

PATVIRTINTA

Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2017 m. lapkričio 20 d.

įsakymu Nr. V1-282

(Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2019 m. spalio 8 d.

įsakymo Nr. VI-218 redakcija)

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
DARBO TVARKOS TAISYKLĖS****X. SKYRIUS****MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS, SKATINIMO IR DRAUSMINIMO TVARKA**

50. Mokiniai vykdo gimnazijos vadovybės, mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų teisėtus reikalavimus, gimnazijos nuostatus, nutarimus, darbo tvarkos taisyklių reikalavimus.

51. Mokinių elgesio taisyklės:

51.1. gerbti kitų teisę mokytis. Pagarbiai elgtis ir tinkamai pasiruošti pamokai, turėti visas mokymo priemones, be svarbių priežasčių neišeiti iš pamokų;

51.2. būti punctualus. Nevėluoti į pamokas, nepraleisti pamokų be pateisinamų priežasčių;

51.3. gerbti gimnazijos simbolius, tradicijas, vilkėti uniformą, segėti ženkliuką su gimnazijos simbolika;

51.4. atidžiai klausytis mokytojo aiškinimo, kruopščiai ir savarankiškai atlikti visas jo užduotis, drausmingai elgtis pamokų metu;

51.5. tvarkingai elgtis gimnazijoje, viešose vietose, gatvėje;

51.6. gerbti mokytojus ir kitus gimnazijos bendruomenės narius, sutikus mokytojus, kitus gimnazijos darbuotojus, svečius, pažįstamus bei draugus, sveikintis su jais;

51.7. būti mandagiam su vyresniaisiais, visada užleisti jiems vietą, duoti kelią;

51.8. rūpestingai saugoti ir tausoti gimnazijos ir kitą valstybinį turtą, savo, draugų bei pažįstamų daiktus;

51.9. tvarkingai ir pagarbiai naudotis gimnazijos inventoriumi. Sugadinus gimnazijos inventorių, suremontuoti arba pakeisti nauju savo lėšomis;

51.10. saugoti augalus ir gyvulius, globoti gamtą, visur laikytis švaros. Visada laikytis asmens higienos taisyklių, saugoti savo sveikatą, nerūkyti, nesisvaiginti alkoholiu, narkotikais ar psichotropinėmis medžiagomis;

51.11. viršutinius drabužius prieš pamokas palikti rūbinėje;

51.12. pertraukų metu gimnazijos koridoriuose, valgykloje, rūbinėje ir kitose gimnazijos patalpose elgtis kultūringai, nebėgioti, nešūkauti, savo elgesiu ir veiksmais nesukelti pavojaus savo ir draugų saugumui, negadinti inventoriaus ir patalpų;

51.13. gimnazijos valgykloje maitintis pagal nurodytą grafiką, laikytis higieninių reikalavimų, tausoti valgyklos inventorių, kultūringai elgtis.

52. Mokiniam draudžiama:

52.1. į gimnaziją neštis pavojų keliančius bei nereikalingus darbui pamokoje daiktus: ginklus, dujų balionėlius, rūkalus, narkotines ir psichotropines medžiagas, pirotechnikos priemones, svaiginamuosius ir energetinius gėrimus, degias, nuodingas, sprogstamas ir kitas mokymuisi nereikalingas medžiagas, garso įrašus, laikraščius, žurnalus, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją. Pavojų keliantys daiktai paimami ir perduodami tėvams. Kiti daiktai atiduodami po pamokos (klasės vadovui arba mokytojui informavus mokinio tėvus);

52.2. naudoti psichologinį ar fizinį smurtą prieš mokytojus, bendramokslius, mažesnius ir silpnesnius, savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti kitiems fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą;

52.3. trukdyti pamokų metu kitiems mokiniams mokytis, o mokytojams dirbti, pamokos metu valgyti, kramtyti kramtomąją gumą;

52.4. laužyti, vogti, gadinti gimnazijos turtą ir bendramokslių daiktus, teršti gimnazijos patalpas ir aplinką, lakstyti, išdykauti, triukšmauti, meluoti, apgaudinėti, nusirašinėti;

52.5. ateiti į gimnaziją išgėrus alkoholiniu gėrimų ar kitaip apsvaigus;

52.6. vartoti necenzūrinius žodžius, plūstis, demonstruoti nepadorius gestus, spjaudyti, gliaudyti saulėgražas, rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, prekiauti jomis, platinti literatūrą draudžiamomis temomis;

52.7. vestis į gimnaziją pašalinius asmenis, prekiauti, žaisti azartinius žaidimus iš pinigų;

52.8. nešiotis į gimnaziją prabangos daiktus, daiktus smurtui prieš kitus (ginklų, peilių, kastetų, sprogstamų medžiagų, dujų balionėlių, lazdų ir pan.), tablečių/vaistų, jei jie nėra paskirti gydytojo;

52.9. naudotis pamokose mobiliaisiais telefonais ar kitais mobiliaisiais įrenginiais, jei to neleidžia pamoką organizuojantis mokytojas.

53. Nesilaikantiems gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos ir mokinių elgesio taisyklių, taikomos **drausminės priemonės**:

53.1. **drausminimo ir poveikio priemonės už mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą (2 priedas):**

53.1.1. **Dalyko mokytojas** elektroniniame dienyne rašo pastabą apie mokinio elgesio taisyklių pažeidimą.

53.1.2. **Klasės vadovas** kiekvieną dieną patikrina elektroninį dienyną, bendrauja su mokiniu, klasės drausmės sąsiuvinyje pažymi apie įvykusį pokalbį (1 forma) .

53.1.3. Mokiniui 2 kartus pažeidus tą pačią taisyklę, **klasės vadovas** informuoja tėvus.

53.1.4. Mokinys, 3 kartus pažeidęs tą pačią taisyklę, klasės vadovo siūlymu kviečiamas į pokalbį pas socialinį pedagogą. **Socialinis pedagogas** pildo pokalbio su mokiniu fiksavimo lapą (2 forma), pasirašomas susitarimas, kuriame raštu aptariamai mokinio įsipareigojimai.

53.1.5. Jeigu mokinys nevykdo įsipareigojimų ir nesilaiko susitarimo, **socialinis pedagogas** į pokalbį kviečia tėvus, pildomas pokalbio su tėvais fiksavimo lapas (3 forma).

53.1.6. Mokinio elgesio svarstymas **Vaiko gerovės komisijoje** (už nuolatinį ir grubų mokinio pareigų neatlikimą, mokinio elgesio taisyklių pažeidimą) dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams) vykdomas, nepavykus taikomosiomis priemonėmis išspręsti netinkamo mokinio elgesio problemą, socialinio pedagogo teikimu, pateikus Vaiko gerovės komisijai 3 užpildytus pokalbio su mokiniu fiksavimo lapus, 2 užpildytus pokalbio su tėvais fiksavimo lapus.

53.1.7. **Vaiko gerovės komisija** siūlo taikyti mokiniui, pažeidžiančiam mokinio elgesio taisykles, drausminimo poveikio priemonę - įspėjimą (jeigu mokinys už mokinių tvarkos taisyklių pažeidimą yra pirmą kartą aptiriamas gimnazijos VGK posėdyje).

53.1.8. **Vaiko gerovės komisija** siūlo taikyti mokiniui, pažeidžiančiam mokinio elgesio taisykles, drausminimo poveikio priemonę - papeikimą (jeigu mokinys pakartotinai svarstomas gimnazijos VGK posėdyje ar grubiai pažeidžia mokinio tvarkos taisykles).

53.1.9. **Vaiko gerovės komisija** siūlo taikyti mokiniui, nuolat grubiai pažeidžiančiam mokinio elgesio taisykles, drausminimo poveikio priemonę - kreipimąsi į rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

53.1.10. Mokiniui piktybiškai nevykdant mokinio elgesio taisyklėse nustatytų mokinio pareigų, grubiai pažeidžiant taisykles, **Vaiko gerovės komisija** siūlo apie tai pranešti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, Vyriausiajam policijos komisariatui, Viešosios tvarkos skyriui, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui.

53.1.11. Mokiniui piktybiškai nevykdant mokinio elgesio taisyklėse nustatytų mokinio pareigų, grubiai pažeidžiant taisykles gali būti siūloma mokytis kitoje mokykloje, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Švietimo ir sporto skyriumi, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos pirmininku.

53.2. Poveikio priemonių taikymas netinkamai besielgiantiems mokiniams reglamentuotas Rekomendacijose dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu ir gimnazijos Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu. Gimnazijos darbuotojas, siekdamas užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

53.2.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą;

53.2.2. iškviešti gimnazijos socialinį pedagogą;

123.2.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;

123.2.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

53.3. Taikant numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias aplinkybes.

53.4. Poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai gimnazija yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (pavyzdžiui, vesti individualūs pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) arba bent vienu iš jų ir kitos priemonės) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui. Kitais atvejais į mokinio padarytus gimnazijos tvarkos taisyklių, mokinio elgesio normų ir (ar) mokymo sutarties nuostatų pažeidimus reaguojama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

123. 5. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos direktorius, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius.

123.6. Mokiniui pritaikytą poveikio priemonę ir gimnazijos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu privalu fiksuoti raštu drausmės pažymoje.

123.7. Gimnazijos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys gimnazijoje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi vadovautis Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimo aprašu ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

123.8. Ugdymosi vietos pakeitimas:

123.8.1. ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu;

123.8.2. pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas socialinio pedagogo arba mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba;

123.8.3. mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama direktoriaus pavaduotojo ugdymui arba direktoriaus sprendimu, atsižvelgus į prižiūrėjusiojo mokinį pakeitus jo ugdymosi vietą arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

123.9. Gimnazijos darbuotojas gali išsikviesti socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba gimnazijos direktorių, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį.

123.10. Socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba gimnazijos direktorius tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams).

123.11. Mokinio daiktų patikrinimas:

123.11.1. jeigu gimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, gimnazijos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą, gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba gimnazijos direktorių;

123.11.2. gimnazijos darbuotojas ir (ar) klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktorius turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant;

123.11.3. jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du gimnazijos darbuotojai, vienas iš jų – klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktorius pavaduotojas ugdymui arba direktorius. Paašškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;

123.11.4. jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į gimnaziją. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga;

123.11.5. kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviešti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas gimnazijos socialinio pedagogo arba klasės vadovo, arba kito paskirto asmens.

123.12. Pagrįsti fiziniai veiksmai:

123.12.1. gimnazijos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

123.12.1.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su) žalojimo;

123.12.1.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, gimnazijos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

123.12.1.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

123.12.1.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius gimnazijos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

123.12.1.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

123.12.1.6. atskirti mokinį, griaušančią bendrą klasės tvarką ar gimnazijos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis socialinio pedagogo kabinete jo prižiūrimas arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Gimnazijos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas socialinio pedagogo, klasės vadovo arba kito paskirto asmens, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.)

arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

123.12.2. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

123.12.3. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

123.12.3.1. mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

123.12.3.2. mokinį vedant už rankos;

123.12.3.3. guodžiant mokinį;

123.12.3.4. pasveikinant mokinį;

123.12.3.5. padedant neįgaliam mokiniui;

123.12.3.6. mokant mokinį groti instrumentu, šokti;

123.12.3.7. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;

123.12.3.8. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemones;

123.12.3.9. teikiant pirmąją pagalbą.

123.12.4. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:

123.12.4.1. naudojami kaip bausmė;

123.12.4.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;

123.12.4.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;

123.12.4.4. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.

123.12.5. Pagrįstų fizinių veikslių naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai.

123.12.6. Gimnazijos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veikslių panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

54. Mokinių teisės:

54.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, siekti įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį pradinį, pagrindinį arba vidurinį išsilavinimą;

54.2. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

54.3. gauti socialinę pedagoginę pagalbą;

54.4. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

54.5. gauti geros kokybės ugdymą;

54.6. burtis į mokinių organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę ir socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;

54.7. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius ir tradicijas;

54.8. poilsiauti ir leisti laisvalaikį, atitinkantį jų amžių, sveikatą ir poreikius;

54.9. gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

- 54.10. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;
- 54.11. sulaukus teisės aktų nustatyto amžiaus, apsispręsti dėl tikybos ar etikos mokymosi;
- 54.12. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymo krūvį ir darbo vietą;
- 124.13. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.
- 55. Mokinių pareigos:**
- 55.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 55.2. lankyti gimnaziją, stropiai mokytis, gerbti mokytojus ir kitus gimnazijos bendruomenės narius;
- 55.3. mokytis iki 16 metų pagal privalomasias pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;
- 55.4. laikytis žmonių bendrabūvio normų;
- 55.5. dalyvauti gimnazijoje organizuojamuose testuose, pasiekimų patikrinimuose;
- 55.6. mokinys turi turėti kiekvieno dėstomo dalyko sąsiuvinius pagal mokytojo reikalavimus.
- 55.7. sąsiuvinyje turi būti parašės, sąsiuviniai turi būti tvarkingi, švarūs, aplenkti. Juose mokinys rašo nuosekliai, taisyklingai, aiškiai;
- 55.8. kalbų pamokoms mokinys naudoja sąsiuvinius linijomis, tiksliųjų, socialinių ir gamtos mokslų – langeliais;
- 55.9. viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų;
- 55.10. mokiniai visus mokslo metus saugo vadovėlius, jų neplėšo, nerašo juose, nelanksto lapų, nebrauko žodžių ir sakinių, nespalvina paveikslų. Pavasarį tvarkingą vadovėlį gražina dalyko mokytojui;
- 55.11. kiekvienas mokinys, gavęs vadovėlį, aiškiai įrašo savo pavardę, vardą, klasę į vadovėlio kortelę. Mokytojas įvertina vadovėlio būklę mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.
- 55.12. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t.t. mokiniai rašo vadovaudamiesi raštvedybos reikalavimais.
- 55.13. Mokinys kasmet iki rugsėjo 15 d. privalo profilaktiškai tikrintis sveikatą.
- 56. Mokinių atsakomybė:**
- 56.1. nevykdantys savo pareigų atsako pagal Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, mokymosi sutartį ir kitus teisės aktus.
- 56.2. **Mokinių drausminimui** gali būti taikomos šios priemonės:
- 56.2.1. gimnazijos darbuotojo pastaba žodžiu ir raštu;
- 56.2.2. pokalbiai ir svarstymas klasėje, Mokinių taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, Mokytojų taryboje, Gimnazijos taryboje;
- 56.2.3. direktoriaus pastaba;
- 56.2.4. direktoriaus papeikimas;
- 56.2.5. svarstymas ir pokalbiai Vaiko gerovės komisijoje, seniūnijoje, Vaiko teisių apsaugos tarnyboje;
- 56.3. Mokinių padarytos gimnazijai žalos atlyginimas:
- 56.3.1. sutvarko, remontuoja arba pakeičia sugadintą inventorių nauju;
- 56.3.2. sumoka už padarytą žalą tuo metu galiojančiais įkainiais, pinigus įmoka bankų skyriuose į gimnazijos sąskaitą;
- 56.3.3. mokiniai atsiskaito už pamestus ir sugadintus vadovėlius bei grožinę literatūrą;
- 56.3.4. padengia pilną kainą indeksuojant du kartus; pinigus įmoka bankų skyriuose į gimnazijos sąskaitą;
- 56.3.5. pakeičia analogiškos vertės nauja knyga.
57. Mokinių interesus, jų poreikius tiria ir gina gimnazijos Mokinių savivalda.
58. **Mokinių skatinimui** gali būti taikomos šios priemonės:

- 58.1. pagyrimai dienyne;
- 58.2. padėkos raštai;
- 58.3. atminimo dovanos;
- 58.4. skatinimas ekskursijomis;
- 58.5. informacijos skelbimas gimnazijos tinklalapyje.

XI. SKYRIUS

SMURTO PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO TVARKA

59. Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: gimnazijos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus gimnazijos mikroklimate kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau tekste – Tėvai) įtraukimą/įsitraukimą.

60. Gimnazijos veikla ir valdymas:

60.1. atsakomybė: gimnazijos vadovas atsako už Aprašo įgyvendinimą gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi gimnazijos vaiko gerovės komisija;

60.2. vertybės: gimnazija puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų gimnazijos darbuotojų elgesys ir veikla;

60.3. elgesio normos: gimnazijoje susitariama dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuojamas tiek pozityvus/laukiamas, tiek neleistinas/nepageidaujamas mokinių elgesys;

60.4. pareigybių aprašai: gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašuose numatyta atsakomybė už emociškai saugios mokymo (si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;

60.5. reagavimo į smurtą ir patyčias gimnazijoje tvarka: gimnazijos vadovas įsakymu patvirtina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo gimnazijoje tvarką, kurioje:

60.5.1. įtvirtina, kad visi gimnazijos darbuotojai reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

60.5.2. nustato pranešimų apie smurtą ir patyčias procedūrą (kokia forma, kam ir per kiek laiko apie smurtą ir patyčias praneša gimnazijos bendruomenės nariai);

60.5.3. apibrėžia gimnazijos darbuotojų veiksmų seką ir jų tarpusavio bendradarbiavimą, įtarus ar pastebėjus smurtą ar patyčias tarp mokinių;

60.5.4. nustato, kokių priemonių imasi gimnazijos direktorius, gavęs pranešimą, kad gimnazijos darbuotojas patiria smurtą ar patyčias ar pats smurtauja ar tyčiojasi imasi priemonių įstatymų numatyta tvarka ;

60.5.5. apibrėžia smurto ir patyčių atvejų gimnazijoje registravimo tvarką;

60.5.6. jei mokiniui reikia pagalbos, jis kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus ar gimnazijos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, medicininė, psichologinė pagalba).

60.6. gimnazijos bendruomenės narių informavimas: su gimnazijos nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka supažindinami visi gimnazijos bendruomenės nariai gimnazijos internetiniame puslapyje: **<http://www.dieveniskes.salcininkai.lm.lt>**;

60.7. bendradarbiavimas: gimnazija, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.

61. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

61.1. nuoseklus ir reguliarus mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas: nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti

socialiniai įgūdžiai;

61.2. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

61.2.1. integruojant į dalykų ugdymo turinį;

61.2.2. įgyvendinama Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema;

61.2.3. integruojant į neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas;

61.2.4. kitais būdais;

61.3. gimnazijos pedagoginių darbuotojų profesinė kompetencija: pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

62. Pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimas:

62.1. gimnazijos bendruomenės narių santykiai: gimnazijoje kuriama mokymo(si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmai;

62.2. nenutrūkstamas procesas: pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš nuoseklių penkių etapų:

62.2.1. esamos situacijos įvertinimo: gimnazijos vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi gimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), reguliariai renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

62.2.2. gimnazijos bendruomenės narių sąmoningumo didinimo ir išitraukimo: pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi gimnazijos direktorius, gimnazijos vaiko gerovės komisija, į šį procesą ištraukia visi gimnazijos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tariantis;

62.2.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

62.2.4. priemonių įgyvendinimo: gimnazijos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

62.2.5. priemonių veiksmingumo vertinimo: analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti priemones.

63. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

63.1. mokinių dalyvavimas gerinant gimnazijos mokymo (si) aplinką: mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų gimnazijos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškų dalyvavimas prasmingose veiklose;

63.2. dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje: sudaromos galimybės ir skatinamas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

133. Tėvų įtraukimas / išitraukimas:

133.1. tėvų aktyvumo skatinimas: skatinamas tėvų dalyvavimas kuriant saugią mokymo (si) aplinką gimnazijoje, įtraukiant juos į priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą gimnazijai vietos bendruomenėje;

133.2. tėvų konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais.

APROBUOTA

Gimnazijos tarybos
susirinkimo 2019 m. spalio 7 d.
protokolo Nr. 9 protokoliniu nutarimu

Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos
darbo tvarkos taisyklių
1 priedas

PRIEDAS Nr. X
PRIE DARBO SUTARTIES Nr. XX
DĖL PAPILDOMO DARBO

20 m. _____ d.

Darbdavys : Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazija, kodas 191416479,
Geranionių g. 32, Dieveniškės, LT-17138, tel. 838054240, el. p. adammickevic@gmail.com
(darbdavio pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

atstovaujamas direktorės Danutos Anichovskajos veikiančios pagal gimnazijos nuostatus,
(darbdaviui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir **Darbuotojas**

(vardas ir pavardė; paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data; gyvenamoji vieta; telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

susitaria dėl papildomo darbo toliau išdėstytomis sąlygomis:

1.1. Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazija, kodas 191416479,
Geranionių g. 32, Dieveniškės,
(darbovietė)

(darbdavio veiklą vykdančias struktūrinis organizacinis darinys (skyrius, jo adresas)

1.2. _____ (papildoma darbo funkcija)
(darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas ir, jeigu nustatyta – jos hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis)

1.3. Darbdavys įsipareigoja mokėti darbuotojui už papildomą darbą _____ mėnesinį atlygį,
vieną kartą per mėnesį iki sekančio mėnesio 8 d.

(darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos, premijos ar kitoks papildomas apmokėjimas; mokėjimo tvarka ir terminai)

2. Sudaromas neterminuotas papildomas susitarimas.

Arba

2. Sudaromas terminuotas papildomas susitarimas, kurio terminas baigsis, kai darbuotojas Vardas Pavardė grįš iš vaiko priežiūros atostogų/ kai baigsis darbuotojo Vardas Pavardė nedarbingumo pažymėjimas/ kita

3. Nustatoma darbo laiko norma X valandos per dieną, X dienos per savaitę, darbo funkcija atliekama laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku (susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo) / darbo funkcija atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo) darbo laikas gretinamas, t.y. papildoma funkcija atliekama tuo pačiu laiku kaip ir pagrindinė darbo funkcija (dėl pagrindinės darbo funkcijos

susitarta darbo sutartyje Nr. XX, kuri sudaryta 20 _____ m. _____ d.

(nustatomas darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę)

4. Kiti darbuotojo ir darbdavio tarpusavio įsipareigojimai: priedas Nr. X yra laikomas neatsiejama darbo sutarties Nr. XX dalimi ir jam taikomos visos sąlygos kaip ir dėl pagrindinės darbo funkcijos, išskyrus tuos atveju, kai sąlygos taikomos išskirtinai tik pagrindinei darbo funkcijai.

5. Papildomas susitarimas įsigalioja ir darbuotojas pradeda dirbti nuo 2017 m.

– (nurodoma darbuotojo darbo pradžia pagal papildomą darbo funkciją)

6. Papildomas susitarimas sudaromas dviem egzemplioriais: vienas pateikiamas darbdaviui, kitas – darbuotojui.

7. Papildomo susitarimo šalių parašai:

Darbdavys

(parašas)

Danuta Anichovskaja
(vardas ir pavardė)

Darbuotojas

(parašas)

Vardenis Pavardenis
(vardas ir pavardė)

DRAUSMINIMO IR POVEIKIO PRIEMONĖS UŽ MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ



ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA

SOCIALINIO PEDAGOGO POKALBIO SU MOKINIU FIKSAVIMO LAPAS

Mokinio vardas, pavardė

.....

Laikas ir data

.....

Pokalbyje dalyvauja

.....

.....

.....

Aptariama problema

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nutarta:

.....

.....

.....

.....

.....

(Mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

(Socialinio pedagogo vardas, pavardė)

(parašas)

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA
POKALBIO SU TĖVAIS FIKSAVIMO LAPAS

Mokinio vardas, pavardė.....

Data ir laikas.....

Pokalbyje dalyvauja.....

.....
.....

Aptariama problema.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nutarta.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Mokinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(parašas)

(Mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

(Pokalbį vedusio asmens vardas, pavardė)

(parašas)

