.</p>	<p>Ugdomoji veikla organizuojama įvairiomis formomis: projektai, tiriamoji veikla, integruotos pamokos, pamokos kitose erdvėse.</p>	<p>Organizuojamos pamokos/užsiėmimai netradicinėse erdvėse - gimnazijos kieme ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo skyriuje įrengta po 1 naują edukacinę erdvę.</p> <p>Apie 70 proc. mokytojų pamokose taiko inovatyvius mokymo(-si) metodus, kurie skatina mokinių aktyvumą ir bendradarbiavimą.</p> <p>Mokiniai įtraukti į klasių ir bendrų gimnazijos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą.</p>	<p>Aktyvinant bendruomeniškumą ir skatinant gimnazijos pilietinį aktyvumą buvo ieškoma įvairesnių bendradarbiavimo su mokiniais formų. Organizuotos kūrybinių darbų parodos per Tolerancijos dieną, Velykų, Kalėdų belaukiant, vyko Kaziuko mugė. Inicijavau 2 naujų edukacinių erdvių įkūrimą: lauko klasė ir fizinį aktyvumą skatinantis takelis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje. Biblioteka papildyta grožine literatūra pradinukams ir vyresnių klasių mokiniams. 2023 m. kitoje aplinkoje pravesta 18 pamokų, organizuota 16 edukacinių išvykų.</p>

			<p>Dauguma vyresnių klasių mokinių įtraukti į projektą „Papuškime mokyklą“.</p> <p>Mokiniai turi puikią galimybę realizuoti savo idėjas ir parodyti savo kūrybiškumą.</p>
<p>1.3. Diegti STEAM ugdymą gimnazijoje.</p>	<p>Gimnazijos mokiniams organizuojamos pažintinės STEAM filosofija ir pažinimu grįstos veiklos.</p> <p>Mokytojai dalyvauja mokymuose, seminaruose, skirtuose STEAM ugdymui.</p>	<p>Visose klasėse/grupėse vykdoma ne mažiau kaip viena STEAM veikla per mėnesį.</p> <p>Gimnazijoje iš dalies įkurta STEAM laboratorija; įkurti STEAM tiriamieji kampeliai 1-4 klasėse.</p> <p>Dalyvauta bent 1 kvalifikacijos kėlimo renginyje skirtame STEAM ugdymui. Įgytos patirtys sėkmingai naudojamos vykdamas STEAM veiklas.</p>	<p>Gimnazijoje vykdoma STEAM gebėjimų plėtotė, integruojama į visas gimnazijos veiklos sritis. STEAM dalykų turinys įgyvendinamas per „Ekonomika ir verslumas“ bei integruojant į visus kitus bendrojo ugdymo mokomuosius dalykus. STEAM dalykų praktiniai-kūrybiniai darbai, tyrimai, projektai atliekami netradicinėse aplinkose.</p> <p>Skatinamos STEAM iniciatyvos gimnazijos bendradarbiavimo su akademiniais, socialiniais, verslo partneriais ir neformaliojo švietimo įstaigomis.</p> <p>Mokiniai ir mokytojai dalyvauja olimpiadose ir kt. renginiuose, susijusiuose su STEAM ugdymu: technologijų, matematikos,</p>

			<p>biologijos, chemijos olimpiadose, dalykų konkursuose Olympus“; „Kengūra“; „Bebras“.</p> <p>Gimnazijoje yra specializuoti kabinetai STEAM veiklai (biologijos, chemijos) su laboratorine įranga, kurią intensyviai naudoja mokytojai ir mokiniai.</p> <p>Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo kabinetuose įrengti STEAM kampeliai. Mokymosi procese naudojami 64 kompiuteriai 6 interaktyvios skaitmeninės lentos, 16 projektorių, 22 planšetiniai kompiuteriai.</p>
<p>1.4. Inicijuoti įstaigos dokumentų rengimą DVS „DBSIS“ priemonėmis.</p>	<p>Įstaigos dokumentai rengiami DVS „DBSIS“.</p>	<p>Iki 2023-12-31 ne mažiau kaip 80 % rengiamų gimnazijos dokumentų parengta DVS „DBSIS“.</p>	<p>Nuo 2023 m. vasario 1 d. pagrindinius dokumentus pradėjome rengti „DBSIS“ sistemoje. Mokytojai ir mokyklos techninis personalas buvo konsultuojami ir apmokyti dirbti su sistema. Pagerėjo dokumentų valdymas. Dokumentų rengimas tapo efektyvesnis.</p>

<p>1.5. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją.</p>	<p>Sėkminga gimnazijos veikla, efektyvesnis valdymo lygis ir strateginių tikslų nustatymas.</p>	<p>Iki 2023-12-31 dalyvauti 2-5 seminaruose ugdymo įstaigos veiklos ir vadovavimo klausimais.</p>	<p>Gimnazijos vadovas vidutiniškai 7,4 dienas per metus tobulino vadybines kompetencijas. Dalyvauta seminaruose: „3 efektyvūs būdai sutelkti ir motyvuoti darbuotojus.“, „Komunikacijos valdymas sklandžiai švietimo įstaigos vadybai. Švietimo įstaigos vadovo lyderystė.“, „Mobingas švietimo įstaigoje.“, „Pasirengimas atnaujinto ugdymo turinio (UTA) degimui“. Mokytojų tarybos posėdžiuose su gimnazijos pedagogais buvo pasidalinta įgytomis žiniomis. Dalyvavau mokymuose „Šalčininkų rajono švietimo įstaigų atstovų gerosios patirties stazuotė kitoje savivaldybėje“, kuriuos organizavo Utenos švietimo centras.</p>
---	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje atidaryta nauja lopšelinukų grupė.	Padidėjo vaikų skaičius. Grupėje atliktas remontas (rūbinėje, virtuvėlėje, sutvarkytas san. mazgas). Nupirkti baldai ir visos reikalingos priemonės.
3.2. Gimnazijoje įvesta mokyklinė uniforma.	Mokyklinės uniformos pradamos dėvėti nuo 2023-09-01. Patvirtintas Šalčininkų r. Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnazijos mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Profesinę kompetenciją.
7.2. Vadybinę kompetenciją.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos)

		užduotys įvykdytos)
8.1. Tinkamai įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį (<i>tęstinė užduotis</i>).	Tęsiamas atnaujintų bendrųjų programų diegimas. Atnaujintas ugdymo turinys įgyvendinamas 2, 4, 6, 8, II gimnazijos klasėse nuo 2024-09-01. Vykdoma kryptinga metodinė veikla ir mokytojų kompetencijų plėtotė.	Pasirengta atnaujintų BP antro etapo diegimui (nuo 2024-09-01). Metodinėse grupėse ir Mokytojų taryboje ne rečiau kaip 1 kartą per trimestrą / pusmetį analizuojamas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo procesas, numatomos pagalbos priemonės, pagal poreikį koreguojamas planas. Gimnazijos bendruomenės (mokinių ir tėvų) informavimas apie atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimą susirinkimų ir susitikimų metu.
8.2. Atnaujinti Šalčininkų r. Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnazijos nuostatus.	Gimnazijos nuostatai atitinka teisinius reikalavimus ir atliepia gimnazijos poreikius.	Parengtas reikalavimus atitinkantis gimnazijos nuostatų projektas. Nuostatai patvirtinti Šalčininkų rajono savivaldybės taryboje iki 2024 09 01, registruoti Registru centre ir paviėšinti gimnazijos interneto svetainėje.
8.3. Užtikrinti bendrojo ugdymo mokyklos mokinių technologijų dalyko mokymą pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį.	Sudaryti sutartį su Vilniaus agroekologijos mokymo centru dėl Virėjo modulinės profesinio mokymo programos įgyvendinimo.	Sėkmingas sutarties įgyvendinimas Vilniaus agroekologijos mokymo centro filiale „Dieveniškų Simono Karczmaro amatų kiemas“. Tėvų ir mokinių nuomonių tyrimas. Mokosi I ir II g klasių mokiniai.
8.4. Gerinti ugdymo kokybę.	Aukštų pasiekimų mokiniams suteikta pagalba žinioms gilinti.	Gimnazijoje parengta gabių mokinių ugdymo tvarka. Organizuojami visų dalykų olimpiadų mokykliniai etapai. Mokiniai atstovauja gimnaziją dalykų olimpiadų rajono etapuose (didesnis dėmesys skiriamas lietuvių kalbos ir gimtosios kalbos olimpiadoms). Mokiniai dalyvauja ne mažiau kaip 3-juose rajono ir (ar) šalies konkursuose. Vykdomi ne mažiau kaip 2

		tikslinės paskirties projektai gabių vaikų ugdymui.
8.5. Palankus mikroklimate gimnazijoje kūrimas.	Kokybiškas prevencinių programų, užtikrinančių mokinių socialinį emocinį saugumą, tęstinumas ir vykdymas. Gera mokinių ir darbuotojų savijauta. Sudarytos sąlygos vaikų saugumui. Sukurta estetiška ir patraukli ugdymo(-si) aplinka.	Vykdomos prevencinės programos ir priemonės, kurios teigiamai veikia mokinių savijautą ir ugdymosi sąlygas. Atliktas mokyklos mikroklimate tyrimas. Atnaujinta Pedagogų etikos komisija. Atnaujintas Pedagogų etikos kodeksas. Sukurtos naujos edukacinės erdvės, skirtos pažinimo kompetencijai ugdyti. Teritorijos apželdinimas augalais.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.).

9.2. Lėšų trūkumas.

9.3. Teisės aktų kaita.

9.4. Ekstremali situacija (karantinas).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritarė 2022 metų gimnazijos direktorės Nijolios Bilinskajos veiklos ataskaitai ir vertinti „labai gerai“. Veiklos planas įgyvendintas, įvykdytos ne tik numatytos metinės užduotys, bet ir neplanuotos veiklos. Todėl viršyti sutarti vertinimo rodikliai. Efektyvi ir lanksti vadyba, pagerinta gimnazijos veikla. Gimnazijos Tarybos posėdžio protokolas 2024 – 01- 1 Nr. 1.

Dieveniškių Adomo Mickevičiaus
Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
(dam) 2024-01-11
[galimas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos [galimas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo])


(parašas)

Marija Stasiūnienė
(vardas ir pavardė)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos direktorės Nijolios Bilinskajos 2023 metų veiklos ataskaitą bei nustatytų užduočių įvykdymą vertinu gerai. Direktorė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas įvertinti gerai. Siūloma skirti 5 proc. kintamąją dalį nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio iki kito vertinimo.

Šalčininkų rajono meras

Zdzisław Palevič

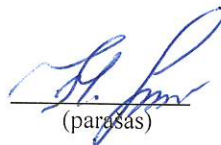
2024-02-15



Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė



(paršas)

Nijolia Bilinskaja

2024-02-28
(data)